



Driftscentret
Ref. ALIKN
Den 11. juni 2025

Vejledning til optagelse på dynamisk indkøbssystem

Dynamisk indkøbssystem

Naturstyrelsen har udbudt et dynamisk indkøbssystem til indsamling af frø.

Naturstyrelsen har løbende brug for indsamling af frø fra de bedste danske skovbevoksninger, og i særligt anlagte frøavlsbevoksninger, til brug for en stabil forsyning af sundt og genetisk robust frø- og plantemateriale til skove og plantninger.

Det dynamiske indkøbssystem er opdelt i følgende 4 kategorier:

- Kategori 1 – Vest abies
- Kategori 2 – Øst abies
- Kategori 3 – Vest øvrige nåletræer
- Kategori 4 – Øst øvrige nåletræer

Der kan ansøges om optagelse på én, flere eller alle kategorier.

For alle kategorier gælder at disse kan opdeles yderligere alt efter ønsket plukningsmængde og bevoksningstype. Hver kategori vil således kunne opdeles i delområder.

Et dynamisk indkøbssystem er en elektronisk indkøbsmetode, som giver ordregiver mulighed for at konkurrenceudsætte sine indkøb i takt med, at behovet opstår.

De enkelte indkøb konkurrenceudsættes blandt de virksomheder, som på tidspunktet for konkurrenceudsættelsen (kaldet 'miniudbud') er optaget i det dynamiske indkøbssystem.

Det dynamiske indkøbssystem er åbent i den forstand, at enhver virksomhed, som opfylder egnethedskravene, har mulighed for at blive optaget i systemet og derved har mulighed for at afgive tilbud i ordregivers miniudbud.

Der gælder ikke nogen grænse for, hvor mange virksomheder, der kan optages i det dynamiske indkøbssystem, og kredsen af mulige tilbudsgivere vil således kunne ændre sig i hele indkøbssystemets løbetid.

Proces for optagelse

1. For at søge om optagelse skal ansøger udfylde:
 - a. ESPD (integreret del af EU-Supply)
 - b. Underskrevet erklæring om persondataunderretning (bilag B) pr. delkontrakt (kategori)

2. Efter afsendelse af ansøgning vil Naturstyrelsen hurtigst muligt behandle denne og senest 10 dage efter give besked i EU-Supply.
3. Leverandører, som er optaget i indkøbssystemet, vil løbende modtage tilbud om deltagelse i miniudbud af konkrete opgaver.
4. Ved tildeling af konkrete indkøb vil ordregiver indhente følgende dokumentation:
 - a. Serviceattest ikke ældre end 6 måneder
 - b. Underskrevet tro- og loveerklæring vedr. russisk etablering og selskab

Opdateret dokumentation i løbet af den dynamiske indkøbssystemslevetid vil som udgangspunkt kunne ske, såfremt en tilbudsgiver bliver tildelt en kontrakt og at den pågældende tilbudsgivers eksisterende dokumentation er over 12 måneder gammel.

Vil du vide mere?

Hvis du ønsker at høre mere om det dynamiske indkøbssystem og/eller processen for optagelse kan Alice Knudsen kontaktes på mail: alikh@nst.dk.