

Vejledning til UD I NATUREN

www.udinaturen.dk

1. Opret bruger
2. Opret facilitet
3. Hvis du er fra en kommune eller anden organisation
4. Teknisk hjælp og brug af data
5. Booking

1. OPRET BRUGER

For at kunne oprette faciliteter og ruter på UD I NATUREN, kræves det, at du opretter en personlig brugerprofil via linket øverst til højre på www.udinaturen.dk, hvor du herefter vil møde følgende side:

admin.udinaturen.dk

Faciliteter Arrangementer

E-mail
Adgangskode

[Glem adgangskode?](#)

Har du ikke lagt indhold på udinaturen.dk, skal du oprette en ny bruger:
[Opret ny bruger](#)

Kontakt
Naturstyrelsen
Førstballevej 2
7183 Randbøl
Tlf. 7254 3000

Besøg også
Miljøministeriet
Geodatastyrelsen
Miljøstyrelsen
Kystdirektoratet

Følg os
 Nyhedsbrev
 Nyt om naturguider
 Naturstyrelsens videoer

Bemærk: Sender du os en e-mail, vil oplysningerne blive gemt i vores centrale, digitale sagsbehandlingssystem.
Læs mere om digital post til Naturstyrelsen

© Naturstyrelsen

2. OPRET FACILITET

- a) Vælg knappen **+ Opret ny** for at oprette en ny facilitet herunder ruter (se billede på næste side)
- b) Vælg en kategori. Findes den du søger ikke, må du vælge den, som passer bedst
- c) Udfyld derefter felterne **Navn**, **Kort beskrivelse** og **Lang beskrivelse** (I sidste nævnte vil det være oplagt at tilføje kontaktoplysninger). *Er du fra en organisation eller forening se punkt 3.*
- d) Du kan tilføje et **link til en hjemmeside** samt **billeder**. Billeder skal være i jpg eller jpeg-format, samt horisontale.
OBS. Hverken billedets navn eller fil-navnet må stå i ~~VERSALER~~. Navnet må heller ikke bestå af specialtegn.
- e) Ud fra hvilken kategori du har valgt, kan du gøre brug af kortet på forskellig vis:
Har du fx en optegnelse af en rute, kan du uploade en shape-fil. Du kan også indtegne den selv, hvor du afslutter indtegningen ved at trykke på Enter og herefter trykker Gem.

Opret ny

Kategori*

Vælg kategori

Navn*

Indtast navn (max 60 tegn)

Kort beskrivelse

Indtast en kort beskrivelse (max 150 tegn)

Lang beskrivelse

Her kan man læse mere

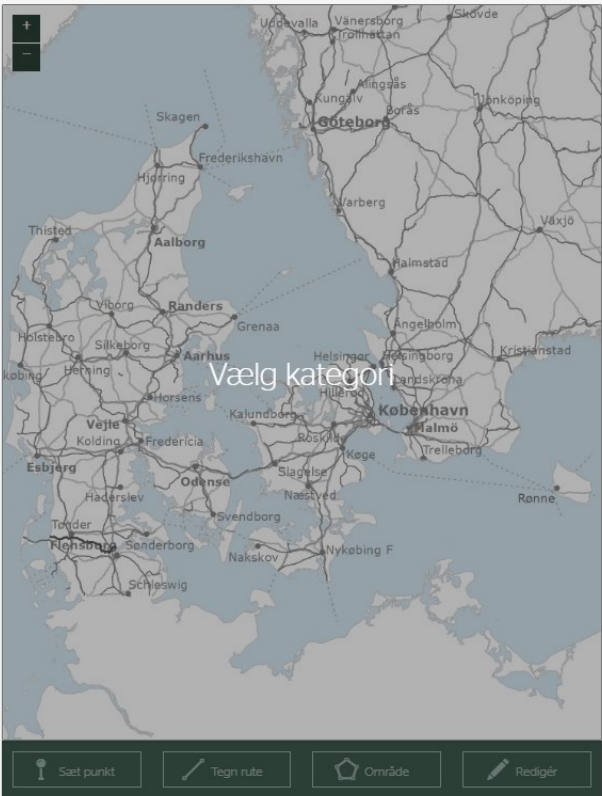
+ Tilføj link

Billeder

+ Tilføj billede

Fortryd Gem

Vælg kategori



Felter med * skal udfyldes. Derudover skal faciliteten placeres i kortet!

3. HVIS DU ER FRA EN KOMMUNE ELLER ANDEN ORGANISATION

Du har mulighed for at få udfyldt ekstrarfelter for kontaktoplysninger, hvis du er en del af en større organisation eller forening. Kontakt da udinaturen@nst.dk

4. TEKNISK HJÆLP OG BRUG AF DATA

Indhold på Udinaturen-kortet ligger, så det nemt kan anvendes af andre til at udvikle programmer, apps, hjemmesider eller andet med dem.

Læs mere på naturstyrelsen.dk/udinaturen/om-udinaturen

5. BOOKING

Er du ikke en del af Naturstyrelsen, kan du ikke gøre brug af bookingsystemet, som er integreret i platformen. Ønsker du at linke til et eksternt bookingsystem, kan dette gøres i feltet **Lang beskrivelse**.

Bemærk: Sender du os en e-mail på udinaturen@nst.dk, vil oplysningerne blive gemt i vores centrale, digitale sagsbehandlingssystem. Læs mere om Persondatapolitik her: www.nst.dk/persondatapolitik