

Udbudsbetingelser til offentligt EU-udbud

af

Marin råstofkortlægning i de indre danske farvande 2015

EU-udbudsnummer:

2015/S 096-174104

1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler.....	4
1.3.2	Optioner.....	4
1.3.3	Kontraktperioden.....	4
1.4	Udbudsbetingelser	4
1.4.1	Udbudsprocedure.....	4
1.4.2	Udvælgelseskriterier.....	5
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	5
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	5
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage</i>	5
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	6
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed</i>	6
1.4.3	Tilbudsvurdering.....	7
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	7
	<i>Delkriterier</i>	7
Ad. 1:	Forslag til løsning af opgavens hovedelementer.....	7
Ad. 2:	Faglig kompetence/bemanning for de konkrete personer tilknyttet opgaven.....	8
Ad. 3:	Tidsplan.....	8
Ad. 4:	Kvalitetssikringsplan for den konkrete opgave.....	8
1.5	Tilbudsbetingelser	9
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.....	9
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	9
1.5.3	Sprog.....	10
1.5.4	Kontraktgrundlag.....	10
1.5.5	Underretning og standstill-periode.....	11
1.5.6	Annulation.....	11
1.5.7	Omkostninger ved deltagelse.....	11
1.5.8	Alternative tilbud.....	11
1.5.9	Forbehold.....	11
1.6	Spørgsmål og rettelser	12
1.7	Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt	12
1.8	Forhandlingsforbud	13
1.9	Tidsplan	13
1.10	Udbudsmateriale	14
	Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet	15
	Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige	16

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber bekendtgørelse i EU-tidende nummer: 2015/S 096-174104 , jf. bilag 3.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i henhold til bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 ("udbudsdirektivet").

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljøministeriet

Miljøministeriet

Naturstyrelsen

Haraldsgade 53

DK-2100 København Ø

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "ordregiver".

Kontaktperson: Laura Addington

E-mail adresse: lauad@nst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Nærværende udbud omfatter:

Miljøministeriet har i 2010-2012 og 2014 gennemført marin råstofkortlægning i bl.a. Nordsøen, Kattegat og Øresund.

I forlængelse af disse råstofkortlægninger, ønsker Miljøministeriet som led i den marine statslige råstofkortlægning at gennemføre en kortlægning af udvalgte dele af hovedforsyningsområderne i de indre danske farvande. Kortlægningen skal danne grundlag for en langsigtet forsynings- og indvindingsplanlægning, der på miljømæssig forsvarlig måde kan sikre landet fortsatte forsyningsmuligheder med råstoffer fra havbunden.

Nærværende udbud omfatter denne marine kortlægningsindsats i de indre danske farvande i 2015.

Naturstyrelsen (herefter NST) står for at udbyde den marine kortlægningsindsats. Kortlægningen ønskes gennemført i udvalgte områder i prioriteret rækkefølge.

Opgaven er delt i tre trin:

Trin 1: Akustisk undersøgelse

Trin 2: Punktundersøgelser til a) kalibrering og verifikation af akustisk undersøgelse, b) kortlægning af sedimentsammensætningen og kvaliteten i de identificerede ressourceområder, c) vurdering af overfladesedimentets beskaffenhed, d) afgrænsning og beskrivelse af de undersøgte områders naturtyper

Trin 3: Tolkning og afrapportering

Det samlede budget er 4,0 mio. kr. Der konkurreres derfor ikke på prisen, hvorfor der ikke skal afgives en tilbudspris.

Projektets feltarbejde udføres i 2015 og afrapporteres senest d. 18. marts 2016. Udkast til rapport skal foreligge d. 11. december 2015.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 4.

1.3.1 Delaftaler

Aftalen er ikke opdelt i delaftaler.

1.3.2 Optioner

Ingen optioner.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden er gældende fra underskrivelse af kontrakten indtil projektets afslutning den 18. marts 2016.

1.4 Udbudsbetingelser

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Udvælgelseskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1 ”Tildelingskriterium”.

1.4.2 Udvalgelseskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, kan konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Tilbudsgivere, der er dømt for én eller flere af de former for kriminalitet, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, eller som er omfattet af et eller flere af de forhold, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c, vil blive udelukket fra udbudsforretningen.

Tilbudsgiver skal derfor udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

Tilbudsgiver skal herudover i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i bilag 2 vedlagte tro og love erklæring.

Ordregiver kan efter tilbudsfristen kræve, at den tilbudsgiver, man ønsker at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens omsætning for de seneste tre regnskabsår inden for det aktivitetsområde som kontrakten vedrører.
2. Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 5 referencer for projekter, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år regnet fra datoen for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen, jf. bilag 3. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium);
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og

- kontraktværdi.
2. Beskrivelse af tilbudsgivers organisation, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte (ikke CV'er.)
 3. Beskrivelse af materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 4, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 0, ”Delkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Delkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

- 1. Forslag til løsning af opgavens hovedelementer (40 %)**
- 2. Faglig kompetence/bemanding for de konkrete personer tilknyttet opgaven (30 %)**
- 3. Tidsplan (20 %)**
- 4. Kvalitetssikringsplan for den konkrete opgave (10 %)**

Opgaven har et fast budget på 4,0 mio. DKK. Der konkurreres derfor ikke på prisen, hvorfor der ikke skal afgives en tilbudspris. Såfremt tilbudsgiver angiver en tilbudspris, og denne er over ovenfor angivne makspris, vil tilbuddet blive anset for ukonditionsmæssigt.

Ad. 1: Forslag til løsning af opgavens hovedelementer

Ved vurdering af forslag til løsning af opgavens hovedelementer vil der blive lagt vægt på 1) tilrettelæggelse og gennemførelse af feltarbejdet, 2) metodevalg og design af kortlægningen, herunder antal km sejllinje og antal prøvetagninger, 3) udstyr og data- og prøvehåndtering, 4) afrapportering og 5) gennemskuelighed og klarhed i budgettet.

NST lægger stor vægt på, at det foreslåede feltarbejde er sammenhængende og robust og har en indbygget fleksibilitet. Dette skal dokumenteres gennem en risikoanalyse af alle delelementer i projektet, herunder bl.a. af planlægningsforløb, feltarbejde, data og prøvehåndtering, tidsplan, bemanning og kommunikation. Tilbudsgiver skal foreslå afhjælpende foranstaltninger for kritiske elementer i risikoanalysen.

NST vil i sin bedømmelse af tilbuddene også have fokus på tilbuddets forslag til håndtering af vejrligsrisici. Det ønskes, at tilbudsgiver angiver pris/rate for én vejrligsdag og beskriver under hvilke omstændigheder denne rate træder i kraft og ophører.

Ad. 2: Faglig kompetence/bemanning for de konkrete personer tilknyttet opgaven

Tilbuddet vil blive vurderet på baggrund af kvalifikationerne for de medarbejdere, der deltager i løsningen af opgave. Der vil blive lagt vægt på, at de medarbejdere, der skal løse opgaven, har erfaring inden for området. CV'er skal vedlægges som dokumentation for medarbejdernes kvalifikationer.

Tilbuddet skal indeholde en oversigt over den bemanning, der er til rådighed for gennemførelse af det udbudte projekt, herunder bemanning på projektets delopgaver. Det er afgørende, at den tilbudte bemanning besidder de rette kvalifikationer, kompetencer og erfaring for varetagelse af det udbudte projekt. Til vurdering af den anførte bemanning skal der vedlægges CV for hver medarbejder.

Et CV skal indeholde følgende:

- Uddannelsesbaggrund
- Tidligere ansættelsesforhold og funktioner.
- Relevante erfaring og udførte projekter.

Ved vurdering af den tilbudte bemanning lægges vægt på relevant uddannelse, eventuelle tidligere ansættelsesforhold og funktioner, erfaring fra lignende projekter, samt særlige kompetencer og kvalifikationer. Der vil blive lagt særlig vægt på projektlederens kvalifikationer, herunder erfaringer med projektledelse fra lignende projekter.

Ad. 3: Tidsplan

Tilbudsgiver skal opstille en tidsplan for alle opgavens faser og trin, og foretage en risikoanalyse af sin tidsplan med angivelse af afhjælpende foranstaltninger.

Ved vurdering af tidsplan lægges vægt på, at tidsplanen er dækkende og realiserbar, og at der i risikoanalysen for tidsplanen, er udarbejdet præcise og realiserbare forslag til afhjælpende foranstaltninger.

Ad. 4: Kvalitetssikringsplan for den konkrete opgave

Tilbudsgiver skal angive hvilke foranstaltninger der gøres for at sikre kvaliteten i den konkrete opgave og hvilke elementer kvalitetssikringen af opgaven vil indeholde, herunder delelementerne i opgavens tre trin, samt planlægning og datahåndtering.

Ved vurdering af kvalitetssikringsplanen lægges vægt på, at de væsentligste elementer i forhold til både feltarbejde, databehandling og rapportering, er beskrevet, med henblik på at der kan sikres en god kvalitet.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 5.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest torsdag den 25. juni 2015 kl. 13.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljøministeriet

Naturstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø

Att.: Laura Addington

Tilbud kan ikke sendes elektronisk. Det samlede tilbud skal sendes eller indleveres til den ovenfor angivne adresse.

Tilbud mærkes:

EU-udbud nr.: 2015/S 096-174104 og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 2 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 5, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal dette indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsbekendtgørelsen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følgrebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Underskrevet tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet, jf. bilag 1.
3. Underskrevet tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 2.
4. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed".
5. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
6. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne delkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 0, "Delkriterier".
7. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, "Tilbudsfrist m.v."

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud i overensstemmelse med § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

Indeholder det afleverede tilbud flere referencer end det anførte maksimum, forbeholder ordregiver sig ret til at tage kontakt til tilbudsgiver med henblik på fremsendelse af korrekt referenceliste inden for en af ordregiver fastsat kort frist.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag, samt eventuelle skiftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden, skal være affattet på dansk. Det accepteres, at CV'ere og dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk, og bilag vedr. udstyr og lign. skal ikke oversættes til dansk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast jf. bilag 5.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

1.5.5 Underretning og standstill-periode

Når ordregiver har identificeret det tilbud, der er økonomisk mest fordelagtigt, skal ordregiver underrette alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen sker samtidigt og vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, samt hvornår standstill-perioden udløber.

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne, lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer underskriver ordregiver først kontrakten med den / de valgte tilbudsgivere 10 dage efter, at underretningen er afsendt til samtlige tilbudsgivere pr. e-mail. Sendes underretningen pr. brev, er standstill-perioden 15 dage.

Beregningen af standstill-perioden regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen er sendt til tilbudsgiverne. Kontrakten kan altså underskrives på 11. eller 16. dagen. Standstill-periodens frister opgøres i kalenderdage. Hvor fristen ender på en lørdag, søndag eller helligdag, forlænges fristen til først kommende hverdag ved midnat.

En klage får automatisk midlertidig opsættende virkning, når den er indgivet til Klagenævnet for Udbud inden standstill-periodens udløb, og der må således ikke underskrives kontrakt, før Klagenævnet har haft mulighed for at se på sagen.

1.5.6 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

1.5.7 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Tilbudsmateriale vil ikke blive returneret til tilbudsgiver.

1.5.8 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

1.5.9 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af ordregiver.

Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senest 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på <http://naturstyrelsen.dk/annonceringer/udbud/>

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelserblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelserblade alene påhviler tilbudsgiver.

1.7 Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med tilbudsgivning.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af lovgivning vedrørende adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.8 Forhandlingsforbud

Det skal fremhæves, at ordregiver ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Ordregiver vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30. april 1994):

”Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.”

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgivere bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter o. lign.), og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.

1.9 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

15. maj 2015	Afsendelse af udbudsbekendtgørelse
11. juni 2015	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end denne dato, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
25. juni 2015 kl. 13.00	Tilbudsfrist.
1. juli 2015	Forventet ordretildeling.

2. juli – 13. juli 2015	Forventet standstill-periode.
Uge 29	Forventet kontraktindgåelse.
Uge 29	Kontraktens ikrafttræden.

1.10 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 3: Udbudsbekendtgørelse tilhørende nærværende udbud, jf. pkt. 1.1

Bilag 4: Kravspecifikation

Bilag 5: Kontraktudkast

Bilag 6: a-b: Oversigtskort og tabel over prioriterede kortlægningsområder

Bilag 7: a-b: MapInfo filer med relevante temaer

Bilag 8: Krav til konsekvensvurdering

Bilag 9: GEUS rapport 2012/101

Bilag 10: GEUS rapport 2013/24

Bilag 11: GEUS rapport 2013/77

Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Undertegnede erklærer hermed **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 1, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

- 1) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3,
- 2) overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2,
- 3) overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a, eller
- 4) overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

samt **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 2, litra a-c:

- a) under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning,
- b) begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning, eller
- c) ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

Dato:	
Virksomhedsnavn og CVR-nr.:	
Underskrift:	
Evt. stempel:	

Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den ovenfor nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige		
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3				
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.		
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År: <input type="text"/>	Måned: <input type="text"/>	Dag: <input type="text"/>

Inddrivningsmyndighed	Navn		
	Gade/vej:		
	Post nr:	By:	

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---