

Udbudsbetingelser

vedrørende

Forpagtning af

Christianshøj Kroen og Kyllingemoderen

10. november 2020

1	Indledning	3
2	Den ordregivende myndighed	3
3	Beskrivelse af projektet.....	4
3.1	Formål og baggrund	4
3.2	Kontraktperioden.....	4
4	Udbudsbetingelser	5
4.1	Udbudsprocedure.....	5
4.2	Egnedskriterier	5
4.2.1	Den fysiske eller juridiske person	5
4.2.2	Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed	5
4.2.2.1	Anfordringsgaranti	5
4.2.3	Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed.....	5
4.2.3.1	Ansøgning	5
4.2.3.2	Faglige kvalifikationer	5
5	Tilbudsvurdering.....	6
5.1	Tildelingskriterium	6
5.2	Underkriterier	7
6	Tilbudsbetingelser	9
6.1	Tilbudsfrist m.v.	9
6.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	10
6.3	Sprog	10
7	Kontraktgrundlag.....	10
7.1	Aflysning	11
7.2	Omkostninger ved deltagelse	11
7.3	Alternative tilbud	11
7.4	Forbehold.....	11
7.5	Spørgsmål og rettelser	11
7.6	Fortrolighed.....	12
8	Tidsplan for genudbud.....	12
9	Udbudsmateriale.....	13

1 Indledning

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om forpagtning af Christianshøjkroen og Kyllingemoderen, Almindingen.

Forpagtningen er ledig til overtagelse pr. 1. januar 2021.

Naturstyrelsen er interesseret i et langvarigt samarbejde og kontrakten kan blive indgået for en 5-årig periode med mulighed for forlængelse med yderligere 5 år.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Der er mulighed for at deltage i besigtigelse mandag den 16. november 2020 kl. 9 – 11. I særlige tilfælde kan der være besigtigelse efter aftale.

På grund af Covid-19-situationen skal man tilmelde sig besigtigelsen senest fredag den 13. november kl. 12.00, hvorefter man får tildelt et mødetidspunkt.

Husk der skal bæres mundbind eller visir indendørs.

Tilmelding skal ske mail til bon@nst.dk og det skal oplyses, hvor som møder op.

Tilmelding til Naturstyrelsen Bornholm, Jill Nothlev, på tlf. 30 51 07 10 mail: jigno@nst.dk

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på forpagtningen i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Naturstyrelsen Bornholm
Ekkodalsvejen 2
3720 Aakirkeby

Kontaktperson: Fuldmægtig Jill Nothlev

E-mail adresse: jigno@nst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

Under udbudsproceduren og efter modtagelsen af tilbud samt ved kontraktindgåelse med den vindende tilbudsgiver er ordregiver dataansvarlig myndighed og vil behandle oplysninger om tilbudsgivere og eventuelle personhenførbare data i disses tilbud efter reglerne i databeskyttelsesforordningen og enhver anden national lovgivning, som supplerer bestemmelserne i databeskyttelsesforordningen, fx databeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør af denne.

Oplysningerne anvendes til gennemførelsen af udbuddet samt ved kontraktindgåelse med den vindende tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i persondatapolitikken på www.nst.dk, hvortil der henvises.

3 Beskrivelse af projektet

3.1 Formål og baggrund

Udbuddet omfatter forpagtning af Christianshøjkroen og Kyllingemoderen.

Christianshøjkroen og Kyllingemoderen i naturskønne omgivelser i Almindingen.. Hele området omkring Christianshøj har i gennem tiderne været et meget besøgt udflugtsmål, og kroens historie går tilbage til 1800-tallet.

Det primære formål er at give skovens gæster en god restaurationsoplevelse som kan understøtte deres oplevelse i naturen.

Målgruppen er lokale og turister.

Christianshøjkroen og Kyllingemoderen ejes af Naturstyrelsen Bornholm.

Der foreligger regnskab for restaurationen for perioderne 2017, 2018 og 2019. Regnskabsperioden går fra 1. januar – 31. december.

Omsætningstal for Christianshøjkroen og i Kyllingemoderen.

2017: 4,14 mio. kr.

2018: 4,56 mio. kr.

2019: 4,65 mio. kr.

Forpagtningen er ledig til overtagelse pr. 1. januar 2021. Naturstyrelsen er interesseret i et langvarigt samarbejde og kontrakten indgås for en 5-årig periode med mulighed for forlængelse med op til yderligere 5 år.

Selve beskrivelsen af og kravene til den udbudte forpagtning fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1

3.2 Kontraktperioden

Forpagtningsperioden er fra den 1. januar 2021 til den 31. marts 2025 med mulighed for forlængelse i yderligere op til 5 år.

Eventuel forlængelse aftales senest 31. august 2025.

4 Udbudsbetingelser

4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede ordregivere afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnethedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage den udbudte forpagtning. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 4.2, "Egnethedskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 5.1, "Tildelingskriterium".

4.2 Egnethedskriterier

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen omfatter tilbudsgivers egne forhold vedrørende økonomisk egnethed og teknisk egnethed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering kræve, at den tilbudsgiver, man agter at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

4.2.1 *Den fysiske eller juridiske person*

Tilbudsgiver skal klart og entydigt på tilbudsblanketten, bilag 3, angive hvilken juridisk eller fysisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

4.2.2 *Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed*

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

4.2.2.1 *Anfordringsgaranti*

Bekræftelse fra bankforbindelse på, at tilbudsgiver vil kunne stille en anfordringsgaranti på minimum 100.000 kr. skal vedlægges for at tilbuddet kan komme i betragtning.

4.2.3 *Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

4.2.3.1 *Ansøgning*

Ansøgning med begrundelse for hvorfor ansøger ønsker at forpagte Christianshøjkrøen og Kyllingemoderen. Ansøgningen må maksimalt være på 1 A4-side.

4.2.3.2 *Faglige kvalifikationer*

Dokumentation for faglige kvalifikationer i form af CV for tilbudsgiver indeholdende oplysninger om teoretisk og faglig baggrund, praktisk erfaring, sprogkundskaber, referencer etc. Alternativt en

beskrivelse af tilbudsgivers organisation eller virksomhed, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte (ikke CV'er).

Der må maksimalt afleveres 3 A4-sider CV og/eller beskrivelse af virksomhed med maksimalt 3 referencer som bilag.

Ved evalueringen af både ansøgning og tekniske og/eller faglige egnethed benyttes følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriterierne
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 5 Over middel i opfyldelse af kriterierne
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 3 Under middel i opfyldelse af kriterierne
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
- 0 Dårlig opfyldelse af kriterierne

Kriterier for faglige kvalifikationer i prioriteret rækkefølge:

- *Solid erfaring med restaurationsdrift*
- *Kendskab og indsigt i turistdestination/at arbejde på en turistø*
- *Erfaring med sæsondrift*
- *Erfaring med at sikre kvalificeret personale, selv om der er tale om sæsonudsving.*
- *Mestrer flere sprog end dansk og engelsk*

Både ansøgning og CV tildeles point. Tilbudsgiver skal som minimum opnå 8 point i samlet vurdering af ansøgning og CV for at komme i betragtning.

Samlet skal tilbudsgiver således kunne stille en anfordringsgaranti på 100.000 kr. samt opnå en samlet pointsum på minimum 8 for ansøgning + CV for at komme i betragtning.

5 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 1, anførte krav til projektets løsning. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 5.2, ”Underkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

5.1 Tildelingskriterium

Valg af forpagter sker på baggrund af tildelingskriteriet det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

5.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. **Pris i form af minimumsafgift 40 %**
2. **Forretningskoncept 30 %**
3. **Personlige kvalifikationer 30 %**

Ad. 1: Pris i form af minimumsafgift (vægtning 40 %)

Den tilbudte pris i form af minimumsafgift skal angives som den tilbudte minimumsafgift i kr, som beregnes på grundlag af den tilbudte forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen og tilbudte minimumsomsætning i kr.

Eksempel

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 10 %
Tilbudt minimumsomsætning: 3.000.000 kr.

Beregning af tilbudt minimumsafgift:

10 % af 3.000.000 kr. = 300.000 kr. = tilbudt minimumsafgift i kr.

Omsætning lavere end eller lig med tilbudt minimumsomsætning jf. kontraktudkastets afsnit 7.1.

Minimumsafgift: 300.000 kr.

Tillægsafgift: 0 kr.

Omsætning højere end tilbudt minimumsomsætning jf. kontraktudkastets afsnit 7.1.

Minimumsafgift: 300.000 kr.

Tillægsafgift: 10 % af bruttoomsætningen over minimumsomsætning

Tillægsafgift ved en bruttoomsætning på 4.000.000 kr.

Tillægsafgift = (bruttoomsætning – tilbudt minimumsomsætning) * 10 %

= (4.000.000 kr – 3.000.000 kr.) * 10 %

= 1.000.000 kr. * 10 %

= 100.000 kr.

Tilbudt forpagtningsafgift i form af %, tilbudt minimumsomsætning og tilbudt minimumsafgift oplyses på vedlagte bilag 3 ”Tilbudsblanket”.

Den tilbudte minimumsafgift evalueres ved at foretage en omregning efter følgende model:

Priser vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste tilbudte minimumsafgift får 8 point, og de øvrige tilbudte minimumsafgifter omregnes til point ved brug af følgende formel:

*Tilbuddets point = 8 * tilbudte minimumsafgift / højeste tilbudte minimumsafgift.*

Eksempel med tre tilbudsgiver, hvor højeste tilbudte minimumsafgift er 320.000 kr.

Tilbudgiver 1

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 10 %

Tilbudt minimumsomsætning: 3.000.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **300.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 300.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 7,50 \text{ point}$

Tilbudgiver 2

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 8 %

Tilbudt minimumsomsætning: 4.000.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **320.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 320.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 8,00 \text{ point}$

Tilbudgiver 3

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 6 %

Tilbudt minimumsomsætning: 3.500.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **210.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 210.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 5,25 \text{ point}$

Ad. 2: Forretningskoncept (vægtning 30 %)

Beskrivelse af kriterierne for forretningskoncept i prioriteret rækkefølge:

- Hvordan Christianshøjekroen og Kyllingemoderen foreslås drevet
- Hvilket varesortiment forpagter forventer
- Forslag til menu.
- Ideer til udvikling af Christianshøjekroen og Kyllingemoderen
- Forpagters møde med og betjening af gæster besøgende
- Betjening af specialarrangementer som selskaber, møder, kurser, foredrag (også uden for normal åbningstid)

Der må maksimalt afleveres 3 A4-sider med beskrivelse af forretningskoncept.

Ad. 3: Personlige kvalifikationer (vægtning 30 %)

Personlige kvalifikationer evalueres ved en samtale.

I samtalen vil der blive spurgt ind til dine faglige kvalifikationer og det beskrevne forretningskoncept. Der vil også blive spurgt ind til visionen for det daglige samarbejde og samspil omkring udviklingen af Christianshøjekroen og Kyllingemoderen.

Samtalen forventes at vare ca. ½ time og forventes gennemført 7. december 2020 med deltagelse af Skovrider Søren Friese, bygningsansvarlig Rasmus Munch Marcher og fuld Jill Nothlev.

Ved evalueringen af underkriterie 2 og samtalen i underkriterie 3 bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af de 2 underkriterier om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 0 Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)

Hvert tilbud vil blive evalueret ud fra en samlet pointscore, der udgør summen af tilbuddets vægtede point for hvert af underkriterierne.

Den samlede pointscore beregnes sådan:

Tilbuddets samlede pointscore = (pointscore for underkriteriet pris x kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet forretningskoncept x kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet personlige kvalifikationer x kriteriets vægtning).

Jo højere tilbuddets samlede pointscore er, desto mere økonomisk fordelagtigt er tilbuddet. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er således det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

6 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af udbudsmaterialet. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 2.

6.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være ordregiver i hænde senest onsdag den 1. december 2020 kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Naturstyrelsen Bornholm

E-mail: BON@NST.dk

I mailens emnefelt skal angives:

”Må ikke åbnes i postmodtagelsen Christianshøjtkroen og Kyllingemoderen – tilbud på forpagtning”.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 2, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

6.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsblanket, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk eller fysisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud., jf. pkt. 4.2.1, ”Den juridiske person”.
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 4.2.2, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
 - Bekræftelse på anfordringsgaranti på minimum 100.000 kr.
3. Dokumentation for teknisk og/eller faglig egnethed jf. pkt. 4.2.3 - Ansøgning (maksimum 1 side)
 - CV/beskrivelse af virksomhed (maksimum 3 sider med maksimum 3 referencer som bilag)
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 5.2, ”Underkriterier”.
 - Tilbudsblanket med angivelse af tilbudte forpagtningsafgift.
 - Forretningskoncept (maksimum 5 sider)

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud.

Indeholder det afleverede tilbud flere sider og referencer end de anførte højeste sideantal og/eller det højeste antal efterspurgte referencer vil ordregiver alene forholde sig til indholdet på det eller de første sider sammenholdt med det efterspurgte antal sider og de første 3 nævnte referencer.

6.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Samtalen foregår på dansk.

7 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder, uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

7.1 Aflysning

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at aflyse udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive meddelt alle tilbudsgivere pr. e-mail med oplysning om årsagen til aflysningen.

7.2 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger og/eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

7.4 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbehold vedrørende grundlæggende elementer såsom den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet kan medføre, at tilbuddet betragtes som ikke konditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudte forpagtningsafgiftsprocent. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

7.5 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at Ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsmaterialet og udbudsforretningen i øvrigt.

Spørgsmål, der modtages senest 24. november kl. 12, kan forventes besvaret. Ordregiver vil bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål senest 25. november kl. 16.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelsesblade vil i anonymiseret form blive offentliggjort på www.nst.dk, hvor tilbudsgiverne selv har ansvar for at holde sig opdateret.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

7.6 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsreglerne om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan få aktindsigt i tilbud, der afgives. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger og/eller elementer i tilbuddet, der ønskes behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om eventuel aktindsigt efter at have hørt den, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

8 Tidsplan for udbud

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

Tirsdag 10. november 2020	Offentliggørelse på www.nst.dk
Onsdag 11. november 2020	Annonce i Bornholms Tidende
Mandag 16. november 2020 kl. 9.00-11.00 Tilmeldingsfrist: Fredag 13. november kl. 12.00	Besigtigelse Tilmelding til Jill Nothlev, tlf. 72 54 31 43 Mail: bon@nst.dk
Tirsdag 24. november 2020 kl. 12.00	Spørgsmål, jf. pkt. 7.5, der modtages senere end dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret.
Onsdag 1. december 2020 kl. 12.00	Tilbudsfrist
Mandag 7. december 2020	Forventet samtale, jf. pkt. 5.2 Underkriterie 3
Onsdag 9. december 2020	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning.
Uge 51 2020	Forventet kontraktindgåelse.
1. januar 2021	Kontraktens ikrafttræden.

9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Kontraktudkast

Bilag 3: Tilbudsblanket

Bilag 4: Servicebygning plantegning