

**Bilag 1.3**

**Bilag til tilbudsafgivelse  
m.v.**

**Græs til gas II**

**Biomassehøst 2018**

**17. april 2018**



## **Indholdsfortegnelse:**

Bilag A: Tilbudsliste .....	3
Bilag B: Virksomhedsoplysninger .....	5
Bilag C: Forbehold .....	7
Bilag D: Entrepriseindehavererklæring .....	8
Bilag E: Arbejdstagererklæring .....	10
Bilag F: Konsortieerklæring.....	12

### **Bemærk:**

Bilag D Entrepriseindehavererklæring og (hvis relevant) bilag F konsortieerklæring skal ikke afleveres sammen med tilbuddet, men afleveres alene af den vindende tilbudsgiver inden kontraktindgåelse.

Bilag E Arbejdstagererklæring skal heller ikke afleveres sammen med tilbuddet, men afleveres i henhold til kontraktens bestemmelser herom.



## Bilag A: Tilbudsliste

Tilbuddet vedrører Græs til gas II, biomassehøst 2018.

Tilbudsgiver er bekendt med indholdet af udbudsmaterialet af 17. april 2018 samt eventuelt udsendte rettelsesblade og spørgsmål og svar, som dette tilbud afgives på baggrund af.

Tilbudspriser skal opgives ekskl. moms.

### Biomassehøst:

Pris DKK/ha										
Omr.	Biomasse høstet og afleveret på opsamlingsplads									
	Læsset i container					Læsset på dug på jord				
	Høstet gennemsnit biomasse T/ha*					Høstet gennemsnit biomasse T/ha*				
	4,0-5,99	6,0-7,99	8,0-9,99	10,0-11,99	12,0-14,0	4,0-5,99	6,0-7,99	8,0-9,99	10,0-11,99	12,0-14,0
1										
2										

\* Alle 5 niveauer skal udfyldes med pris

### Biomassehøst og transport til biogaslager:

Pris DKK/ha					
Omr.	Biomasse høstet og afleveret på biogaslager				
	Høstet gennemsnit biomasse T/ha*				
	4,0-5,99	6,0-7,99	8,0-9,99	10,0-11,99	12,0-14,0
1					
2					

\* Alle 5 niveauer skal udfyldes med pris

### Transport med lastbil:

Pris DKK/leverance	
Omr.	<b>Transport fra opsamlingsplads (lager) til biogaslager</b>
	Leverance: Lastbil med kran (grab), kranlæsning fra dug i ca. 40 m <sup>3</sup> forvogn og ca. 40 m <sup>3</sup> kærre
	<b>Pris pr. leverance</b>
1	
2	



### Optioner på brakpudsning/slåning:

Opgavebeskrivelse	Ha	Pris pr. ha	Pris i alt
Brakpudsning/slåning	10*		

Opgavebeskrivelse	Timer	Pris pr. time	Pris i alt
Brakpudsning/slåning	15*		

\*Antal er ikke udtryk for en konkret mængde, men alene udtryk for det grundlag pris gives på

Med underskriften bekræftes hermed, at vedståelsesfristen nævnt i udbudsmaterialet accepteres.

<b>Dato:</b>	
<b>Virksomhedsnavn og CVR-nr.:</b>	
<b>Underskrift:</b>	
<b>Evt. stempel:</b>	



## Bilag B: Virksomhedsoplysninger

### Skema I: Tilbudsgivers personlige forhold

Juridisk ansvarlig person (virksomhed)	
Adresse	
Telefonnr.	
Virksomhedens e-mailadresse	
Navn og e-mail på kontaktperson	
Virksomhedsnavn og CVR-nr.	
Dato	
Underskrift	
Evt. stempel	

### Skema II: Retlig form af tilbudsgiver

	Sæt kryds hvis ja	
Tilbudsgiver er en enkelt virksomhed	<input type="checkbox"/>	
Tilbudsgiver er et konsortium, dvs. flere virksomheder i forening	<input type="checkbox"/>	Hvis ja udfyldes neden for med oplysninger om hver enkelt konsortiedeltageres navn, adresse og CVR-nummer. Desuden skal skema I udfyldes af den virksomhed, der med bindende virkning for alle <i>konsortiedeltagere tegner tilbudsgiver.</i>
<b>Konsortiedeltagers virksomhedsnavn og adresse</b>		<b>CVR-nr.</b>

### Skema III – Anvendelse af underentreprenører

Vil tilbudsgiver anvende underentreprenører til udførelsen af opgaven:

- 1  Tilbudsgiver forventer ikke at anvende underentreprenører til løsning af opgaven.  
**eller**  
 2  Tilbudsgiver forventer at anvende underentreprenører til løsning af opgaven.

Der skal sættes kryds i 1 eller 2:

Hvis navnene på underentreprenører er kendte på tilbudstidspunktet, anføres de nedenfor. Underentreprenører, der ikke er anført i tilbuddet, kan kun benyttes med Bygherrens forudgående, skriftlige accept. Skemaet har plads til 2 underentreprenører. Forventes der benyttet mere end to underentreprenører, anføres tilsvarende oplysninger om disse i følgeskrivelse.

<b>Underentreprenør 1</b>	
Virksomhedsnavn	
Adresse og postnr.	
CVR- eller RUT-nummer	
Beskrivelse af hvilke opgaver underentreprenøren skal forestå	
Forventet tidsperiode(-r), hvor underentreprenøren skal udføre opgaver under kontrakten	
<b>Underentreprenør 2</b>	
Virksomhedsnavn	
Adresse og postnr.	
CVR- eller RUT-nummer	
Beskrivelse af hvilke opgaver underentreprenøren skal forestå	
Forventet tidsperiode(-r), hvor underentreprenøren skal udføre opgaver under kontrakten	

Der forventes benyttet yderligere underentreprenører. Oplysninger om disse er anført i følgeskrivelse:

- Sæt kryds:  
 1  Ja  
**eller**  
 2  Nej





## Bilag D: Entrepriseindehavererklæring

### 1. Oplysninger om entrepriseindehaver

Firmaets CVR-/P

Firmaets/entrepriseindehavers navn

Firmaets/entrepriseindehavers adresse

Firmaets/entrepriseindehavers kommune og region

Firmaets/entrepriseindehavers branche

Eventuel e-postadresse for kontakt til firmaet/entrepriseindehaver:

Tlf. nr.

Navn og stilling på den person, der har udfyldt skemaet

Hvor ofte udbetales løn til arbejdstagere?

Hvor lang tid går fra entreprisen påbegyndes, til den forventes afsluttet?

Har virksomheden tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, der dækker ansættelsesforholdene for alle arbejdstagere ved entreprisen?

JA                      NEJ                      - se nedenfor under "VIGTIGT"

Hvis Ja, angiv hvilken





## 2. Entrepriseindehavererklæring

Nedenstående erklæring udfyldes af virksomheder, der som hovedentreprenører (entrepriseindehavere) udfører tjenesteydelser eller køber produkter, hvor køber bidrager med arbejdskraft på Naturstyrelsens arealer.

### *Vilkår*

Entrepriseindehaveren skal sikre, at arbejdstagere, som repræsentanter for den enkelte virksomhed og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på entreprisens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entrepriseindehaveren forpligter sig til at orientere arbejdstagerne om de gældende arbejdsvilkår. Arbejdstagerne er påtaleberettiget over for repræsentanter for den enkelte virksomhed i henhold til denne bestemmelse.

Overholder repræsentanter for den enkelte virksomhed ikke ovennævnte bestemmelse, og medfører dette et berettiget lønkrav fra arbejdstager, kan Naturstyrelsen tilbageholde vederlag til repræsentanter for den enkelte virksomhed med henblik på at sikre arbejdstager de nævnte ansættelsesvilkår.

Naturstyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til denne forpligtelse. Repræsentanter for den enkelte virksomhed skal efter skriftligt påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være styrelsen i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter og ansættelsesbeviser.

Naturstyrelsen kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis repræsentanter for den enkelte virksomhed ikke udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning, hvis arbejds-klausulen overtrædes, eller hvis repræsentanter for den enkelte virksomhed undlader at fremskaffe relevant dokumentation for arbejds-klausulens overholdelse.

Hvis repræsentanter for den enkelte virksomhed og eventuelle underentreprenører ikke har tiltrådt offentlig overenskomst, skal der foretages løbende registrering af tidsforbruget på medarbejderniveau.

**Naturstyrelsen skal øjeblikkeligt orienteres skriftligt, hvis de oplyste ansættelsesforhold ændres.**

Dato og sted

Entrepriseindehavers underskrift og evt. stempel

### **VIGTIGT:**

- a. I tilfælde, hvor repræsentanter for den enkelte virksomhed og eventuelle underentreprenører har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, fremsendes dokumentation herfor.
- b. Hvis repræsentanter for den enkelte virksomhed og eventuelle underentreprenører **ikke** har tiltrådt eller indgået gældende dansk overenskomst, skal omstående arbejdstagererklæring udfyldes særskilt for hver arbejdstager. Erklæringen (-erne) skal underskrives af både repræsentanter for den enkelte virksomhed og arbejdstager. Erklæringerne skal være rekvirenten i hænde før arbejdet påbegyndes. Eventuelle ændringer skal meddeles rekvirenten omgående.

**Arbejdet kan ikke påbegyndes, før ovennævnte erklæringer og/eller dokumentation er rekvirenten i hænde.**



## Bilag E: Arbejdstagererklæring

### 1. Oplysninger om arbejdstager

Navn:

Fødselsdato:

Nationalitet:

Køn: mand/kvinde

### 2. Oplysninger om ansættelsesforholdet

Arbejdets art (stillingsbetegnelse)

Ansættelsesdato

Arbejdstid (antal timer pr. uge)

Hvor ofte udbetales løn til arbejdstager?

Er ansættelsen tidsbegrænset?

Hvis ja, angives ophørsdato for ansættelsen

Hvilken (brutto-) løn skal den ansatte have i danske kroner? Følgende skal angives:

- Løn pr. time, pr. uge eller pr. måned.

- Værdi af arbejdsgiverbetalt pension og søgnehelligdagsbetaling i DKK pr. time, uge eller måned (samme enhed, som lønnen angives i) *eller* i procent af løn.

Anden løn? (ved akkordløn oplyses den garanterede laveste timeløn)

Fagområde



### 3. Erklæring

Nedenstående erklæring bedes underskrevet af entreprenør og arbejdsgiver. Erklæringen er dokumentation for, at entreprenør tilsikrer arbejdstagere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Erklæringen er endvidere dokumentation for, at entreprenør og arbejdstagere er orienteret om denne bestemmelse og rettigheder og byrder i medfør deraf.

Overholder entreprenør ikke ovennævnte bestemmelse, og medfører dette et berettiget lønkrav fra arbejdstager, kan Naturstyrelsen tilbageholde vederlag til entreprenøren med henblik på at sikre arbejdstager de nævnte ansættelsesvilkår. Arbejdstager er påtaleberettiget over for entreprenør i henhold til denne bestemmelse.

Naturstyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til denne forpligtelse. Entreprenøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være styrelsen i hænde senest to arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter og ansættelsesbeviser.

Naturstyrelsen kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis entreprenøren ikke udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning, hvis arbejdsklausulen overtrædes, eller hvis entreprenøren undlader at fremskaffe relevant dokumentation for arbejdsklausulens overholdelse.

**Naturstyrelsen skal øjeblikkeligt orienteres skriftligt, hvis de oplyste ansættelsesforhold ændres.**

---

Dato og sted

Entrepreneurens underskrift og evt. stempel

---

Dato og sted

Arbejdstager, navn og underskrift



## Bilag F: Konsortieerklæring

Følgende virksomheder deltager i det konsortium, der den [dato] 201x har anmodet om prækvalifikation / afgivet tilbud i forbindelse med Naturstyrelsens udbud af [projekttitel].

Konsortiedeltager 1:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 2:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 3:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 4:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 5:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]
Konsortiedeltager 6:	[navn på virksomhed samt cvr-nr]

De deltagende virksomheder har i fællesskab udpeget

[navn på virksomhed samt cvr-nr]

som fælles befuldmægtiget, der har fuld prokura over for Naturstyrelsen.

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer samtidig hermed, at hver enkelt deltager hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Naturstyrelsen i forbindelse med udførelsen af den kontrakt, som konsortiet måtte blive tildelt.

Konsortiedeltager 1		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		

Konsortiedeltager 2		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		



Konsortiedeltager 3		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		

Konsortiedeltager 4		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		

Konsortiedeltager 5		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		

Konsortiedeltager 6		
Virksomhedens navn:		
CVR-nr.:		
Adresse:		
Postnr:	By:	
Navn på underskriver og dennes titel:		
<b>Underskrift og dato:</b>		