

Skabelon til Driftsdokumentation

Dokumentet Driftsdokumentation er den samlede dokumentation for systemet <systemnavn>, der benyttes af <kundenavn> i forbindelse med løsning af <beskrivelse af opgaven>.

Systemet bliver i denne dokumentation fremover benævnt som "system" i stedet for med systemnavnet og kunden bliver benævnt som "kunden" i stedet for med kundens navn.

Dokumentationen vedligeholdes løbende. Dette dokumenteres i nedenstående tabel:

Udarbejdet af	Dato	Version	Godkendt af	Dato
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive en dato.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive en dato.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive en dato.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive en dato.

Denne version er:

Udarbejdet af	Dato	Version	Godkendt af	Dato
Kim Borgholt	16-01-2014	V0.1	Arbejdsgruppe nedsat i Dokumentationsprojekt og teamleder*	16-01-2014
Kim Borgholt	12-02-2014	V1.2	Arbejdsgruppe nedsat i Dokumentationsprojekt og teamleder*	12-02-2014
Kim Borgholt	19-02-2014	V1.3	Arbejdsgruppe nedsat i Dokumentationsprojekt og teamleder*	19-02-2014

1. Indhold

1.	Indhold	2
2.	Indledning	4
3.	Systembeskrivelse	6
3.1.1	Formål med systemet	6
3.1.2	Brug af systemet	6
3.1.3	Ejere af systemet	6
3.1.4	Licensforhold	6
3.1.5	Certifikatforhold	7
3.1.6	Standarder, snitflader og teknologier	7
3.2	Systemoversigt	8
3.2.1	Servere der indgår i systemet samt krav til disse	8
3.2.2	Databaser der indgår i systemet samt krav til disse (bl.a. fil-placering)	8
3.2.3	Netværks protokoller / Topologi / Tegning	9
3.2.4	Afhængighed / Interaktion med andre systemer	9
3.2.5	System beskrivelse + diagram	9
3.3	Rettighedsstyring	11
3.3.1	Integration til Active Directory (AD)	11
3.3.2	Vejledning til oprettelse / vedligeholdelse af bruger	11
3.3.3	Vejledning til oprettelse / vedligeholdelse af grupper	11
3.3.4	Beskrivelse af rettigheder / vedligeholdelse i systemet	11
3.3.5	Roller	11
3.3.6	Grupper	11
3.3.7	Driftskonti	11
3.3.8	System logon	12
3.3.9	Skedulerede Jobs	12
3.3.10	Vejledning til at generere rettighedslistes	12
3.4	Sikkerhed	13
3.4.1	Beskrivelse af sikkerheden i løsningen	13
3.4.2	Netværk og Firewall herunder brug af porte	13
3.4.3	Særlige forhold vedrørende virusskanning	13
3.4.4	Klassifikation for systemet	13
3.5	Bilag til systembeskrivelse klassifikation	14
4.	Installationsinstruks	16
4.1.1	Installationsvejledning til Operativ software	16
4.1.2	Installationsvejledning til Database software	16
4.1.3	Installationsvejledning til Applikations software	16
4.2	Installation og drift af overvågning	17
4.2.1	Hvordan skal systemet overvåges	17
4.2.2	Hvilke parametre skal overvåges i applikationen	17
4.2.3	I hvilke omfang skal systemet overvåges (SLA mål 8-16 eller 24-7)	17

4.2.4	Afvigelser	17
4.2.5	Aktion ved alarm i overvågning	17
4.2.6	Sti til øvrig vejledning	17
4.3	Installation og drift af backup	19
4.3.1	Beskrivelse af backup strategi samt policy	19
4.3.2	Hvordan reetableres systemet	19
4.3.3	Håndtering af medier herunder krav til opbevaring	19
5.	Driftsinstruks	20
5.1.1	Drift af overvågning og backup	20
5.1.2	Genstart af system, herunder rækkefølge	20
5.1.3	Håndtering af Logs	20
5.1.4	Håndtering af Databaser	20
5.1.5	Hvordan sker deployering af software	20
5.1.6	Kontaktoplysninger	20
5.2	Beskrivelse af job kørsler	21
5.2.1	Beskrivelse af jobkørsler	21
5.2.2	Fra hvilken server/servere eksekveres kørslerne	21
5.2.3	Jobs afhængighed	21
5.2.4	Schedulering af jobbet	21
5.2.5	Job Flow Chart	21
5.2.6	Beskriv hvordan fejlede jobs genbestilles	21

2. Indledning

Af Aftalekomplekset fremgår det, at der i forbindelse med installation og drift af applikationer skal udarbejdes driftsdokumentation efter Statens It's retningslinjer, som indeholder en systembeskrivelse samt installations- og driftsinstruks. Derudover er der en ekstra skabelon til udarbejdelse og gennemførelse af Driftsprøve.

Driftsdokumentationen danner grundlaget for, at Statens It er i stand til sikkert og stabilt at installere og driftsafvikle det beskrevne system.

Kvaliteten af instrukserne skal være af en sådan beskaffenhed, at de kan overdrages til 3'mand med ingen eller kun meget lidt kendskab til systemet. Det er Kundens ansvar at levere- og efterfølgende løbende opdatere instrukserne i forbindelse med ændringer i systemet i hele kontraktens løbetid. Det er Kunden, der ejer den udarbejdede driftsdokumentation.

Skabelon til driftsdokumentationen samt skabelon til driftsprøve findes på Statens It's Serviceportal under punktet vejledninger og skabeloner. Skabelonerne vil løbende blive vedligeholdt.

Systembeskrivelse

I Systembeskrivelsen skal der være fokus på en samlet beskrivelse af systemet, hvor målet er at skabe et overblik. Systembeskrivelsen beskriver den samlede implementering af systemet. Det er her resultatet af implementeringsdesignet beskrives.

Installationsinstruks

Installationsinstruksen skal sætte Statens It's driftspersonale i stand til egenhændigt at foretage en installation af systemet. Instruksen skal derfor indeholde information nok til at muliggøre en installation fra grunden. Der må i instruksen ikke lægges op til hverken overvejelser eller beslutninger om design af hele eller dele af løsningen.

Installationsinstruksen skal være fuldstændig, konkret og konsistent. Der vil dog være den undtagelse, at det vil være i sin orden at foretage en abstraktion i forhold til at eksempelvis konkrete servernavne eller lignende, hvor informationen naturligt vil fremkomme senere i forhold til den konkrete installation.

Installationsinstruksen skal også dække installationen af standard programmel i tilfælde af, at der er afvigelser i forhold til Statens It's standardinstallation, som beskrevet på Serviceportalen.

Driftsinstruks

I Driftsinstruksen skal der være fokus på driftssituationen. Beskrivelse af driftsinstruksen skal sætte Statens IT's driftspersonale i stand til egenhændigt at sikre en sikker og stabil driftsafvikling af systemet. Det skal af driftsinstruksen fremgå, hvordan systemet løbende vedligeholdes. Dette gælder alle aspekter i forhold til den løbende systemtekniske drift af systemet.

FORTROLIGT

3. Systembeskrivelse

3.1.1 Formål med systemet

<Her indsætter Kunden en kort beskrivelse af formålet med systemet>

Klik her for at angive tekst.

3.1.2 Brug af systemet

<Her indsætter Kunden en kort beskrivelse vedrørende brugen af systemet>

Klik her for at angive tekst.

3.1.3 Ejere af systemet

<Her indsætter Kunden en beskrivelse af ejerforholdet af systemet>

Klik her for at angive tekst.

3.1.4 Licensforhold

<Her redegør Kunden for licensforholdene ved at udfylde nedenstående skema>

Licensforhold	
Afkryds hvis systemet ikke kræver licens. Dermed skal resten af oversigten ikke udfyldes.	<input type="checkbox"/> Systemet kræver ingen licens
Hvem har indkøbt licens?	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Hvem ejer licens?	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Hvem fornyer licens?	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Fornyelse af licens – interval	Klik her for at angive tekst.
Hvem er systemejer på <system>	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Hvem ejer kildekoden?	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Hvem har brugsret på kildekoden?	<input type="checkbox"/> Kunde <input type="checkbox"/> Statens It <input type="checkbox"/> Leverandør/udvikler
Øvrige licensforhold beskrives her	Klik her for at angive tekst.

3.1.5 Certifikatforhold

<Her redegør Kunden for certifikatforhold ved at udfylde nedenstående skema>

Certifikatforhold	
Hvilke certifikater er der behov for?	<input type="checkbox"/> SSL til webservere og hjemmesider <input type="checkbox"/> Funktionscertifikater til software) <input type="checkbox"/> OCES certifikater til enkeltpersoner)
Navn på certifikat? (domæne, virksomhed, for- og efternavn)	SSL: Klik her for at angive tekst. Funktionscertifikat: Klik her for at angive tekst. OCES: Klik her for at angive tekst.
Løbetid i år (kun SSL)	Vælg et element.
Bitlængde/sikkerhed (kun SSL)	Vælg et element.
Andre kommentarer vedr. SSL:	Klik her for at angive tekst.
Andre kommentarer vedr. Funktionscertifikat.:	Klik her for at angive tekst.
Andre kommentarer vedr. OCES:	Klik her for at angive tekst.

(OCES = Offentlige Certifikater til Elektronisk Service, SSL = Secure Socket Layer)

3.1.6 Standarder, snitflader og teknologier

<Her indsætter Kunden en beskrivelse af, hvilke standarder løsningen baseres på samt snitflader til andre systemer. Er tredjepartssoftware nødvendig for systemet, skal denne software, opdateringsrutiner og licensforhold også beskrives indgående her.>

Klik her for at angive tekst.

3.2 Systemoversigt

3.2.1 Servere der indgår i systemet samt krav til disse

<Her beskriver Kunden i nedenstående skema hvilke servere, der indgår i systemet. Det er Driftsleverandøren, der fastlægger navnestandarten på serverne. Det er i orden at benytte symbolske navne, indtil disse er defineret. Eksempel på udfyldelse af skemaet fremgår med kursiv tekst.>

Servernavn	Operativsystem	Funktion/Rolle	CPU	Ram	Disk
<i>Sysdok01.sta tens-it.dk</i>	<i>Windows 2008 Enterprise</i>	<i>Sharepoint 2013 Foundation</i>	<i>2</i>	<i>32GB</i>	<i>C: 40GB E: 100 GB F: 120 GB</i>
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.

3.2.2 Databaser der indgår i systemet samt krav til disse (bl.a. fil-placering)

<Her beskriver Kunden i nedenstående skema, hvilke databaser der skal oprettes med relevante data. Det er Driftsleverandøren, der fastlægger navnestandarten på databaserne. Eksempel på udfyldelse af skemaet fremgår med kursiv tekst.>

Database	Datasti	Logsti	Størrelse	Vækst
<i>Infosystem.m db</i>	<i>E:/Data</i>	<i>F:/Log</i>	<i>120GB</i>	<i>10 % om måneden</i>
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.

3.2.3 Netværks protokoller / Topologi / Tegning

<Her beskriver Kunden i nedenstående skema hvilke netværks protokoller samt topologi, der skal benyttes. Hvis der er behov for firewall åbninger, skal der her angives, hvilke portåbninger der skal foretages. Der skal vedlægges en tegning, der beskriver, hvilke protokoller samt topologi der benyttes. Eksempel på udfyldelse af skemaet fremgår med kursiv tekst.>

Åbninger i Firewall:						
Nr	Fra (IP)	Til (IP)	Protokol	Port	Retning	Udløbsdato
1	10.32.434.212	10.32.435.542	TCP/IP	80	→	
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Vælg et element.	Klik her for at angive en dato.

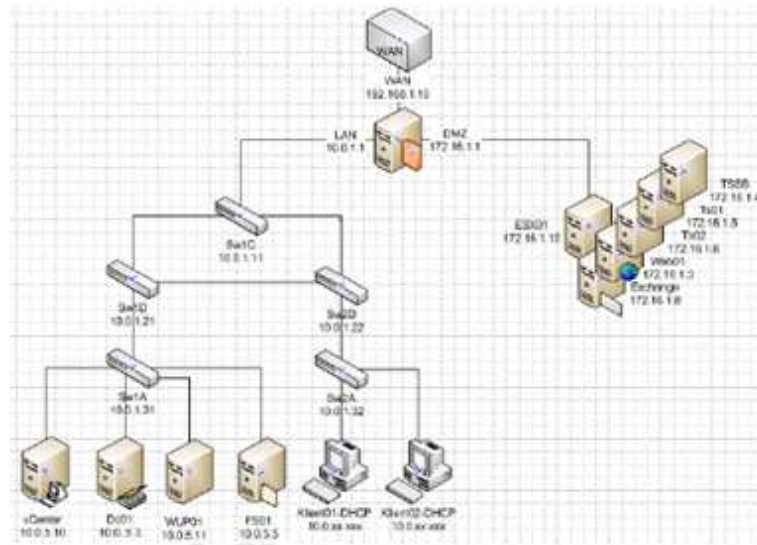
3.2.4 Afhængighed / Interaktion med andre systemer

<Her beskriver Kunden hvilke afhængigheder / interaktioner, der eventuelt er med andre systemer.>

Klik her for at angive tekst.

3.2.5 System beskrivelse + diagram

<Her Beskriver Kunden, hvordan systemet er sat op samt udarbejder en detaljeret netværkstekning, hvor alle komponenter indgår. SIT skal tilføje VLAN i kundens netværkstekning.>



Figur 1 Eksempel på en netværkstegning >

Klik her for at angive tekst.

FORTROLIG

3.3 Rettighedsstyring

3.3.1 Integration til Active Directory (AD)

<Her beskriver Kunden, hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal tage højde for i forbindelse med integration til eksisterende AD. Hvis der ikke er nogen form for integration til AD, skal dette fremgå direkte.>

Klik her for at angive tekst.

3.3.2 Vejledning til oprettelse / vedligeholdelse af bruger

<Her beskriver Kunden, hvordan brugere skal oprettes og vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

3.3.3 Vejledning til oprettelse / vedligeholdelse af grupper

<Her beskriver Kunden, hvordan grupper skal oprettes og vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

3.3.4 Beskrivelse af rettigheder / vedligeholdelse i systemet

<Her beskriver Kunden, hvilke rettigheder der er opsat, og hvordan disse skal vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.5 Roller

<Her beskriver Kunden, hvilke roller der er opsat, og hvordan disse skal vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.6 Grupper

<Her beskriver Kunden, hvilke grupper der er opsat, og hvordan disse skal vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.7 Driftskonti

<Her beskriver Kunden, hvilke driftskonti der er opsat, og hvordan disse skal vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.8 System logon

<Her beskriver Kunden hvilke system logon, der er opsat, og hvordan disse skal vedligeholdes i systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.9 Skedulerede Jobs

<Kræver applikationen en fast jobkørsel, beskriver kunden, hvilken brugerkonto dette jobs benytter. Ønsker kunden denne jobkørsel vedligeholdt, bedes dette også beskrives her samt særlige forhold Statens It skal være opmærksomme på. >

Klik her for at angive tekst.

3.3.10 Vejledning til at generere rettighedslist

<Her beskriver Kunden, hvordan Leverandøren har mulighed for at generere rettighedslist fra systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

FORTROLIG

3.4 Sikkerhed

3.4.1 Beskrivelse af sikkerheden i løsningen

<Her beskriver Kunden sikkerheden i løsningen. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

3.4.2 Netværk og Firewall herunder brug af porte

<Her beskriver Kunden sikkerheden i netværket, Firewall opsætningen for netværket samt portåbninger, og hvad de enkelte portåbninger benyttes til. Er portåbninger mellem systemets servere og et internt netværk eller eksterne systemer, skal dette også beskrives også her. Hvis der er særlige forhold, Statens It skal være opmærksom på, skal de beskrives her. En tegning kan være et godt supplement, ligesom tegningen i afsnit 3.2.5 også kan indeholde disse informationer.>

Klik her for at angive tekst.

3.4.3 Særlige forhold vedrørende virusskanning

<Her beskriver Kunden, hvis der er særlige forhold/områder, som Driftsleverandøren skal udelade i forbindelse med Virus skanning.>

Klik her for at angive tekst.

3.4.4 Klassifikation for systemet

<Her beskriver kunden i nedenstående skema ISO 2700 dataklassifikation samt Nato & EU klassifikation for systemet jf. nedenstående bestemmelser. Uddybning af klassifikation fremgår af bilag til systembeskrivelsen klassifikation på næste side. >

<p><u>ISO 27000 Data Klassifikation1-5</u> <i>Vælg et system klassifikations kode – Fra 1 til 5. Uddybning af klassifikation fremgår af yderlig information efter skemaet.</i></p>	<p>Vælg et element.</p>
<p><u>Nato & EU Data Klassifikation 1-5</u> <i>Hvis en NATO og EU klassifikation har fundet sted vælg et system klassifikations kode – Fra 1 til 5. Uddybning af klassifikation fremgår af yderlig information efter skemaet.</i></p>	<p>Vælg et element.</p>

3.5 Bilag til systembeskrivelse klassifikation

ISO 27000 Data Klassifikation

1: Fortrolige informationer og data. Dette er informationer og data, der har en særlig sensitiv karakter, som kun ledelsen kan få adgang til, eller informationer som kun særligt betroede medarbejdere får adgang til i forbindelse med betroede arbejdsfunktioner, og hvor et brud på fortroligheden kan have særdeles skadelig virkning. Dette kan være oplysninger vedrørende samarbejde med andre myndigheder, eller oplysninger om provisioner og lønningsforhold. I relation til "Lov om behandling af personoplysninger" §7 og §8", drejer det sig om f.eks. fagforeningsforhold, helbredsforhold, herunder recepter og patentforslag, samt væsentlige sociale problemer etc.

2: Følsomme informationer og data. Dette er de informationer og data, som kun særligt betroede brugere kan få adgang til for at kunne udøve deres betroede arbejdsfunktioner, og hvor et brud på fortroligheden kan have skadelig virkning for organisationen, samarbejdspartnere og borgere. Det kan dreje sig om sags-, budget- eller regnskabsdata. I relation til "Lov om behandling af personoplysninger" §6, kan det være personrelaterede data, herunder f.eks. CPR-nr, økonomiske forhold, etc.

3: Interne informationer og data. Dette er informationer og data, der kun må anvendes og kommunikeres internt, og som i den daglige drift er nødvendige for de brugere, der skal anvende dem. Dette kan drejes sig om forretningsgange, og interne administrative beslutninger og rutiner. I relation til "Lov om behandling af personoplysninger" §6, kan det være borgeroplysninger som Navn, adresse, tlf., køn etc.

4: Offentlige informationer og data. Dette er informationer og data, som alle, der udtrykker et ønske om det, kan få adgang til.

5: Ingen krav.

Nato & EU Data Klassifikation

1: Yderst hemmeligt (»Top Secret«)

Denne klassifikationsgrad skal anvendes om informationer, hvis videregivelse uden dertil indhentet bemyndigelse ville kunne forvolde Danmark eller landene i NATO, EU eller WEU overordentlig alvorlig skade.

2: Hemmeligt (»Secret«)

Denne klassifikationsgrad skal anvendes om informationer, hvis videregivelse uden dertil indhentet bemyndigelse ville kunne forvolde Danmark eller landene i NATO, EU eller WEU alvorlig skade.

3: Fortroligt («Confidential«)

Denne klassifikationsgrad skal anvendes om informationer, hvis videregivelse uden dertil indhentet bemyndigelse ville kunne forvolde Danmark eller landene i NATO, EU eller WEU skade.

4: Til tjenestebrug («Restricted«)

Denne klassifikationsgrad anvendes om informationer, der ikke må offentliggøres eller komme til uvedkommendes kendskab.

5: Ingen krav

FORTROLIGT

4. Installationsinstruks

4.1.1 Installationsvejledning til Operativ software

<Her beskriver Kunden, hvordan den enkelte server skal installeres, samt hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på. F. eks. disk allokering eller XXX skal dette angives her.>

Klik her for at angive tekst.

4.1.2 Installationsvejledning til Database software

<Her beskriver Kunden, hvordan softwaren skal installeres samt angivelse af ønsket navngivning, placering af databasen, herunder placering af data-filen samt log-filen. Hvis der skal afvikles script i forbindelse med installationen, skal de også beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

4.1.3 Installationsvejledning til Applikations software

<Her beskriver Kunden, hvordan softwaren skal installeres samt hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på. F. eks. disk allokering eller XXX skal dette angives her.>

Klik her for at angive tekst.

FORTRULIG

4.2 Installation og drift af overvågning

4.2.1 Hvordan skal systemet overvåges

<Her beskriver Kunden, hvordan systemet skal overvåges eventuelt ved særlig tilkøb af f. eks. out-site-in målinger. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

4.2.2 Hvilke parametre skal overvåges i applikationen

<Her beskriver Kunden, hvordan applikationen skal overvåges. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. >

Klik her for at angive tekst.

4.2.3 I hvilke omfang skal systemet overvåges (SLA mål 8-16 eller 24-7)

<Hvis Kunden vælger basisovervågning – afkryds i nedestående felt. Basisovervågning fremgår i Aftalekomplekset bilag 11. Hvis der ønskes overvågning ud over basis, beskriver Kunden, i hvilket omfang systemet skal overvåges f. eks. 24/7 - 365 dage eller 8-16 alle arbejdsdage. Den ønskede overvågning skal afspejle den "Servicemåls aftale" der er indgået mellem Kunden og Leverandøren. Hvis der er særlige forhold som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.

Servicemålsaftale er vedlagt som Bilag 2>

Basisovervågning ønskes i henhold til Aftalekomplekset bilag 11 – Statens It's standarddriftsplatform	<input type="checkbox"/> Basisovervågning ønskes
Andre kommentarer vedr. overvågning	Klik her for at angive tekst.

4.2.4 Afvigelser

<Her beskriver Kunden afvigelser f. eks. services, der ikke skal overvåges.>

Klik her for at angive tekst.

4.2.5 Aktion ved alarm i overvågning

<Her beskriver Kunden, hvad Statens It skal gøre i tilfælde af en alarm. Ved flere alarmmuligheder – flere beskrivelser.>

Klik her for at angive tekst.

4.2.6 Sti til øvrig vejledning

<Leverandøren kan indsætte en sti til egen dokumentation.>

Klik her for at angive tekst.

FORTROLIGT

4.3 Installation og drift af backup

4.3.1 Beskrivelse af backup strategi samt policy

<Hvis Kunden ønsker standard backup - afkryds i felt i første skema. Standard backup fremgår i Aftalekomplekset bilag 11 underbilag C. Hvis der ønskes andet end standard backup beskriver Kunden, hvad der skal tages backup af, hvordan der skal tages backup (fuld eller incremental backup), hvor ofte der skal tages backup (ugentligt, dagligt eller time baseret), backup cyklus (hvor længe skal backup gemmes, uge, måned, ½ årligt, årligt). Kravene til backup skal afspejle de SLA mål, der er specificeret i kontrakten mellem Kunden og Leverandøren.>

Standard backup ønskes i henhold til Aftalekomplekset bilag 11 – Statens It's standarddriftsplatform underbilag C	<input type="checkbox"/> Basisovervågning ønskes
Andre kommentarer vedr. backup	Klik her for at angive tekst.

4.3.2 Hvordan reetableres systemet

<Her beskriver Kunden, hvordan systemet skal reetableres efter et alvorligt nedbrud.>

Klik her for at angive tekst.

4.3.3 Håndtering af medier herunder krav til opbevaring

<Her beskriver Kunden, hvordan medier skal håndteres samt særlige krav til opbevaring. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her. Kravene skal afspejle SLA målene, der fremgår af kontrakten. >

Klik her for at angive tekst.

5. Driftsinstruks

5.1.1 Drift af overvågning og backup

Drift af overvågning og backup er beskrevet i afsnit 4.3 i dette dokument.

5.1.2 Genstart af system, herunder rækkefølge

<Her beskriver Kunden, hvordan systemet skal genstartes samt rækkefølgen. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.1.3 Håndtering af Logs

<Her beskriver Kunden, hvordan logs skal håndteres. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.1.4 Håndtering af Databaser

<Her beskriver Kunden, hvordan Databaser skal håndteres. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.1.5 Hvordan sker deployering af software

<Her beskriver Kunden, hvordan software bliver udrullet, de test der bliver gennemført inden udrulningen samt angivelse af hvilke miljøer der bliver benyttet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.1.6 Kontaktoplysninger

<Her skrives kontaktoplysninger på leverandørens medarbejdere, som Statens It kan kontakte. Kundens tilsvarende oplysninger fremgår af systemejerskabet.>

Navn	E-mail	Tlf.	Mobil	Træffetid
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.
Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.	Klik her for at angive tekst.

5.2 Beskrivelse af job kørsler

5.2.1 Beskrivelse af jobkørsler

<Her beskriver Kunden, hvilke job kørsler der er i forbindelse med systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.2.2 Fra hvilken server/servere eksekveres kørslerne

<Her beskriver Kunden, hvilke job kørsler der eksekveres fra hvilken server / servere i forbindelse med systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.2.3 Jobs afhængighed

<Her beskriver Kunden, hvilke jobafhængigheder der mellem de forskellige kørsler, der er i forbindelse med systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.2.4 Scheduling af jobbet

<Her beskriver Kunden, hvilke schedulerede job der er i forbindelse med systemet. Hvis der er særlige forhold, som Driftsleverandøren skal være opmærksom på, skal de beskrives her.>

Klik her for at angive tekst.

5.2.5 Job Flow Chart

<Her indsætter Kunden et flow chart, som beskriver job afviklinger samt deres afhængigheder. Flow chartet vil efterfølgende blive vedligeholdt i samarbejde med Driftsleverandøren. Kunden ejer flow chartet og har vedligeholdelses pligten.>

Klik her for at angive tekst.

5.2.6 Beskriv hvordan fejlede jobs genbestilles

<Her beskriver Kunden forretningsgangen for genbestilling af jobs, samt hvem som kan genbestille fra Kunden eller fra Kundens Leverandør. Det skal også her oplyses om Kundens Leverandør kan bestille direkte eller om Kunden skal orienteres og evt. give sin tilladelse. Som udgangspunkt skal alle bestillinger foretaget via Driftsleverandørens sag styrings system>

Klik her for at angive tekst.

Metadata tilknyttet til denne dokumentation – udfyldes af Statens It:

Instruksejer	Birgit Nielsen
Forfatter	Kim Borgholt
Dato for godkendelse	19-02-2014
Klassifikation	Klik her for at angive tekst.
Dato for næste planlagte revision af instruksen	Klik her for at angive en dato.
HPSMID	Klik her for at angive tekst.
Systemnavn	Klik her for at angive tekst.
Kritikalitet	Klik her for at angive tekst.
Ministerie	Klik her for at angive tekst.
Styrelse	Klik her for at angive tekst.
Godkendt af	Klik her for at angive tekst.