

**Udbudsbetingelser til begrænset EU-udbud af projektkonkurrence**

**om**

**Udstilling / oplevelsesrum for Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr**

**EU-udbudsnummer:**

**2015/S 178-324146**

<b>1.1</b>	<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Den ordregivende myndighed</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>Beskrivelse af projektet</b> .....	<b>3</b>
1.3.1	Delaftaler .....	7
1.3.2	Kontraktperioden .....	7
<b>1.4</b>	<b>Udbudsbetingelser</b> .....	<b>7</b>
1.4.1	Udbudsprocedure .....	7
1.4.2	Udvælgelseskriterier .....	8
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i> .....	8
1.4.2.2	<i>Anmodning afgivet af konsortium</i> .....	8
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i> .....	8
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage</i> .....	8
1.4.2.5	<i>Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed</i> .....	9
1.4.2.6	<i>Ansøgers tekniske og/eller faglige egnethed</i> .....	10
1.4.2.7	<i>Objektive kriterier for valg af kvalificerede ansøgere</i> .....	10
1.4.3	Anmodningsfrist m.v. ....	10
1.4.4	Anmodningens indhold, udformning m.v. ....	11
1.4.5	Minimumskrav til anmodningens indhold, udformning m.v. ....	11
1.4.6	Sprog.....	12
1.4.7	Annulatioon .....	12
1.4.8	Omkostninger ved deltagelse / vederlag .....	12
<b>1.5</b>	<b>Spørgsmål og rettelser</b> .....	<b>13</b>
<b>1.6</b>	<b>Tidsplan</b> .....	<b>13</b>
<b>1.7</b>	<b>Prækvalifikationsmateriale</b> .....	<b>15</b>
	<b>Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet</b> .....	<b>16</b>
	<b>Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige</b> .....	<b>17</b>

## UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Dette prækvalifikationsmateriale uddyber bekendtgørelse om projekt konkurrence i EU-tidende nummer: **2015/S 178-324146**, jf. bilag 3.

Udbudsforretningen gennemføres som et begrænset udbud af projektkonkurrence med 5 deltagere med efterfølgende udbud med forhandling i henhold til bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 ("udbudsdirektivet").

Alle interesserede opfordres herved til at anmode om at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende prækvalifikationsmateriale.

### 1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

#### **Miljø- og Fødevareministeriet**

Naturstyrelsen, Vendsyssel  
Sct. Laurentiivej 148  
9990 Skagen

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "ordregiver".

Kontaktperson: Jacob Funder  
E-mail adresse: jadfu@nst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk, engelsk, svensk eller norsk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

### 1.3 Beskrivelse af projektet

Naturstyrelsen inviterer interesserede til at deltage i en international idé- og projektkonkurrence med efterfølgende udbud med forhandling vedrørende design og formidling ved Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr i Skagen, Danmark. Konkurrencen er både ambitiøs og usædvanlig med hensyn til et koncept, der skal gøre centret internationalt kendt som forskningsformidlingssted. Det videnskabelige arbejde på stedet skal kombineres med formidlingen til de mange besøgende. Skagen besøges årligt af 1,6 mio. turister.

Naturstyrelsen, Dansk Ornitologisk Forening, Turisthus Nord og Frederikshavn Kommune er gået sammen i et partnerskabsprojekt om at realisere visionen om et fugleoplevelsescenter i Skagen med forskning og formidling om trækfugle i international klasse. Det sker ved etablering og drift af et center i Det Grå Fyr, Fyrvej 36, 9990 Skagen med en udstilling – et "oplevelsesrum" - i internatio-

nal format med tilknyttet videnskabelig fugle- og ringmærkningsstation, generel turistinformation samt minicafé- og butikdrift. De fredede bygninger og udendørsarealerne sætter de overordnede rammer og linjer for designet af ”oplevelsesrummet”. Endvidere vil de overordnede rammer og linjer sættes af det primære gennemgående tema omkring fugletræk og sekundært omkring navigation. Fugleoplevelsescentret skal være i absolut topklasse som formidlingssted i Europa vedrørende trækfugle. Målet er at fremme den besøgendes oplevelse af et i særklasse, nationalt og internationalt, naturfænomen ved Skagen og med nyskabende og involverende formidlingsformer at fremme befolkningens naturforståelse. Formidlingen skal via udstillingen (oplevelsesrummet) ske året rundt i et nytænkende koncept, med fokus på formidling af centrets forskning og videnskabelige arbejde, live formidling af forskningen samt fugletrækket. Endvidere skal der kunne etableres opkobling til nationale og internationale fugletræklokaliteter samt ske direkte involvering af de besøgende og involvering af frivillige. Formidlingen skal kunne baseres på anvendelse af nyeste dataregistrerings-, forsknings- og formidlingsteknologi. De tekniske systemer skal dog ikke være under udvikling.

Nærværende udbud omfatter en totalentreprise på udvikling af koncept og idé, udstillingsopbygning, udvikling af udstillingsindhold og formidling ved Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr, samt tilhørende formidling i Skagen-/Grenenområdet/nationalt samt med internationalt forskningsformidlingssamarbejde. Tilbudsgiver skal forestå den totale opgave som udstillingsentreprenør med følgende hovedopgaver: - Koncept, ide, tegningsmateriale, grafik, belysning og produktion af elementer/inventar til udstilling samt ligeledes installering og montering af den endelige udstilling. Endvidere skal tilbudsgiver varetage indholdsproduktion, herunder eksempelvis produktion af film, lyd, animationer, lydbillede, tekster, herunder oversættelse af disse til 3 sprog. Endvidere har tilbudsgiver ansvar for udvikling og levering af app til IOS, Android og Windows Mobile samt skilteprogram og betaling/billetsystem. Tilbudsgiver skal yde support i 5 år af udstillingens tekniske elementer.

Naturstyrelsen opfordrer ansøgere til om nødvendigt at etablere teams (konsortier) med kompetencer og kvalifikationer til at realisere visionen. Sådanne konsortier kan bestå af såvel danske som udenlandske selskaber.

Tilbudsgiver skal desuden afsætte klumpsum til skilteprogram samt til udarbejdelse af vartegn / symbol for centret. Tilbudsgiver skal som en del af dette udbud ligeledes udarbejde forslag til markedsføringen og branding af Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr, eksempelvis tilpasset følgende platforme: plakater, www, facebook, billetter, annoncer m.m.

Ordregiver erhverver alle rettigheder til leverancen (udstillingen/oplevelsesrummet), inkl. mulighed for at videreudvikle app'en(e) og udstillingens (oplevelsesrummets) øvrige elementer samt løbende at kunne ændre, vedligeholde og tilpasse udstillingen / oplevelsesrummet.

Der er tale om en opgave, der udbydes som en totalentreprise, og kontraktgrundlaget vil blive ABT93 med tilpasninger.

Opgaven udbydes med en maksimal budgetsum på 12 mio. DKK. Heraf skal afsættes sum på 1,2 mio. DKK til alle typer af uforudsete udgifter. Ekstra timer / materialer til uforudsete udvidelser,

skal godkendes af Naturstyrelsen før anvendelse kan finde sted. Udbudsopgavens samlede økonomiske ramme (12 mio. DKK) må ikke overskrides. Hvert projektforslags samlede pris skal fremgå af det indsendte projektforslag. Prisen indgår som et kriterium for bedømmelsen af projekterne.

Tilbudsgiver gennemfører opgaven som totalentreprise og skal medtage alle omkostninger, der er nødvendige til opgavens udførsel, eksempelvis, men ikke begrænset til:

- Projektering, design, møder, transport, overnatning etc.
- Kvalitetskontrol og miljøledelse.
- Udarbejdelse af detaljeret projektforslag indeholdende tegninger, beskrivelser og tilsvarende, der muliggør juryens/Naturstyrelsens godkendelse af den endelige løsning.
- Justering af projektforslaget, jf. juryens/Naturstyrelsens kommentarer.
- Planlægning og projektering af opgaven.
- Udarbejdelse af eventuelle supplerende tegninger, beregninger, etc., der måtte være nødvendige for opgavens gennemførelse.
- Materiale til myndighedsgodkendelser i det omfang opgaveløsningen kræver dette.
- Indkøb af varer, byggematerialer, hjælpemateriel, teknisk udstyr, etc.
- Produktion, montage og installation.
- Levering og transport af egnede maskiner, håndværktøj, mandskab, materialer og materiel, herunder eventuelle mandskabsfaciliteter.
- Bortskaffelse af byggeaffald og lignende.

Opgaven skal løses i henhold til udbudsmaterialet, omhandlende kravspecifikation / projektbeskrivelse, bilag, m.v. Projektforslagene skal i enhver henseende være fyldestgørende, således at juryen/Naturstyrelsen er i stand til at vurdere, hvad der leveres og i hvilket omfang det lever op til kravspecifikationen / projektbeskrivelsen samt kvaliteten af det tilbudte.

Konkurrenceforslagene vil blive bedømt ud fra følgende ikke-prioriterede kriterier:

- **Originalitet.** Originalitet i forhold til formidlingsopgaven beskrevet i projektbeskrivelsen samt i forhold til oplevelse beskrevet i konkurrenceprogram og ønsker fra udbyder.
- **Funktionalitet.** Funktionalitet i forhold til forståelse af bygningen og udstillingens samspil med denne. Det valgte design og udformning af denne i forhold til funktionalitet og tilpasning til bygningen.
- **Teknologi.** I forhold til omfang samt måden at anvende og nytænke brugen af teknologi i udstillingen / oplevelsesrummet og dennes indflydelse på oplevelsen.
- **Teknisk formåen.** Det er af afgørende betydning, at tilbudsgiver har den fornødne tekniske formåen til udførelse af opgaven. Ordregiver vil bl.a. lægge vægt på, at tilbudsgiver ikke leverer tekniske systemer, der er under udvikling og skal programsættes i forbindelse med opgavens udførelse. Ligeledes er det af afgørende betydning, at tilbudsgiver kan tilbyde en stabil driftsløsning samt driftsaftale (support og vedligeholdelse) på udstillingens tekniske elementer. Som dokumentation på dette kan tilbudsgiver vedlægge en liste over mindst 3 referenceprojekter, hvor tilbudsgiver varetager drift og support af udstilling / oplevelsesrum.
- **Formidling.** Det skal beskrives, hvordan formidlingskoncept; design og fysisk indretning går i samspil med en formidling; der målrettes alle besøgende på Grenen, herunder i særskilt beskrivelse af, hvordan formidling målrettes mod børn og børnefamilier.

- **Levende miljø.** Udstilling / oplevelsesrum skal designes i en forståelse for og i samspil med, at centret er ”levende bemandedt” med en ”live formidling” v/ ansatte og frivillige.
- **Vedligeholdelsesvenlighed.** Design og produktion skal tilsikre, at driftsudgifterne begrænses ved investering i vedligeholdelsesvenlig hard- og software. Support- og vedligeholdelsesaftaler skal indgå og beskrives i konkurrenceforslagene. Produktansvar og garantibestemmelser skal endvidere beskrives.
- **Udstillingens levetid.** Det er vigtigt for Naturstyrelsen, at udstillingen har en lang levetid. Tilbudsgiver skal angive udstillingens forventede levetid samt en begrundelse herfor i forhold til materialernes holdbarhed og udstillingens design ved det gennemsnitlige aktive brug af udstillingen på ca. 8-9 timer pr. dag.
- **Kvalitet, finish og materialeforståelse.** Vareprøver eller lignende kan vedlægges, eksempelvis test på overfladebehandlinger, svejsesamlinger, glas print, m.m.
- **Miljø- og energiforhold.** Der ønskes en udstilling, der bruger mindst mulig energi i den daglige drift under hensyntagen til de tekniske løsninger, der ligger i forhold til de andre bedømmelseskriterier, herunder ønsket om originalitet, teknologi, teknisk formåen, formidling og vedligeholdelsesvenlighed.
- **Markedsføring og branding.** Forslag til skilteprogram og vartegn / symbol for centret. I forbindelse med udstillingens grafiske design og identitet skal tilbudsgiver anvende Naturstyrelsens / Miljø- og Fødevareministeriets designmanual. Det er vigtigt, at den besøgende oplever sammenhængen mellem Naturstyrelsens udvendige skiltning og det indvendige udtryk i udstillingen. Tilbudsgiver skal som en del af dette udbud ligeledes udarbejde forslag til markedsføringen og branding af Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr, eksempelvis tilpasset følgende platforme: plakater, www, facebook, billetter, annoncer m.m. Tilbudsgiver skal opfylde overholdelse af Naturstyrelsens / Miljø- og Fødevareministeriets designmanual.
- **Samlet pris.** Opgavens samlede økonomiske ramme må ikke overskrides. Tilbudsgiver skal angive en fast pris for projekt udstilling / oplevelsesrum Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr, jf. udbudsmaterialet og kravspecifikation, som tilsendes de prækvalificerede.

Der vil blive prækvalificeret maksimalt 5 deltagere til den efterfølgende konkurrence. Bedømmelsesudvalget forbeholder sig ret til at udpege 1-3 vindere af konkurrencen (benævnt ”fase 1”), hvor flere konkurrenceforslag er ligestillede. Vinderen eller vinderne vil efterfølgende blive indbudt til at deltage i et udbud med forhandling (benævnt ”fase 2”) i henhold til udbudsdirektivets artikel 31, stk. 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve ændringer i vinderprojekterne.

Såfremt der eventuelt ikke kan findes en klar vinder af konkurrencen, kan udbyder afgøre, hvem der skal indgås kontrakt med, baseret på en vurdering af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Konkurrencen afvikles i oktober – december 2015 (fase 1). Udbud med forhandling (fase 2) forventes gennemført i perioden januar – februar/marts 2016. Udstillingen/projektet skal stå færdigt til aflevering senest den 3. oktober 2016.

Vederlag for deltagelse; se afsnit 1.4.8 nedenfor.

### **1.3.1 Delaftaler**

Aftalen er ikke opdelt i delaftaler.

### **1.3.2 Kontraktperioden**

Kontrakten vil være gældende fra kontraktens underskrivelse (forventet ultimo februar 2016) og indtil udstillingen er færdig og der er afholdt afleveringsforretning senest den 3. oktober 2016. Kontraktperioden omfatter derudover support af hardware og software henholdsvis minimum 2 og 5 år fra tidspunktet for afleveringsforretning.

Der tages forbehold for forskydninger i såvel tidsplanen for bygningsstandsættelsen og tidsplanen for udbuds- og implementeringsproces vedrørende udstilling/oplevelsesrum. Naturstyrelsen kan ikke drages til ansvar, herunder økonomisk, for sådanne forskydninger.

## **1.4 Udbudsbetingelser**

### **1.4.1 Udbudsprocedure**

I prækvalifikationsrunden foretages en vurdering af den enkelte ansøgers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem ansøgere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Udvælgelseskriterier".

Efter den gennemførte prækvalifikationsrunde vil udbudsmaterialet til projektkonkurrencen blive fremsendt eller gjort tilgængeligt for de ansøgere, der opfordres til at deltage i projektkonkurrencen og afgive endeligt tilbud. Samme dato udsendes afslagsbreve til de ansøgere, der er blevet fravalgt.

Bemærk, at en egentlig kravspecifikation / konkurrenceprogram først vil blive udsendt i selve tilbudsrunder sammen med udbudsmaterialet til de ansøgere, der bliver opfordret til at afgive endeligt projektforslag og tilbud. Alle dele af projektforslagene skal være anonyme (fase 1) – også alle filer.

Deltagere i (og sammensætning af) bedømmelsesudvalget/juryen meddeles i konkurrencematerialet senere.

Når bedømmelsesudvalget/juryen har fundet en eller flere vindere af projektkonkurrencen (fase 1), vil disse blive indbudt til udbud med forhandling (fase 2), hvor projektforslagene forventes viderebearbejdet. Der forventes afholdt tre forhandlingsmøder. Ved første forhandlingsmøde vil deltagerne i udbuddet med forhandling efter en præsentation af deres forslag blive forelagt bedømmelsesudvalgets/juryens kommentarer til forslaget samt anbefalinger for tilretning af projektet.

Processen for forhandlingsforløbet, herunder antallet af forhandlingsmøder, fastlægges endeligt efter udpegning af vinderen (vinderne) af projektkonkurrencen. Deltagerne i udbuddet med forhandling vil således umiddelbart forud for forhandlingernes indledning blive orienteret om forhandlingsprocessen.

Til de individuelle forhandlingsmøder vil der blive fremsat individuelle krav og ønsker til det materiale, der skal afleveres fra hver tilbudsgiver/deltager.

Til den endelige aflevering af forslagene skal der afleveres et revideret fuldt konkurrenceforslag fra hver tilbudsgiver.

## **1.4.2 Udvalgelseskriterier**

### *1.4.2.1 Den juridiske person*

Ansøger skal klart og entydigt i anmodningen angive, hvilken juridisk person der er ansøger og dermed ansvarlig over for ordregiver.

### *1.4.2.2 Anmodning afgivet af konsortium*

Hvis en anmodning afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige ansøgere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang ansøger er et konsortium, skal de neden for angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 1.4.2.6, "Ansøgers tekniske og/eller faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav.

### *1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører*

Hvis ansøger agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i anmodningen, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De neden for angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

### *1.4.2.4 Betingelser for at deltage*

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af ansøgers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte ansøgers egne forhold, økonomisk egnethed og tekniske egnethed.



1. Ansøgere skal fremsende en redegørelse for ansøgers baggrund og motivation for at deltage i konkurrencen om at udvikle og opbygge udstillingen ved fugleoplevelsescentret Det Grå Fyr.
2. Virksomhedsoplysninger: Angivelse af juridisk ansvarlig, firmanavn, adresse, telefonnummer, virksomhedens e-mailadresse, telefonnummer og e-mailadresse på kontaktperson samt CVR-nummer.
3. Personalemæssige kvalifikationer: oversigt over den bemanning, der er til rådighed for gennemførelse af opgaven, inklusiv CV for projektleder til opgaven. Det er afgørende, at den tilbudte bemanning besidder de rette kvalifikationer, kompetencer og erfaring for varetagelse af det udbudte projekt.
4. Ansøgere, der er dømt for én eller flere af de former for kriminalitet, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, eller som er omfattet af et eller flere af de forhold, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c, vil blive udelukket fra udbudsforretningen. Ansøger skal derfor udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.
5. Ansøger skal herudover i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i bilag 2 vedlagte tro og love erklæring.

Ordregiver kan efter tilbudsfristen kræve, at den tilbudsgiver, man ønsker at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

#### *1.4.2.5 Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed*

Ansøger skal som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægge følgende:

6. Nøgletal for omsætning, resultat efter skat og egenkapital vedlægges for de seneste 3 afsluttede regnskabsår. For nystartede virksomheder kan der vedlægges nøgletal minimum for seneste afsluttede regnskabsår suppleret med en finansiell vurdering fra revisor.
7. Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæringen kan afgives af virksomhedens bank, revisor, administrerende direktør eller økonomichef. Erklæringen udstedes til nærværende udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtales sig om perioden siden seneste regnskabsår og indtil offentliggørelsen af nærværende udbud.

Såfremt ansøger ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal ansøger søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Ansøger skal i givet fald henvise til det forhold, som ansøger påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurte materiale.

#### 1.4.2.6 *Ansøgers tekniske og/eller faglige egnethed*

Ansøger skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

8. Kortfattet virksomhedsbeskrivelse (maks. 4 A4-sider), herunder ejermæssige og organisatoriske forhold, samt de generelle faglige kvalifikationer for de ansatte.
9. Der skal afleveres maksimalt 5 referencer på lignende opgaver af tilsvarende karakter. Der skal være tale om referencer, som ansøger har udført indenfor de seneste 3 år, med angivelse af hvem opgaven er udført for, beskrivelse af opgaven og opgavens omfang herunder ansøgers rolle i forbindelse med opgavens udførelse, kontaktoplysninger, aftaleperiode og kontraktværdi. Ansøgers referencer skal dokumentere erfaringer med udstillinger eller tilsvarende projekter udført fra idékoncept til færdig udstilling / projekt, herunder styring af projekter på økonomi og tid. Afleveres der flere end 5 referencer, vil kun de første 5 indgå i vurderingen.

Såfremt ansøger af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for reference, skal ansøger søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal ansøger også henvise til det forhold, som ansøger påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

#### 1.4.2.7 *Objektive kriterier for valg af kvalificerede ansøgere*

Hvis der er flere ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne, end det angivne antal på 5 der ønskes prækvalificeret, vil den ordregivende myndighed ved vurderingen af, hvilke ansøgere der er bedst egnede som tilbudsgivere, lægge vægt på nedenstående kriterier:

- Erfaringer fra tilsvarende opgaver, hvor der især ses på, hvorvidt ansøger via referencerne har dokumenteret erfaringer med udstillinger eller tilsvarende projekter udført fra idékoncept til færdig udstilling / projekt, herunder styring af projekter på økonomi og tid.
- Tilstrækkelig økonomisk styrke til at kunne gennemføre opgaven.

Der søges sikret den sammensætning af virksomheder, herunder også udenlandske virksomheder, som skønnes at give den bedst mulige konkurrence.

#### 1.4.3 **Anmodningsfrist m.v.**

Anmodning skal være den ordregivende myndighed i hænde **senest tirsdag den 13. oktober 2015 kl. 16:00.**

Anmodninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Anmodning skal sendes eller indleveres til:

**Miljø- og Fødevarerministeriet**

Naturstyrelsen, Vendsyssel

Sct. Laurentiivej 148

9990 Skagen

**Att.:** Jacob Funder

Anmodning kan ikke sendes elektronisk, men sendes eller indleveres til den oven for angivne adresse.

Anmodningen mærkes:

EU-udbud nr.: ”*Prækvalifikation til udstilling / oplevelsesrum for Fugleoplevelsescenter Det Grå Fyr, Att. Jacob Funder*” og med tydelig angivelse ”*Må ikke åbnes i postmodtagelsen*”.

**1.4.4 Anmodningens indhold, udformning m.v.**

Ved fremsendelse af anmodning skal denne indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsbekendtgørelsen og nærværende materiale.

Anmodning skal afleveres i 3 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede prækvalifikationsmateriale.

**1.4.5 Minimumskrav til anmodningens indhold, udformning m.v.**

Ved fremsendelse af anmodning skal disse indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsbekendtgørelsen og nærværende materiale.

Anmodning skal indeholde følgende:

1. Ansøgere skal fremsende en redegørelse for ansøgers baggrund og motivation for at deltage i konkurrencen om at udvikle og opbygge udstillingen ved fugleoplevelsescentret Det Grå Fyr, jf. afsnit 1.4.2.4 ”Betingelser for at deltage”
2. Virksomhedsoplysninger, jf. afsnit 1.4.2.4 ”Betingelser for at deltage”
3. Oversigt over bemanning til rådighed for opgaven, inkl. CV for projektleder til opgaven
4. Underskrevet tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet, jf. bilag 1.
5. Underskrevet tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 2.
6. Nøgletal for omsætning, resultat efter skat og egenkapital vedlægges for de seneste 3 afsluttede regnskabsår jf. afsnit 1.4.2.5. ”Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed”
7. Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. jf. afsnit 1.4.2.5. ”Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed”
8. Kortfattet virksomhedsbeskrivelse (maks. 4 A4-sider) jf. afsnit 1.4.2.5. ”Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed”

9. Der skal afleveres maksimalt 5 referencer på lignende opgaver af tilsvarende karakter jf. afsnit 1.4.2.5. ”Ansøgers finansielle og økonomiske egnethed”

Den afleverede anmodning skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne anmodninger i overensstemmelse med § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v. der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med anmodningen, herunder i den elektroniske kopi.

#### **1.4.6 Sprog**

Anmodning med tilhørende bilag, samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i anmodningsperioden, skal være affattet på dansk, engelsk, svensk eller norsk.

#### **1.4.7 Annullation**

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle ansøgere indeholdende årsagen til annullationen.

#### **1.4.8 Omkostninger ved deltagelse / vederlag**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for ansøgers egen regning og risiko (jf. dog nedenfor), og omkostninger eller tab, som ansøger måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Prækvalifikationsmateriale og konkurrenceforslagsmateriale vil ikke blive returneret til ansøger.

Alle prækvalificerede deltagere i fase 1, der afleverer et konditions-mæssigt og gennemarbejdet forslag vil modtage et vederlag på 120.000 DKK ekskl. moms efter offentliggørelsen af fase 1.

Som vederlag til deltagerne i fase 2 er afsat i alt 400.000 DKK ekskl. moms til ligelig fordeling. Ved 2 deltagere i fase 2 vil vederlaget til hver deltager således udgøre 200.000 DKK ekskl. moms. De deltagere, der afleverer et justeret forslag i henhold til det efterspurgte, vil modtage vederlaget efter offentliggørelsen af fase 2.

Vederlagene udbetales umiddelbart efter konkurrenceresultatets offentliggørelse og efter modtagelse af elektronisk fremsendt faktura. Faktura påføres EAN 579 800 086 0537 med kontaktperson Jacob Funder. Kopi af faktura mailes til: jadfu@nst.dk

Vederlaget skal dække alle former for transportomkostninger, besøg, ophold og lignende, fremsendelse af minimum 10 trykte eksemplarer af projektforslagene samt fremsendelse af projektforslagene i digitaliseret form (USB stik).

### 1.5 Spørgsmål og rettelser

Såfremt ansøger opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres ansøger til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle ansøgere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle ansøgere samme informationer under udbudsforretningen.

Ansøger kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senest 14 dage inden udløbet af anmodningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end 14 dage før anmodningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af anmodningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af anmodningsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige. Tilsvarende gør sig gældende med hensyn til spørgsmål til udbudsmaterialet i fase 1, jf. pkt. 1.6 Tidsplan.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på <http://naturstyrelsen.dk/annonceringer/udbud/>.

Det er ansøgers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuld ansøgning som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler ansøger.

### 1.6 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

<b>Prækvalifikationsfasen</b>	
Torsdag den 10. september 2015	Afsendelse af udbudsbekendtgørelse
Tirsdag den 29. september 2015	Spørgsmål, jf. pkt. 1.5, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end denne dato, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af anmodningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af anmodningsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige.
<b>Tirsdag den 13. oktober 2015 kl. 16:00</b>	<b>Anmodningsfrist</b>
Tirsdag den 20. oktober 2015	Forventet udsendelse af afslagsbreve til de

	fravalgte ansøgere samt acceptbreve til de prækvalificerede tilbudsgivere.
<b>Tilbudsfasen – Fase 1</b>	
Tirsdag den 20. oktober 2015	Forventet udsendelse af udbudsmateriale til de prækvalificerede tilbudsgivere.
Tirsdag den 27. oktober 2015	<b>Forventet besigtigelsesdag og fremvisning i Skagen af Det Grå Fyr.</b> Yderligere oplysninger om tid og sted følger.
Fredag den 20. november 2016	Spørgsmål, jf. pkt. 1.5, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end denne dato, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige.
<b>Fredag den 4. december 2015 kl. 16:00</b>	<b>Tilbudsfrist.</b> Alle deltagere indsender deres konkurrenceforslag, inkl. drifts- og likviditetsbudget samt økonomi, til bedømmelse i juryen.
Uge 50 og 51 2015	Jurybedømmelse
<b>Udbud med forhandling – Fase 2</b>	
Uge 1 2016 (forventet)	Første forhandlingsmøde
Uge 3 2016 (forventet)	Andet forhandlingsmøde
Uge 6 eller 7 2016 (forventet)	Evt. tredje forhandlingsmøde
<b>Onsdag den 2. marts 2016 kl. 16:00</b>	<b>Tilbudsfrist: Endelig aflevering af justeret projektforslag</b>
Mandag den 7. marts 2016	Forventet ordretildeling.
Tirsdag den 8. marts – torsdag den 17. marts 2016	Forventet standstill-periode.
Fredag den 18. marts 2016	Forventet kontraktindgåelse.
Fredag den 18. marts 2016	Kontraktens ikrafttræden.
<b>Mandag den 3. oktober 2016</b>	<b>Afleveringsforretning</b>

## **1.7 Prækvalifikationsmateriale**

Prækvalifikationsmaterialet består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 3: Udbudsbekendtgørelse tilhørende nærværende udbud, jf. pkt. 1.1

## Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Undertegnede erklærer hermed **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 1, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

1) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3,

2) overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2,

3) overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a, eller

4) overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

samt **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 2, litra a-c:

a) under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning,

b) begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning, eller

c) ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

Dato:	
Virksomhedsnavn og CVR-nr.:	
Underskrift:	
Evt. stempel:	



## Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den oven for nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige		
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3				
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.		
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År: <input type="text"/>	Måned: <input type="text"/>	Dag: <input type="text"/>

Inddrivningsmyndighed	Navn		
	Gade/vej:		
	Post nr:	By:	

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---