



KONTRAKT

om

Biomassehøst 2018

mellem

Naturstyrelsen Himmerland
Møldrupvej 26
9520 Skørping

Tlf. 72 54 30 00

CVR- nr. 33157274

herefter benævnt *Ordregiver*

og

<Entreprenørens navn>

<Adresse>

<Postnr. og by>

CVR.nr. <indsæt nr.>

herefter benævnt *Entreprenøren*



Indholdsfortegnelse:

KONTRAKT	1
1. BAGGRUND	4
2. BILAGSFORTEGNELSE	4
3. DEFINITIONER	4
4. ENTREPRENØRENS YDELSER	4
5. KONTRAKTENS VARIGHED	5
6. OPSIGELSE AF KONTRAKTEN	5
KONTRAKTBESTEMMELSER VED OPHØR	6
7. OVERDRAGELSE	6
8. KONSORTIUM	6
9. SIKKERHEDSSTILLELSE	6
10. FORSIKRING	6
11. VEDERLAG	7
12. FAKTURERING OG BETALING	7
FAKTURERING	7
BETALING	8
13. KRAV TIL ENTREPRENØRENS YDELSER	8
14. UNDERENTREPRENØRER	9
15. ENTREPRENØRENS BEMANDING	9
16. TIDSPLAN	10
ENTREPRENØRENS DETALJEREDE TIDSPLAN	10
ORDREGIVERS TIDSPLAN	10
VEJRLIG	10
17. ARBEJDETS AFLEVERING	10
18. ARBEJDSOMRÅDE	11
19. ORDREGIVERS TILSYN	11
20. LØN- OG ARBEJDSFORHOLD	12
ARBEJDSKLAUSUL	12
ARBEJDSMILJØLEDELSE	13
RUT-REGISTRET	13
21. MØDER	13
22. MILJØLEDELSE	13
23. PROJEKTGENNEMGANG	13
24. MYNDIGHEDSKRAV	14



25.	TAVSHEDSPLIGT	14
26.	MISLIGHOLDELSE	14
27.	ERSTATNINGSPLIGT	14
28.	MANGLER	15
	ORDREGIVERS RET TIL AFSLAG I KONTRAKTSUMMEN	15
29.	FORSINKELSE OG BOD	15
30.	OPHÆVELSE	17
31.	UDBETALING AF BOD OG ERSTATNING	17
32.	FORCE MAJEURE	17
33.	FRAFALD AF RETTIGHEDER	18
34.	LOVVALG, VÆRNETING OG TVIST	18
35.	ØVRIGE BESTEMMELSER	19
	FORTOLKNING	19
	UKLARHEDER, HINDRINGER EL. LIGN. FORHOLD	19
	ÆNDRINGER	19
	SPROGVALG	19
	DELVIS UGYLDIGHED	20
	TREDJEMANDSRETTIGHEDER	20
36.	UNDERSKRIFTER	20
	BILAG 1 – KRAVSPECIFIKATION (AF 17. APRIL 2018)	21
1.	OVERORDNET ARBEJDSBESKRIVELSE	21
2.	AREALBESKRIVELSE	21
3.	DETALJEREDE KRAV TIL UDFØRELSEN	22
4.	HOVEDOPGAVER	22
5.	TRANSPORTSKADER PÅ MARK	24
6.	I TILFÆLDE AF, AT ENTREPRENØREN FÅR PROBLEMER MED AT LØSE ÉN ELLER FLERE HOVEDOPGAVER	24
7.	VIDEN OG INFORMATIONSDELING	24
8.	OPTIONER	25
9.	TIDSPLAN	25

PARTERNE HAR VEDTAGET FØLGENDE:



1. BAGGRUND

Denne Kontrakt er indgået mellem Parterne på baggrund af afholdt annoncering på Udbud.dk den 17. april 2018 i henhold til udbudslovens afsnit IV og bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016 om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse m.v.

2. BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Kravspecifikation af 17. april 2018 med følgende underbilag:

- 1.1 Kortbilag (1 - 6)
- 1.2 Bilag om råvildtvenlig høst

Bilag 2: Entreprenørens tilbud.

Bilag 3: Entreprisindehavererklæring.

Bilag 4: Arbejdstageerklæringer.

3. DEFINITIONER

Afleveringsforretning: Har den betydning, der er fastlagt i pkt. 17.1

Arbejdsdage: Betyder mandag til fredag bortset fra de i Danmark fastlagte officielle helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag, der måtte falde på en hverdag.

Arbejdet: Betyder opgaver, der udføres i medfør af denne Kontrakt.

Bilag: Betyder alle bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen. Såfremt definitionen er efterfulgt af et specifikt nummer, henviser definitionen til det specifikke bilag, der fremgår af bilagsfortegnelsen.

Kontraktsum: Betyder det beløb, der er aftalt for Arbejdets udførelse jf. pkt. 11.1.

Kontrakt: Betyder nærværende Kontrakt med Bilag.

Part: Betyder Ordregiver eller Entreprenøren, samlet benævnt "Parterne".

Vederlag: Betyder den pris, der udbetales for Arbejdet. Vederlaget opgøres ud fra producerede mængder og enhedspriser som fastsat i afsnit 11.1.

4. ENTREPRENØRENS YDELSER

4.1 Entreprenøren er forpligtet til at udføre de opgaver og til at efterleve de forpligtelser, der fremgår af Kontrakten og dennes Bilag.

4.2 Såfremt Entreprenøren som en del af sit tilbud har tilbudt en særlig kvalitet eller ydelser, som ligger ud over de krav, der følger af Kontrakten, er Entreprenøren forpligtet til at opfylde denne del af sit tilbud. Eventuelle forbehold i Leverandørens tilbud vil ikke kunne



gøres gældende af Entreprenøren, med mindre de er accepteret af Ordregiver og indskrevet i Kontrakten eller dennes øvrige bilag.

- 4.3 Såfremt der i Kontraktens løbetid opstår tvivl om Arbejdets omfang, er Entreprenøren forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere Ordregiver herom.
- 4.4 Entreprenøren skal snarest muligt underrette Ordregiver, hvis der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør Arbejdet eller gør det nærliggende, at Ordregiver påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente Ordregivers anvisninger, skal Entreprenøren mod fornøden forlængelse af tidsfrister og mod betaling herfor bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at Ordregiver lider tab.

Omfang og leveringssted

- 4.5 Kontrakten omfatter udførelse af høst af biomasse på i alt 134,97 ha fordelt på arealer i Nørreådalen og ved Lindemborg Å og levering af biomasse til Foulum Biogasanlæg og Vaarst Biogasanlæg.
- 4.6 Omfanget af og indholdet af Arbejdet fremgår af kravspecifikationen, jf. Bilag 1.
- 4.7 Entreprenøren skal tåle de ændringer i Arbejdet, såvel udvidelser som indskrænkninger i forhold til det tilbud, som Ordregiver har accepteret, der fremgår af Kontrakten. I forbindelse med udvidelser og indskrænkninger vil Vederlaget blive reguleret.
- 4.8 Kontrakten omfatter endvidere optioner som det fremgår af Udbudsbetingelser og Bilag 1 (kravspecifikationen).

5. KONTRAKTENS VARIGHED

- 5.1 Kontrakten træder i kraft ved underskrivelsen og løber indtil den 14. september 2018, hvorefter den ophører uden yderlige varsel.

6. OPSIGELSE AF KONTRAKTEN

- 6.1 Hvis der viser sig uforudsete forhold, som medfører offentlige påbud eller forbud, der hindrer Arbejdets videreførelse eller gør dette urimelig byrdefuldt for Ordregiver, kan Ordregiver opsig Kontrakten uden varsel.
- 6.2 Ordregiver kan opsig Kontrakten uden varsel, hvis Ordregiver ikke opnår fuldstændig finanslovsbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for følgende finansår, eller såfremt Ordregiver ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret.
- 6.3 Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en domstol erklærer Kontrakten for uden virkning eller annullerer en tildelingsbeslutning og påbyder Ordregiver at bringe Kontrakten til ophør inden for en af Klagenævnet for Udbud eller en domstol fastsat frist, er Ordregiver berettiget til at opsig Kontrakten helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med



Klagenævnet for Udbud eller domstolens påbud. Kontrakten ophører ved opsigelse således helt/delvist som fastsat i påbuddet med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt. Hvis der i det påbud, som udstedes, er indeholdt yderligere betingelser eller krav, er Ordregiver berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Entreprenøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Entreprenøren skal i så fald efterleve disse.

Kontraktbestemmelser ved ophør

- 6.4 Kontraktens ophør berører ikke gyldigheden af kontraktbestemmelser (om ansvar, tavshedspligt mv.), som har til formål at være gældende også efter Kontraktens ophør.
- 6.5 Entreprenøren har i tilfælde af opsigelse i medfør af ovenstående afsnit krav på vederlag for Arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Entreprenøren vil derudover ikke være berettiget til nogen anden form for godtgørelse eller erstatning, herunder tab af goodwill, driftstab, avancetab, indirekte tab eller følgeskader, øvrigt vederlag eller lignende.

7. OVERDRAGELSE

- 7.1 Entreprenøren kan hverken helt eller delvist uden Ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til denne Kontrakt til andre.
- 7.2 Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden offentlig institution eller til en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

8. KONSORTIUM

- 8.1 Hvis Entreprenøren er en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium), hæfter de deltagende virksomheder solidarisk for opfyldelsen af Kontrakten. Entreprenørernes interne fordeling af eventuelt erstatningsansvar er Ordregiver uvedkommende.
- 8.2 Entreprenøren har udpeget en fælles befuldmægtiget for de i sammenslutningen deltagende virksomheder. Denne er bemyndiget til at træffe beslutninger på vegne af deltagende virksomheder om ethvert forhold i relation til Kontrakten. Den fælles befuldmægtigede er tillige kontaktperson for Entreprenøren.

9. SIKKERHEDSSTILLELSE

- 9.1 Der skal ikke stilles sikkerhed.

10. FORSIKRING

- 10.1 Entreprenøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for person- og/eller tingsskade forvoldt på grund af fejl eller forsømmelse begået af Entreprenøren eller andre,



som Entreprenøren har ansvar for. Det samme gælder ansvar for skade på fast ejendom og løsøre.

- 10.2 Entreprenøren skal i hele Kontraktens løbetid opretholde erhvervsansvarsforsikring i anerkendt forsikringsselskab for skader, for hvilke Entreprenøren er erstatningspligtig.
- 10.3 Entreprenøren har dansk rets almindelige arbejdsgiveransvar for de til Arbejdet allokerede medarbejdere.
- 10.4 Ordregiver kan til enhver tid kræve, at Entreprenøren fremsender dokumentation for, at kravene til forsikringsdækning er opfyldt.
- 10.5 Erhvervsansvarsforsikringen skal have en dækningssum på mindst 5 mio. kr. for personskade og mindst 5 mio. kr. for tingsskade.
- 10.6 De mindstekrav, der jf. ovenstående bestemmelser er sat til Entreprenørens forsikringsdækning, skal gælde for enhver allokeret person, som i henhold til Kontrakten skal udføre arbejde for Ordregiver, uanset om den pågældende er ansat hos Entreprenøren, hos en underentreprenør eller arbejder freelance el. lign. Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at denne dækning til enhver tid er på plads.

11. VEDERLAG

- 11.1 Vederlaget er som tilbudt følgende i danske kroner ekskl. moms: [Indsæt pris/priser eller henvis til tilbudsliste].
- 11.2 Vederlaget dækker alle omkostninger i forbindelse med Arbejdets udførelse, herunder
 - a) alle arbejdsopgaver og hjælpemidler, som er nødvendige for at udføre Arbejdet som beskrevet i Kontrakten med Bilag,
 - b) eventuelle interimforanstaltninger som fx midlertidige køreveje og
 - c) årstidsbestemte og vejrligsbetingede vinterforanstaltninger.

Den tilbudte pris er fast for hele Kontraktperioden og reguleres ikke.

- 11.3 Optioner er som tilbudt følgende i danske kroner ekskl. moms: [Indsæt pris/priser eller henvis til tilbudsliste]

Den tilbudte pris er fast for hele Kontraktperioden og reguleres ikke.

12. FAKTURERING OG BETALING

Fakturering

Der kan højst fremsendes én månedlig faktura. Der kan kun opkræves betaling for opgaver, der er udført.



Slutopgørelse fremsendes til Ordregiver senest 30 kalenderdage efter godkendt Afleveringsforretning. jf. afsnit 17.

12.1 Fakturering skal ske elektronisk på EAN-nummer 5798000860308, gebyrfrit og uden omkostninger for Ordregiver.

12.2 Faktura skal være modtaget af Ordregiver senest 14/12 i det kalenderår, fakturaen vedrører.

12.3 Fakturering skal i øvrigt ske under overholdelse af reglerne i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lov nr. 1203 af 27. december 2003 med senere ændringer, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007, og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven.

Betaling

12.4 Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 Dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

12.5 Såfremt oplysningerne på fakturaen er mangelfulde, eller fakturaen ikke er fremsendt elektronisk, forbeholder Ordregiver sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget. Vederlaget forfalder da til betaling iht. pkt. 12.4.

12.6 Ordregiver er berettiget til at modregne et eventuelt krav på Entreprenøren, herunder erstatningskrav, bod og for meget udbetalt acontoverdrag, i Entreprenørens resttilgodehavende fra en hvilken som helst kontrakt, Ordregiver måtte have med Entreprenøren.

12.7 I tilfælde af uenighed om et faktureret beløb skal Ordregiver kun betale tilgodehavender, som Parterne er enige om. Den del, der er uenighed om, behandles efter tvistbestemmelserne i afsnit 34.

12.8 Ved forsinket betaling er Entreprenøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser. Entreprenøren er ikke berettiget til at opkræve rykkergebyrer.

12.9 Såfremt Entreprenøren ikke er en dansk registreret virksomhed og benytter medarbejdere bosiddende uden for Danmark til Arbejdet, skal medarbejderne i tilfælde, hvor samarbejdsforholdet i henhold til de danske skatteregler kan betegnes som arbejdsudleje, betale dansk arbejdsudlejeskat og arbejdsmarkedsbidrag. Det er da Ordregivers ret og pligt at indeholde skat og AM-bidrag i Entreprenørens vederlag og at afregne det indeholdte beløb med Skat. Skat og AM-bidrag beregnes på baggrund af medarbejdernes bruttoløn, som Entreprenøren på forespørgsel har pligt til at oplyse og dokumentere. Såfremt Ordregiver ikke modtager egnet dokumentation, vil Ordregiver beregne arbejdsudlejeskat og AM-bidrag af hele Kontraktsummen.

13. KRAV TIL ENTREPRENØRENS YDELSER

13.1 Entreprenøren er forpligtet til at opfylde alle krav til løsning af Arbejdet.

13.2 Fravigelser i løsning af Arbejdet kan kun ske efter skriftlig aftale med Ordregiver.



- 13.3 Det forudsættes, at Entreprenøren udviser stor samarbejdsvillighed og indgår i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Ordregiver.
- 13.4 Entreprenøren skal lede Arbejdet personligt eller ved en stedfortræder som repræsentant over for Ordregiver med hensyn til Arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.
- 13.5 Entreprenøren skal under udførelse af Arbejdet kunne tilkaldes til arbejdspladsen af Ordregiver inden for 24 timer i de perioder, hvor der efter tidsplanen jf. afsnit 16.1 udføres Arbejde.
- 13.6 Entreprenøren er forpligtet til at dokumentere over for Ordregiver, at Arbejdets løsning sker i overensstemmelse med Kontrakten.

14. UNDERENTREPRENØRER

- 14.1 I det omfang Entreprenøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders formåen i henhold til udbudslovens § 144, vil dette fremgå af støtteerklæring, jf. Bilag 6. Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i støtteerklæringen, hæfter for Kontraktens gennemførelse i overensstemmelse med bilaget.
- 14.2 Ordregiver skal have oplysninger om navn, kontaktoplysninger samt juridisk repræsentant på de underleverandører, som er tilknyttet Arbejdets udførelse på ethvert tidspunkt i Kontraktens varighed. Entreprenøren skal uden ugrundet ophold oplyse enhver ændring i underentreprenørens oplysninger.
- 14.3 Entreprenøren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke udskifte en underentreprenør. Ordregiver kan ikke nægte et sådant samtykke uden en saglig grund.
- 14.4 Entreprenøren er ansvarlig for underentreprenørers udførte Arbejde på samme måde, som var det pågældende Arbejde leveret af Entreprenøren selv. Entreprenørens anvendelse af underentreprenører indebærer ingen begrænsning i Entreprenørens ansvar for opfyldelse af kravene i Kontrakten.
- 14.5 Underentreprenører kan ikke i medfør af aftalegrundlaget rejse nogen former for krav over for Ordregiver, hverken betalingskrav eller erstatningskrav.

15. ENTREPRENØRENS BEMANDING

- 15.1 Entreprenøren er forpligtet til i hele Kontraktens løbetid at opretholde den til udførelsen af Arbejdet fornødne kapacitet og viden i sin bemanding. Entreprenøren skal sikre, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for opfyldelsen af Kontrakten.
- 15.2 Entreprenøren skal stille de personer til rådighed for udførelsen af Arbejdet, som måtte være tilbudt som en del af Entreprenørens tilbud, jf. bilag 2.
- 15.3 Entreprenøren skal af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i Arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af medarbejdere allokeret til Arbejdet.



- 15.4 Ved udskiftningen af medarbejdere, som er tilbudt i henhold til pkt. 15.2, skal Entreprenøren skriftligt dokumentere, at nye personer besidder mindst tilsvarende kvalifikationer og erfaring som den udskiftede person.

16. TIDSPLAN

Entreprenørens detaljerede tidsplan

- 16.1 Senest 8 Arbejdsdage efter Kontraktens indgåelse, skal Entreprenøren fremsende en detaljeret tidsplan for opstart og afslutning af Arbejdet til Ordregivers godkendelse. Tidsplanen skal på overordnet niveau redegøre for gennemførelsen af Arbejdet, herunder i hvilke perioder der påregnes udført Arbejde med antal forventede Arbejdsdage pr. måned, samt hvilke delopgaver der udføres hvornår. Såfremt Ordregiver ønsker yderligere detaljering af en udleveret tidsplan, skal Entreprenøren imødekomme dette ønske. Tidsplanen skal løbende justeres i forbindelse med Arbejdets fremdrift.
- 16.2 Tidsplanen skal påregne, at Arbejdet standses eller sinkes i 4 Arbejdsdage pr. måned, uden at der ydes tidsfristforlængelse.

Ordregivers tidsplan

- 16.3 Såfremt der gælder en detaljeret tidsplan for Arbejdet med krav til milepæle eller etapevise afleveringer, fremgår denne af bilag 1 (kravspecifikationen).

Vejrlig

- 16.4 Der accepteres kun forsinkelse pga. vejrlig, såfremt der foreligger en opdateret tidsplan jf. pkt. 16.1, og såfremt Arbejdet pga. unormalt vejrlig ikke kan udføres uden urimelige følgeomkostninger for Entreprenøren.
- 16.5 En forsinkelse som følge af vejrlig, der ikke hindrer Arbejdet, men blot sinker fremdriften, omregnes til hele vejrligsdage. Krav om ret til forsinkelse pga. vejrlig som følge af sinket fremdrift imødekommes kun mod tydelig dokumentation, og såfremt der kan opnås enighed om opgørelsesprincippet.
- 16.6 Der regnes kun med hele vejrligsdage.
- 16.7 Der kan ikke kræves betaling for standsningsomkostninger i forbindelse med vejrlig.

17. ARBEJDETS AFLEVERING

- 17.1 Umiddelbart inden Arbejdets færdiggørelse skal Entreprenøren give Ordregiver skriftlig meddelelse om tidspunktet herfor (færdigmelding). Ordregiver kan derefter indkalde Entreprenøren til Afleveringsforretning, der skal finde sted senest 10 Arbejdsdage efter det angivne tidspunkt.
- 17.2 Arbejdet anses for afleveret til Ordregiver, når Afleveringsforretning har fundet sted, medmindre der ved denne er påvist væsentlige mangler. Er dette tilfældet, afholdes ny



Afleveringsforretning, når Entreprenøren har givet Ordregiver skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.

- 17.3 Indkalder Ordregiver ikke som anført i pkt. 17.1 til Afleveringsforretning, anses Arbejdet for afleveret 10 Arbejdsdage efter det angivne tidspunkt for færdiggørelse. Tilsvarende gælder for ny Afleveringsforretning.
- 17.4 Ved Afleveringsforretningen udfærdiger Ordregiver en afleveringsprotokol, hvori anføres påberåbte mangler ved Arbejdet og eventuelle andre forhold, påpeget af Ordregiver. I tilknytning hertil anføres Entreprenørens mulige bemærkninger. Afleveringsprotokollen underskrives af Parterne.
- 17.5 Hvis Entreprenøren ikke er repræsenteret ved Afleveringsforretningen, kan denne gennemføres uden Entreprenørens medvirken. Ordregiver skal snarest muligt give Entreprenøren skriftlig underretning om Afleveringsforretningens gennemførelse og om indholdet af afleveringsprotokollen.

18. ARBEJDSOMRÅDE

- 18.1 Entreprenøren skal undgå alle former for skader på eksisterende bilfaste veje.
- 18.2 Der vil ikke være kloak-, vand- eller el-tilslutning til arbejdsstederne, og Ordregiver stiller ikke skur- og badefaciliteter til rådighed for Entreprenøren. I det omfang, sådanne faciliteter er nødvendige for Arbejdets gennemførelse eller krævet, for at gældende regler fra eksempelvis Arbejdstilsynet eller miljølovgivningen kan overholdes, skal Entreprenøren etablere midlertidige installationer som eksempelvis el-generator, toilet med tømmetank etc.
- 18.3 Entreprenøren skal sikre, at offentlig og privat færdsel kan foregå uden unødigt hindring og uden risiko ved arbejdsområder samt etablere og bekoste alle fornødne afspærringer og afmærkninger.

19. ORDREGIVERS TILSYN

- 19.1 Ordregivers tilsyn repræsenterer Naturstyrelsen over for Entreprenøren med hensyn til Arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Tilsynet kan give og modtage meddelelser vedrørende Arbejdet og godkende eller kassere Arbejder samt give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de forskellige entreprenørers arbejde i deres indbyrdes forhold.
- 19.2 Tilsynet kan beordre Arbejdet standset, hvis der konstateres væsentlige overtrædelser af sikkerhedsbestemmelserne, miljømæssige krav eller afvigelser fra Kontrakten med Bilag og godkendte arbejdsprocedurer. En sådan standsning vil hverken berettige Entreprenøren til tidsfristforlængelse eller erstatning. Entreprenøren har i givet fald pligt til vederlagsfrit at forcere Arbejdet, således at de aftalte tidsfrister overholdes.
- 19.3 Tilsyn fra Ordregiver fritager ikke Entreprenøren for selv at føre kontrol.
- 19.4 Entreprenøren skal stå til rådighed ved tilsyn og forsyne Ordregiver med nødvendige oplysninger.



20. LØN- OG ARBEJDSFORHOLD

Arbejdsklausul

- 20.1 Entreprenøren skal sikre, at arbejdstagere, som Entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på Entreprisens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.
- 20.2 Entreprenøren forpligter sig til at orientere arbejdstagerne om de gældende arbejdsvilkår. Arbejdstagerne er påtaleberettiget over for Entreprenøren i henhold til denne bestemmelse.
- 20.3 Overholder Entreprenøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Ordregiver tilbageholde vederlag til Entreprenøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.
- 20.4 Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Entreprenøren skal efter skriftligt påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest to Arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.
- 20.5 Hvis Entreprenøren og eventuelle underentreprenører ikke har tiltrådt offentlig overenskomst, skal der foretages løbende registrering af tidsforbruget på medarbejderniveau.
- 20.6 Inden Kontraktindgåelse indgives særlig entrepriseindehavererklæring, jf. bilag 3.
- 20.7 I tilfælde, hvor Entreprenøren og eventuelle underentreprenører har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, fremsendes inden indgåelse af Kontrakten dokumentation herfor.
- 20.8 Hvis Entreprenøren og eventuelle underentreprenører ikke er omfattet af ovenstående, skal arbejdstagererklæring indgives særskilt for hver arbejdstager. Erklæringen (-erne) skal underskrives af både entrepriseindehaveren og arbejdstager.
- 20.9 Arbejdet kan ikke påbegyndes, før ovennævnte erklæringer / dokumentation er Ordregiver i hænde.
- 20.10 Såfremt de i entrepriseindehavererklæringen og / eller arbejdstagererklæringen oplyste forhold ændres, skal Ordregiver øjeblikkeligt orienteres herom.
- 20.11 Entreprenøren henvises til arbejdsmarkedets organisationer mhp. oplysninger om danske løn- og arbejdsforhold i relation til en uddybning af arbejdsklausulens krav om sædvanlige løn- og ansættelsesforhold. Adresser på relevante organisationer kan ses på Ordregivers hjemmeside: http://www.naturstyrelsen.dk/Annonceringer/Udbud/Loen_arbejdsvilkaar/.



Arbejds miljøledelse

- 20.12 Entreprenøren skal sikre, at Entreprenørens egne medarbejdere og eventuelle underentreprenører overholder alle gældende arbejdsmiljøregler, herunder Arbejds miljøloven (p.t. l.bk. nr. 1072 af 07/09/2010), bekendtgørelse om skiftende arbejdssteders indretning (p.t. BEK nr 290 af 05/05/1993) og ubetinget følger eventuelle anvisninger fra Arbejdstilsynet. Der skal herunder anvendes lovpligtigt sikkerhedsudstyr og -beklædning.

RUT-registret

- 20.13 Såfremt Entreprenøren er en ikke dansk registreret virksomhed og efter lov om udstationering af lønmodtagere m.v. (LBK nr 3425 af 3/4 2014 eller senere ændringer eller tilføjelser dertil) har pligt til at afgive oplysninger til Erhvervsstyrelsen, skal Entreprenøren senest samtidig med, at Arbejdet omfattet af denne Kontrakt påbegyndes, aflevere dokumentation til Ordregiver for, at anmeldelse er foretaget. Manglende dokumentation af ovenstående betragtes som væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

Er Entreprenøren en dansk registreret virksomhed, og benytter Entreprenøren sig af en ikke dansk registreret virksomhed til udførelse af opgaver i henhold til Kontrakten, skal Entreprenøren efterleve de forpligtelser, der følger af udstationeringsloven.

21. MØDER

- 21.1 Ordregiver kan indkalde Entreprenøren til møder, hvor Arbejdes stade, fremdrift, kvalitet etc. kan drøftes. Entreprenøren deltager i sådanne møder på egen regning. Møderne afholdes som udgangspunkt på arbejdsstedet i Entreprenørens skurvogn, men mødet kan også indkaldes til afholdelse på Ordregivers lokale kontor.
- 21.2 Ordregiver er ansvarlig for udarbejdelse af mødereferat. Referatet skal godkendes af Entreprenøren.

22. MILJØLEDELSE

- 22.1 Arbejdet skal udføres således, at:
- a) Skadelige virkninger på miljøet gennem fx forurening med kemikalier, drivmidler og hydraulikolier undgås.
 - b) Øvrige miljømæssige gener i videst muligt omfang undgås, herunder at der ikke efterlades materialer, emballage eller andet på arealerne.

23. PROJEKTGENNEMGANG

- 23.1 Entreprenøren og dennes repræsentant skal før opstart af et nyt Projekt på Ordregivers anmodning deltage i en gennemgang af Projektet. Såfremt Ordregiver beder Entreprenøren deltage i en sådan projektgennemgang, skal Entreprenøren på forespørgsel kunne redegøre for arbejdsprocessen, udførelsesmetoden, kvalitetssikring, sikkerheds- og sundhedsmæssige



samt miljømæssige forhold m.v. Entreprenøren deltager i projektgennemgangen for egen regning.

24. MYNDIGHEDSKRAV

24.1 Arbejdet skal ske i overensstemmelse med og ved overholdelse af de til enhver tid for området relevante lovkrav, dvs. gældende dansk lovgivning (herunder Færdselsloven og lov om opholdstilladelser, ansættelsesbeviser og skat), internationale, europæiske og/eller nationale standarder og kutymer samt eventuelle af Ordregiver vedtagne interne retningslinjer, som udleveres til Entreprenøren i kontraktperioden.

Forekommer der overtrædelse heraf, vil det være at betragte som misligholdelse fra Entreprenørens side.

25. TAVSHEDSPLIGT

25.1 Parterne er underlagt de offentligretlige regler om tavshedspligt, herunder forvaltningslovens § 27, med hensyn til oplysninger, der indgår i parternes samarbejde i henhold til Kontrakten. Parterne rådfører sig med hinanden ved eventuelle tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.

26. MISLIGHOLDELSE

26.1 Hvor ikke andet følger af bestemmelserne i denne Kontrakt, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en Parts misligholdelse.

26.2 Såfremt en Part misligholder sine forpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er den anden Part berettiget til at kræve erstatning for ethvert tab som følge heraf.

26.3 Parterne kan ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller indirekte tab. Dog præciseres, at enhver begrænsning i Entreprenørens erstatningsansvar bortfalder ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser, der kan tilregnes Entreprenøren som groft uagtsomme eller forsætlige.

27. ERSTATNINGSPLIGT

27.1 Entreprenøren er erstatningspligtig over for Ordregiver efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

27.2 For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Ordregiver dokumenterer at have lidt et tab ud over bodsbeløbet.

27.3 Parterne kan ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller indirekte tab. Dog præciseres, at enhver begrænsning i Entreprenørens erstatningsansvar bortfalder ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser, der kan tilregnes Entreprenøren som groft uagtsomme eller forsætlige.



- 27.4 Skader, som entreprenører forvolder på hinandens arbejde, materialer og materiel, er Ordregiver uvedkommende.

28. MANGLER

- 28.1 Der foreligger en mangel, hvis Arbejdet ikke er udført i overensstemmelse med Kontrakten, som Ordregiver med rette kunne forvente, fagmæssigt korrekt eller i overensstemmelse med Ordregivers eventuelle anvisninger.
- 28.2 Entreprenøren har i ind til 12 måneder efter godkendt Afleveringsforretning ret og pligt til at afhjælpe mangler inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist.
- 28.3 Hvis Ordregiver efter udløbet af fristen nævnt i pkt. 28.2 eller efter at have modtaget Entreprenørens meddelelse om, at afhjælpning har fundet sted, mener, at manglerne ikke er afhjulpet, skal Ordregiver skriftligt meddele Entreprenøren, hvilke mangler der stadig påberåbes.
- 28.4 Afhjælper Entreprenøren herefter ikke straks de påviste mangler, kan Ordregiver frit vælge mellem at lade dem udbedre for Entreprenørens regning, at kræve afslag i Kontraktsummen, jf. pkt. 28.8-28.9, eller at kræve erstatning.
- 28.5 Ordregiver kan i stedet for at følge proceduren i pkt. 28.3 og 28.4 frit vælge mellem at lade mangler udbedre for Entreprenørens regning, at kræve afslag i Kontraktsummen eller at kræve erstatning, såfremt afhjælpning efter Ordregivers vurdering er uopsættelig eller umulig, og Entreprenøren ikke er i stand til umiddelbart at foretage afhjælpning. Det samme gælder, når Ordregiver har grund til at antage, at Entreprenøren ikke foretager afhjælpning på rette måde eller uden ugrundet ophold.
- 28.6 Entreprenørens afhjælpningspligt og Ordregivers adgang til at foretage udbedring for Entreprenørens regning bortfalder, hvis afhjælpning er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter. Ved bedømmelsen heraf skal der tages hensyn til Ordregivers interesse i, at Kontrakten opfyldes. Ordregiver bevarer dog i alle tilfælde retten til afslag eller erstatning.
- 28.7 Mangelansvaret ophører efter dansk rets almindelige regler.

Ordregivers ret til afslag i Kontraktsummen

- 28.8 Såfremt Ordregiver kræver afslag, jf. pkt. 28.4, 28.5 og 28.6, beregnes afslaget som udgangspunkt som det beløb, det ville have kostet at afhjælpe manglerne.
- 28.9 Hvis afhjælpning af mangler er umulig eller er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter, fastsættes afslaget skønsmæssigt som forskellen mellem den aftalte Kontraktsum og den Kontraktsum, der måtte antages at være blevet aftalt, hvis der var indgået aftale om Arbejdet i den foreliggende stand.

29. FORSINKELSE OG BOD

- 29.1 Overskrider Entreprenøren en aftalt tidsfrist for endelig leverance eller tidsfrister for delleverancer, er der tale om forsinkelse.



- 29.2 Såfremt Entreprenøren må forudse en forsinkelse, skal Ordregiver straks skriftligt underrettes herom sammen med oplysning om årsagen til forsinkelsen, forsinkelsens forventede varighed og konsekvenser samt hvilke hjælpeforanstaltninger, der vil blive truffet for at forcere Arbejdet. Entreprenøren skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.
- 29.3 Parterne har ret til forsinkelse i tilfælde af force majeure, jf. afsnit 32, og i tilfælde af nedbør, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker Arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn.
- 29.4 Entreprenøren skal uanset årsagen altid søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves, fx ved at allokere yderligere ressourcer til Arbejdet. En eventuel opnormering sker for Entreprenørens egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes Ordregivers forhold.
- 29.5 Forsinkelse, som ikke giver Entreprenøren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende og vil udløse krav om, at Entreprenøren skal betale en dagbod på 1⁰/₁₀₀ af Kontraktsummen med tillæg af eventuelle ekstraarbejder for hver afsluttet Arbejdsdag, tidsfristen overskrides med. Den samlede dagbod vil højst kunne andrage 15 % af Kontraktsummen med tillæg af aftalte ekstraarbejder.

Er en leveringsfrist overskredet, skal Ordregiver skriftligt fremsætte krav om betaling af dagbod inden 30 Arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor Arbejdet skulle være præsteret. Fremsættes kravet ikke som anført, er Ordregiver afskåret fra at kræve bod for forsinkelse for den tid, der ligger ud over 30 Arbejdsdage før kravets fremsættelse.

Ordregiver kan modregne dagbodbeløbet i vederlaget i førstkommende faktura.

- 29.6 Overstiger Ordregivers tab den i pkt. 29.5 anførte dagbod, er Ordregiver berettiget til at kræve dette tab erstattet i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 29.7 Ordregiver kan ikke kræve bod, hvis forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold, eller hvis Ordregiver kræver ændringer i Arbejdet. Bodbestemmelsen gælder desuden ikke, hvis forsinkelsen skyldes, at offentlige myndigheder ikke meddeler godkendelser, beslutninger eller svar eller præsterer materiale eller ydelser inden for de aftalte tidsfrister, medmindre dette skyldes Entreprenørens for sene inddragelse af myndigheder i henhold til godkendt tidsplan eller manglende opfølgning på myndighedens leverance. Når forsinkelsen skyldes Ordregivers eller andre offentlige myndigheders forhold, indgås der mellem Parterne en skriftlig aftale om en ny tidsplan. Herefter gælder bodbestemmelsen ved overskridelse af de nye tidsfrister.
- 29.8 Har Ordregiver eller anden kompetent myndighed standset Arbejdet på grund af indtrufne fejl eller mangler, for hvilke Entreprenøren er ansvarlig, eller som følge af, at Entreprenørens foranstaltninger til sikring af Arbejdets arbejdsmiljø-, kvalitets- og/eller miljømæssige gennemførelse ikke er tilstrækkelig, tilkommer der ham ikke tidsfristforlængelse eller erstatning for udgifter i forbindelse med standsningen



30. OPHÆVELSE

- 30.1 Ordregiver kan straks ophæve Kontrakten helt eller delvist, hvis der foreligger væsentlig misligholdelse, eller såfremt Kontrakten gentagne gange overtrædes, uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse.
- 30.2 I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår Arbejdets beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse og misligholdelsens betydning for den pågældende Part.
- 30.3 Følgende forhold anses for væsentlig misligholdelse:
- a) Hvis der uden ret til tidsfristforlængelse foreligger væsentlig forsinkelse med hensyn til Arbejdets udførelse eller andre forhold af afgørende betydning for Ordregiver.
 - b) Såfremt misligholdelser, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, samlet set er væsentlig for Ordregiver.
 - c) Hvis det udførte Arbejde er af en sådan kvalitet, at Ordregiver har grund til at antage, at Entreprenøren ikke vil være i stand til at videreføre Arbejdet uden væsentlige mangler.
 - d) Hvis Arbejdet ikke udføres i overensstemmelse med de til enhver tid relevante danske eller europæiske lovkrav eller med af Ordregiver vedtagne retningslinjer, som enten er en del af Kontrakten, eller som udleveres i Kontraktperioden, herunder fx Ordregivers arbejdsklausul, jf. afsnit 20, og "Miljøkrav til skovmaskiner", jf. Bilag 1.1.
 - e) Hvis Entreprenøren i øvrigt misligholder sine forpligtelser væsentligt.
 - f) Entreprenørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Ordregiver inden 10 Arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende Kontrakt.
 - g) Entreprenøren tages under rekonstruktionsbehandling, eller der sker andre væsentlige forringelser af Entreprenørens økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
 - h) Hvis Entreprenøren ophører med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.

31. UDBETALING AF BOD OG ERSTATNING

- 31.1 Såfremt Ordregiver ikke har modregnet en eventuel bod eller et eventuelt erstatningsbeløb pga. fx bortkomst, værdiforringelse, forsinkelse eller andet i en fakturabetaling, skal Entreprenøren indbetale beløbet til Ordregiver senest 30 kalenderdage efter, at kravet er fremsat skriftligt med behørig dokumentation. Ved for sen indbetaling forrentes beløbet efter rentelovens bestemmelser, med mindre Entreprenøren forinden har anfægtet kravet.

32. FORCE MAJEURE

- 32.1 Parternes forpligtelser i henhold til Kontrakten suspenderes i tilfælde af force majeure.
- 32.2 Ved force majeure forstås udefrakommende omstændigheder af usædvanlig art, som Parterne ikke er herre over, og som de ikke med rimelighed burde have forudset eller



overvundet, herunder naturkatastrofer, brand, strejker og lock-out, og som medfører, at opfyldelsen af denne Kontrakt er umulig eller vil påføre en af Parterne en efter dennes forhold urimelig byrde.

- 32.3 Den Part, der vil påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden Part om force majeure-begivenhedens opståen og forventede varighed.
- 32.4 Årsagen til force majeure skal dokumenteres skriftligt.
- 32.5 Når force majeure-begivenheden er ophørt, genoptages Parternes forpligtelser i forhold til Kontrakten.
- 32.6 Uanset hvad der i øvrigt fremgår af denne Kontrakt, kan den af Parterne skriftligt opsiges uden varsel, såfremt det er åbenlyst, at hindringen eller forsinkelsen som følge af de i pkt. 32.2 anførte omstændigheder vil vare og varer længere end 6 måneder.

33. FRAFALD AF RETTIGHEDER

- 33.1 Hvis en Part frafalder sine rettigheder i medfør af en bestemmelse i denne aftale, indebærer det ikke, at Parten samtidig frafalder sine rettigheder i medfør af andre bestemmelser i aftalen eller på den samme bestemmelse ved en anden lejlighed. Hvis en Part undlader at håndhæve en bestemmelse i aftalen, indebærer det ikke, at Parten giver afkald på bestemmelsen eller andre bestemmelser i aftalen eller i henhold til gældende lovgivning.

34. LOVVALG, VÆRNETING OG TVIST

- 34.1 Kontrakten er underlagt dansk ret.
- 34.2 Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten i mindelighed.
- 34.3 Såfremt Parterne ikke selv er i stand til at løse en eventuel uoverensstemmelse, er Parterne enige om at søge uoverensstemmelsen løst ved mellemkomst af en syns- og skønsmand udpeget af Parterne i fællesskab.
- 34.4 Hvis uenighed ikke kan løses ved forhandling mellem Parterne eller ved mellemkomst af en syns- og skønsmand, skal tvisten endeligt afgøres ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Stedet for voldgift er aftalt til København, og processproget er dansk.

- 34.5 Voldgiftsretten skal bestå af 3 voldgiftsdommere. Hver Part udpeger én voldgiftsdommer, mens den tredje voldgiftsdommer, der skal være voldgiftsrettens formand, udpeges af instituttet. Har en Part ikke udpeget en voldgiftsdommer inden 30 dage fra indgivelsen eller modtagelsen af begæring om voldgift, udpeges den pågældende voldgiftsdommer af instituttet.



35. ØVRIGE BESTEMMELSER

Fortolkning

- 35.1 I tilfælde af eventuel uoverensstemmelse skal der anvendes følgende rangorden ved fortolkning:
- a) Denne Kontrakt og alle senere ændringer og tillæg underskrevet af Parterne.
 - b) De bilag, der fremgår af afsnit 2 (bilagsfortegnelse), på nær Entreprenørens tilbud (bilag 2).
 - c) Alle mødereferater, som er godkendt af Parterne efter Kontraktindgåelsen.
 - d) Det samlede udbudsmateriale inklusive eventuelle rettelsesblade og spørgsmål og svar udsendt af Ordregiver i udbudsfasen.
 - e) Entreprenørens tilbud (bilag 2) af [dato] samt dokumentation og erklæringer, der i henhold til udbudsbetingelsernes bestemmelser er fremsendt efter tilbudsfristens udløb.
- 35.2 Henvisning til Kontrakten eller til en bestemmelse heri omfatter også de til Kontrakten hørende Bilag, henholdsvis de af Kontraktens Bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.
- 35.3 Ved uoverensstemmelse mellem Kontrakten og Bilagene hertil har Kontrakten forrang.

Uklarheder, hindringer el. lign. forhold

- 35.4 Finder Entreprenøren, at Arbejdet ikke kan udføres i overensstemmelse med Kontrakten og dennes grundlag, skal Entreprenøren snarest muligt underrette Ordregiver og følge Ordregivers anvisninger.
- 35.5 Entreprenøren skal snarest muligt underrette Ordregiver, hvis der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør Arbejdet eller gør det nærliggende, at Ordregiver påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente Ordregivers anvisninger, skal Entreprenøren mod fornøden forlængelse af tidsfrister og mod betaling herfor bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at Ordregiver lider tab.

Ændringer

- 35.6 Denne Kontrakt kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Entreprenøren.
- 35.7 Ordregiver kan skriftligt forlange ændringer i Arbejdets art og omfang, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser.
- 35.8 Vedrører ændringerne Arbejder, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres Vederlaget i overensstemmelse hermed. I andre tilfælde udføres ændringsarbejde efter særskilt prisaf tale.

Sprogvalg

- 35.9 Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Al kommunikation mellem Parterne skal foregå på letforståeligt dansk. Med letforståeligt menes, at der kan foretages en ubesværet kommunikation, der sikrer gennemførelse af Kontraktens Arbejde.



Delvis ugyldighed

- 35.10 Såfremt en eller flere af Kontraktens bestemmelser måtte blive erklæret helt eller delvist ugyldige, har dette ingen indflydelse på gyldigheden af Kontrakten i øvrigt. Parterne og/eller voldgiftsretten skal i så fald bestræbe sig på hurtigst muligt at fastsætte en gyldig bestemmelse til erstatning af den helt eller delvist ugyldige bestemmelse med i det væsentligste samme indhold og effekt, således af Parterne så vidt muligt stilles således, at intentionerne med Kontrakten og senere ændringer hertil opfyldes.

Tredjemandsrettigheder

- 35.11 Ud over Parterne kan ingen tredjemand støtte ret på denne Kontrakt.

Selvstændig aftale

- 35.12 Parterne er enige om, at Kontraktens afsnit 6.3 (opsigelse ved uden virkning) udgør en selvstændig aftale mellem Parterne, som er gældende, uanset om Kontrakten i øvrigt måtte blive erklæret for uden virkning.

36. UNDERSKRIFTER

For Ordregiver

For Entreprenøren

Dato og navn

Dato og navn



Bilag 1 – Kravspecifikation (af 17. april 2018)

1. OVERORDNET ARBEJDSBESKRIVELSE

- 1.1 Udbuddet omhandler en videreførelse af Naturstyrelsens projekt ”Fra græs til gas” 2014 - 2017, hvor der blev høstet biomasse på mere end 400 ha private enge af først entreprenører fra Holland og de seneste to år fra Danmark. Biomassen er blevet solgt til biogasproduktion, og projektet har været kickstarter for dansk maskinudvikling inden for dette specielle område. Fra i år (2018) indgår ”Græs til gas” i et stort 8 årigt naturprojekt, LIFE IP Landmanden som Naturforvalter under delprojekt ”Maskinel høst af biomasse på Naturarealer”.
- 1.2 Særligt enge og marker med blødbundsarealer er udsatte for hurtigt at gro til med tab af levesteder for dyr og planter, når der ikke længer er en egentlig landbrugsdrift af disse arealer. Som led i at kunne gennemføre slæt på enge og marker med blødbundsarealer, stimuleres en proces for at udvikle naturplejemaskiner, der under disse vanskelige forhold kan gennemføre høst af biomasse i en kvalitet til brug i biogasanlæg. Almindelige landbrugsmaskiner vil grundet et for stort marktryk være ude af stand til at gennemføre høst af biomasse på arealer med blødbund. Formålet er derfor i stor skala at gennemføre og demonstrere skånsom høst af biomasse med specialmaskiner, og dermed også inspirere og bidrage til, at maskinudvikling indenfor området for alvor kommer i gang.
- 1.3 Målet er at opnå en konkurrencesituation med lave maskinomkostninger til følge, så det bidrager til at gøre det til et forretningsområde for landmænd, entreprenører og biogasanlæg.

2. AREALBESKRIVELSE

- 2.1 Arealerne er opdelt i 2 områder:

Område 1	105,98 ha	Nørreådal
Område 2	28,69 ha	Lindborg Å
I alt	134,67 ha	

- 2.2 Høstområde 1 ligger i Nørreådal ved Mollerup og Kvorning (fremgår af kort nr. 1 – 4). Arealerne i området ligger koncentreret, og der er der er 3 opsamlingspladser (lager), hvortil al høstet biomasse skal opsamles for videre lastbiltransport til biogasanlæg. Fra lager 1 er der ud til arealerne en køreafstand fra ca. 200 til ca. 900 m. Fra lager 2 er der en koncentration af arealer tæt på, men også arealer beliggende ud til en køreafstand på ca. 1000 m. Fra lager 3 er der en koncentration af arealer i en køreafstand fra ca. 600 m til ca. 1.400 m. Køreafstand (lastbil) fra lager 1, 2 og 3 er henholdsvis 8 km, 9 km og 11 km til plansilo ved Biogasanlægget ved AU-Foulum, Burrehøjvej 43, 8830 Tjele.
- 2.3 Høstområde 2 ligger imellem Volsted Plantage og Lindborg Å (fremgår af kort nr. 5 - 6). Arealerne ligger koncentreret, og der én opsamlingsplads (lager), hvortil al høstet biomasse skal opsamles for videre lastbiltransport. Fra lager 2 er der en koncentration af arealer indenfor 100 - 300 m, men også arealer beliggende ud til en køreafstand på ca. 1.000 m. Køreafstand (lastbil) fra lageret er ca. 13 km til plansilo ved Nøvling Maskinstation,



Nøvlingvej 195, 9260 Gistrup. I den afstand indgår vejning undervejs på brovægt beliggende på adressen Dankalk, Gunderupvej 290, 9230 Svenstrup J.

- 2.4 Før alle arealer gælder, at de er lave, typisk vandløbsnære og vanskeligt tilgængelige pga. blød fugtig bund, hvor traditionelle landbrugsmaskiner kører fast og/eller laver transportskader.
- 2.5 Ønsker entreprenøren nærmere oplysninger om de konkrete arealer, er det entreprenørens ansvar i et samarbejde med ejeren at besigtige de enkelte markers jordbundsforhold.

3. DETALJEREDE KRAV TIL UDFØRELSEN

- 3.1 Kun specialmaskiner med lavt marktryk vil kunne løse høstopgaven.
- 3.2 Faste genstande og andre genstande, der kan udgøre en risiko at skade høstgrejet vil i videst mulig omfang blive afmærket og opmålt med GPS. Der kan stå gamle hegn i hegnslinjer langs vandløb og grøfter, som ikke vil blive afmærket.
- 3.3 Alle opgaver på marken i forbindelse med høst af biomasse skal udføres på en måde, så man undgår sporkørsel og ødelæggelse af tørven (beskrevet nærmere under pkt. 5. Transportskader på mark).
- 3.4 Slåning udføres således, at der er en gnsn. stubhøjde på under 10 cm.
- 3.5 Slåning udføres på hele marken, men i de tilfælde, hvor der på marken findes buske/træer, kører man udenom og undlader slåning sådanne steder.
- 3.6 Høst af arealer i Nørreådalene med start den 25. juni indebærer risiko for "høst" af rålam, og derfor foretages slåning i overensstemmelse med anvisninger i 1.2 Bilag om råvildtvenlig høst.
- 3.7 Den høstede biomasse skal neddeles/finsnittedes ned til en gnsn. længde på mindre end 40 mm.
- 3.8 Den afslåede biomasse skal opsamles, transporteres og læsses af på nærmeste anviste lager eller leveres direkte på anvist plansilo.
- 3.9 Ved aflæsning på lager skal biomassen herfra transporteres og aflæsses på anvist plansilo.
- 3.10 Entreprenøren registrerer for hver lager de producerede og transporterede mængder biomasse til opsamlingsplads ifølge nærmere retningslinjer fra NST.
- 3.11 Ved levering af biomasse til plansilo registrerer og vejer entreprenøren alle læs. Registrering og regnskab for kørte læs og håndtering af vejesedler skal ske ifølge nærmere retningslinjer fra NST.

4. HOVEDOPGAVER

- 4.1 Opgaven omfatter i perioden fra den 25. juni til og med den 14. september 2016 følgende ydelser på private marker udtaget til projektet:



- a. Slåning af biomasse
- b. Snitning af biomasse
- c. Opsamling af biomasse
- d. Transport af biomasse til opsamlingssted
- e. Enten leveret i a) løs vægt tippet i containere eller b) løs vægt tippet på presenning på jord
- f. Eller levering direkte på anvist køresilo
- g. Transport af biomasse i henhold til pkt. e. leveret på opsamlingssted til anvist lager

4.2 Slåning

1. Slåningen udføres således, at der er en gnsn. stubhøjde på under 10 cm.
2. Slåningen udføres på hele arealet, men i de tilfælde, hvor der findes buske/træer, kører man udenom og undlader slåning sådanne steder.
3. Slåningen skal udføres på en måde, så man undgår sporkørsel og ødelæggelse af tørven (beskrevet nærmere under pkt. 5. Transportskader på mark).

4.3 Snitning

1. Den høstede biomasse skal neddeles/finsnittes ned til en gnsn. længde på mindre end 40 mm.
2. Ved produktion af biomasse i løs vægt skal neddeling/snitning være foretaget inden transport til slutlager (køresilo).

4.4 Opsamling

1. Den afslåede biomasse skal opsamles i vogn/container.
2. Entreprenøren kan vælge at levere biomassen direkte på plansilo.
3. Eller Entreprenøren kan vælge en anden løsning og kun bringe biomassen fra mark til nærmeste anviste lager/opsamlingsplads for videre transport.
 - a. Enten i løs vægt læsset/tippet i vogn/container på opsamlingspladsen. Vogn/container fyldes helt op.
 - b. Eller i løs vægt læsset/tippet på jorden.
 - c. Entreprenøren har den direkte kontakt til vognmand i forhold afhentning af biomasse fra opsamlingsplads.
4. Opsamling og transport af biomasse på mark skal udføres på en måde, så man undgår sporkørsel og ødelæggelse af tørven (som beskrevet under pkt.5. Transportskader på mark).



4.5 **Transport af biomasse til biogasanlæg**

1. Høstet biomasse skal inden for 12 timer bringes frem til lagerplads.
2. Alle læs skal vejes på brovægt inden levering på plansilo.

5. **TRANSPORTSKADER PÅ MARK**

- 5.1 Sporkøring betragtes som en mangel.
- 5.2 Vigtigt, at marken efterlades i en driftsmæssig stand, så høst af biomasse kan gentages. Med udgangspunkt i alm. jævn engjord accepteres sporkøring på mindre dele af et areal i en dybde af 10 cm, da genopretning her vurderes at ske af sig selv, og tørvens bæreevne bevares.
- 5.3 Sporkøring i en dybde større end 10 cm anses for ødelæggende for markens bæreevne og med stor risiko for langvarige skader. Opstår sådanne skader skal Entreprenøren straks afbryde høsten på den pågældende mark, og Naturstyrelsen kontaktes. Den nærmere procedure er beskrevet i næste afsnit.

6. **I TILFÆLDE AF, AT ENTREPRENØREN FÅR PROBLEMER MED AT LØSE ÉN ELLER FLERE HOVEDOPGAVER**

- 6.1 NST kontaktes straks og underrettes om
 - a. Tekniske problemer, der betyder, at produktionen af biomasse standser.
 - b. Kapaciteten (produktionen af biomasse) er væsentligt mindre, end de vurderinger Entreprenøren har lagt til grund i tilbuddet.
 - c. Der opstår områder med tydelig sporkøring (som beskrevet i ovennævnte pkt. 5. Transport-skader på mark), og tørvnen ødelægges med risiko for fastkørsel, ex. i forbindelse med en regnvejrperiode.
- 6.2 NST beslutter, om Entreprenøren må fortsætte arbejdet.
- 6.3 NST vil – hvis Entreprenøren bliver bedt om at stoppe arbejdet – give Entreprenøren inden for en fastsat tidsfrist en ny mulighed for at løse opgave.
- 6.4 Er det det ikke muligt at finde en løsning, vil NST evt. tage kontakt til anden Entreprenør for at udvide kontrakten, og gennemføre den eller de manglende opgaver.

7. **VIDEN OG INFORMATIONSDELING**

- 7.1 Entreprenøren kan efter arbejdets afslutning blive bedt om vederlagsfrit at deltage i et møde med NST, hvor erfaringer med det udførte arbejde præsenteres og udveksles set i lyset af projektet formål: At gennemføre og demonstrere skånsom høst af biomasse med specialmaskiner, og dermed også inspirere til, at maskinudvikling indenfor området for alvor



kommer i gang, og på lidt længere sigt kan bidrage til, at høst af biomasse på naturarealer bliver et forretningsområde.

8. OPTIONER

- 8.1 Slåning/brakpudsning af arealer uden opsamling af biomasse vil kun finde sted i de helt særlige tilfælde, hvor biomassehøsten på et eller flere arealer ikke kan gennemføres. Slåningen skal være gennemført inden den 15. september. Omfanget kendes selvsagt ikke, men hvis der opstår et behov, begrænser det sig sandsynligvis kun til få arealer, hvor ex. oversvømmelser kan forhindre en høst af biomasse. Slåning skal udføres på en måde, så man undgår sporkørsel og ødelæggelse af tørven (beskrevet nærmere under pkt. 5. Transportskader på mark).

9. TIDSPLAN

25. maj 2018	Høsten starter i Nørreådalen
13. august 2018	Høsten starter ved Lindenberg Å