

Udbudsbetingelser

for

forpagtning af

Christianshøjkroen og Kyllingemoderen

12. april 2023

1	Indledning	3
2	Den ordregivende myndighed	3
3	Udbudsmateriale.....	3
4	Tidsplan for udbud.....	4
5	Beskrivelse af projektet.....	4
5.1	Formål og baggrund	4
5.2	Kontraktperioden.....	5
6	Udbudsbetingelser	5
6.1	Udbudsprocedure.....	5
6.2	Egnethedskriterier	5
6.2.1	Den fysiske eller juridiske person	6
6.2.2	Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed	6
6.2.2.1	Anfordringsgaranti	6
6.2.3	Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed.....	6
6.2.3.1	Motiveret ansøgning.....	6
6.2.3.2	Faglige kvalifikationer	6
7	Tilbudsvurdering.....	7
7.1	Tildelingskriterium	7
7.2	Underkriterier	7
8	Tilbudsbetingelser	11
8.1	Tilbudsfrist m.v.	11
8.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	11
8.3	Sprog	12
9	Kontraktgrundlag.....	12
9.1	Aflysning	12
9.2	Omkostninger ved deltagelse	12
9.3	Alternative tilbud	13
9.4	Forbehold.....	13
9.5	Spørgsmål og rettelser	13
9.6	Fortrolighed.....	14

1 Indledning

Udbudsforretningen omfatter en offentlig kontrakt om forpagtning af Christianshøjkrøen og Kyllingemoderen

Forpagtningen er ledig til overtagelse pr. 1. juni 2023.

Naturstyrelsen er interesseret i et langvarigt samarbejde og kontrakten kan blive indgået for en 5-årig periode med mulighed for forlængelse op til 5 år.

Udbuddet er ikke omfattet af udbudsloven.

Der er mulighed for at deltage i besigtigelse 28. april 2023, kl 10:00.

Tilmelding skal ske på mail til bon@nst.dk.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på forpagtningen i overensstemmelse med specifikationerne i udbudsmaterialet.

2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Naturstyrelsen Bornholm
Ekkodalsvejen 2
3720 Aakirkeby

Kontaktperson: Forstfuldmægtig Nadia Colsted Harder

E-mail adresse: Bon@nst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. e-mail og skal være på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <http://naturstyrelsen.dk/om-os/e-politik/persondatapolitik/>.

3 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af udbudsbetingelser og følgende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Kontraktudkast

Bilag 3: Tilbudsblanket

Bilag 4: Servicebygning plantegning

Bilag 5: Inventarliste

4 Tidsplan for udbud

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

14.april 2023	Offentliggørelse på www.nst.dk
Uge 16	Annoncering i medier
Uge 18 mandag 28.april 2023	Besigtigelse kl.10:00 Tilmelding til Nadia Colsted Harder Mail: bon@nst.dk
Uge 19 Mandag den 4. maj 2023	Spørgsmål, der modtages senere end dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret.
Uge 19 Fredag 10. maj 2023	NST frist for besvarelse af spørgsmål
Uge 20 Onsdag 15 maj 2023	Tilbudsfrist kl. 12:00
Uge 21	Forventet samtale, jf. pkt. 7.2 Underkriterie 3
Uge 21	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning
Uge 22	Forventet kontraktindgåelse
1.juni 2023	Forventet ikrafttræden af kontrakt

5 Beskrivelse af projektet

5.1 Formål og baggrund

Udbuddet omfatter forpagtning af Christianshøjkroen og kyllingemoderen som nedenfor beskrevet.

Christianshøjkroen og Kyllingemoderen ligger i naturskønne omgivelser i Almindingen – Bornholms største skov. Hele området omkring Christianshøj har i gennem tiderne været et meget besøgt udflugtsmål, og kroens historie går tilbage til 1800-tallet.

Det primære formål er at give skovens gæster en god restaurationsoplevelse som kan understøtte deres oplevelse i naturen, samt aktivere Kyllingemoderen til det formål som bygningen er opført til; et folkeligt forsamlingshus. Derudover kan Kyllingemoderen naturligvis finde anvendelse som selskabslokaler.

Målgruppen er lokale og turister.

Christianshøjkroen og Kyllingemoderen ejes af Naturstyrelsen Bornholm.

Der foreligger regnskab for perioderne 2018, 2019, 2020. Regnskabsperioden går fra 1. januar – 31. december.

Omsætningstal for Christianshøjkroen og i Kyllingemoderen.

2018: 4,6 mio. kr.

2019: 4,6 mio. kr.

2020: 4,8 mio. kr.

Selve beskrivelsen af kravene til den udbudte forpagtning fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1.

5.2 Kontraktperioden

Forpagtningsperioden er fra 1. juni 2023 til 31. december 2027 med mulighed for forlængelse i op til 5 år.

Eventuel forlængelse aftales senest 1. juni 2027

6 Udbudsbetingelser

6.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede tilbudsgivere afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnethedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage den udbudte forpagtning. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 6.2, ”Egnethedskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 7.1, ”Tildelingskriterium”.

6.2 Egnethedskriterier

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen omfatter tilbudsgivers egne forhold vedrørende økonomisk og teknisk egnethed.

Ordregiver kræver, at den tilbudsgiver, man agter at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

6.2.1 Den fysiske eller juridiske person

Tilbudsgiver skal entydigt på tilbudsblanketten, bilag 3, angive hvilken juridisk eller fysisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

6.2.2 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

6.2.2.1 Anfordringsgaranti

Bekræftelse fra bankforbindelse på, at tilbudsgiver vil kunne stille en anfordringsgaranti på minimum 120.000 kr., skal vedlægges for at tilbuddet kan komme i betragtning.

6.2.3 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

6.2.3.1 Motiveret ansøgning

Motiveret ansøgning med begrundelse for hvorfor ansøger ønsker at forpagte Christianshøj Kroen og Kyllingemoderen.

6.2.3.2 Faglige kvalifikationer

Dokumentation for faglige kvalifikationer i form af CV for tilbudsgiver som indeholder oplysninger om;

- Teoretisk og faglig baggrund.
- Praktisk erfaring.
- Sprogkundskaber.
- Referencer med oplysning om tilbudsgivers betydeligste erfaring med tilsvarende ydelser udført inden for de seneste tre år drevet af virksomheden. Referencerne bør indeholde oplysninger om arbejdet eller ydelsens art, omsætning ekskl. moms, periode for udførelsen (dato) og modtager af arbejdet eller ydelsen etc.

Derudover ønskes en beskrivelse af tilbudsgivers organisation/virksomhed;

- Forventede antal ansatte i kroen og deres faglige kvalifikationer. (CV ønskes ikke af de ansatte)
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetspolitik, herunder holdning til økologi og bæredygtighed. Samt beskrivelse af virksomhedens holdning til anvendelse af lokalt producerede varer.
- Beskrivelse af virksomhedens arbejdsmiljøpolitik

Der må maksimalt afleveres 4 A4-sider samlet med CV og beskrivelse af organisation/virksomhed inkl. maksimalt 3 referencer som bilag.

Ved evalueringen af både den motiverede ansøgning og tekniske og faglige egnethed benyttes følgende absolutte pointskala fra 0-8:

8	Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
7	Glimrende / fortrinlig opfyldelse af kriterierne
6	God / meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
5	Over middel i opfyldelse af kriterierne
4	Middel / tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
3	Under middel i opfyldelse af kriterierne
2	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
1	Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
0	Dårlig opfyldelse af kriterierne

Følgende delkriterier for tekniske og faglige egnethed;

- *Flere års erfaring med restaurations- eller cafédrift samt event- og konferenceafholdelse.*
- *Kendskab og indsigt i turistdestination Bornholm og at arbejde på en turistø. Der vil blive lagt vægt på erfaring i turistbranchen.*
- *Flere års erfaring med at drive en virksomhed som er sæsonbestemt.*
- *Erfaring med at sikre kvalificeret personale, selv om der er tale om sæsonudsving.*

Både den motiverede ansøgning og CV tildeles point. Tilbudsgiver skal som minimum opnå 8 point i den samlede vurdering af den motiverede ansøgning og CV for at komme i betragtning.

Pointtildeling vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste mulige antal point er 32, da der er 4 kriterier som maksimalt kan tildeles 8 point hver. Pointtildelingen omregnes ved brug af følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point for motiveret ansøgning og CV (før vægtning)} = 8 * \text{sum af pointtildeling} / \text{højeste mulige pointtildeling.}$$

7 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen anførte krav til projektets løsning, se bilag 1. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 7.2, ”Underkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

7.1 Tildelingskriterium

Valg af forpagter sker på baggrund af tildelingskriteriet det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

7.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Pris i form af minimumsafgift 40 %
2. Forretningskoncept 30 %
3. Kvalifikationer 30 %

Til. 1: Pris i form af minimumsafgift (vægtning 40 %)

Den tilbudte pris i form af minimumsafgift skal angives som den tilbudte minimumsafgift i kr., som beregnes på grundlag af den tilbudte forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen, som defineret i kontraktudkastets punkt 7.1, og tilbudte minimumsbruttoomsætning i kr., hvor tilbudt minimumsafgift (kr.) og forpagtningsafgift (%) vil blive overført til kontrakten, hvis tilbudsgiver tildeles forpagtningen.

Eksempel på beregning af forpagtnings- og tillægsforpagtningsafgift.

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 10 %

Tilbudt minimumsomsætning: 3.000.000 kr.

Beregning af tilbudt minimumsafgift:

10 % af 3.000.000 kr. = 300.000 kr. = tilbudt minimumsafgift i kr.

Omsætning lavere end eller lig med tilbudt minimumsomsætning jf. kontraktudkastets afsnit 7.1.

Minimumsafgift: 300.000 kr.

Tillægsafgift: 0 kr.

Omsætning højere end tilbudt minimumsomsætning jf. kontraktudkastets afsnit 7.1.

Minimumsafgift: 300.000 kr.

Tillægsafgift: 10 % af bruttoomsætningen over minimumsomsætning

Tillægsafgift ved en bruttoomsætning på 4.000.000 kr.

Tillægsafgift = (bruttoomsætning – tilbudt minimumsomsætning) * 10 %

= (4.000.000 kr. – 3.000.000 kr.) * 10 %

= 1.000.000 kr. * 10 %

= 100.000 kr.

Tilbudt forpagtningsafgift i form af %, tilbudt minimumsomsætning og tilbudt minimumsafgift oplyses på vedlagte bilag 3 ”Tilbudsblanket”.

Den tilbudte minimumsafgift evalueres ved at foretage en omregning efter følgende model:

Priser vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste tilbudte minimumsafgift får 8 point, og de øvrige tilbudte minimumsafgifter omregnes til point ved brug af følgende formel:

*Tilbuddets point for Til.1 (før vægtning) = 8 * tilbudte minimumsafgift / højeste tilbudte minimumsafgift.*

Eksempel med tre tilbudsgiver, hvor højeste tilbudte minimumsafgift er 320.000 kr.

Tilbudgiver 1

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 10 %

Tilbudt minimumsomsætning: 3.000.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **300.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 300.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 7,50 \text{ point}$

Tilbudgiver 2

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 8 %

Tilbudt minimumsomsætning: 4.000.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **320.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 320.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 8,00 \text{ point}$

Tilbudgiver 3

Tilbudt forpagtningsafgift i form af % af bruttoomsætningen: 6 %

Tilbudt minimumsomsætning: 3.500.000 kr.

Tilbudt minimumsafgift: **210.000 kr.**

Tilbuddet point = $8 * 210.000 \text{ kr.} / 320.000 \text{ kr.} = 5,25 \text{ point}$

Til. 2: Forretningskoncept (vægtning 30 %)

Beskrivelse af delkriterierne for forretningskoncept;

- *Hvordan Christianshøj Kroen foreslås drevet. Der vil blive lagt vægt på forståelse af stedet og vilkårene for driften sammenholdt med de besøgendes behov.*
- *Det tilbudte produktsortiment. Der vil blive lagt vægt på et gennemtænkt koncept med sammenhæng til stedet, hvor der er taget højde for de forskellige besøgendes behov, balancen mellem sundhed, klimahensyn og imødekommelse af specielle behov, kvalitet frem for kvantitet. Samt ideer til menu og de priser, restauranten tilbyder publikum.*
- *Ideer til udvikling af Christianshøj Kroen. Her vægtes samarbejde med ordregiver og andre aktører, herunder lysten og evnen til at ville arbejde under et fælles koncept.*
- *Forpagters møde med og betjening af gæster.*
- *Interesse i betjening af specialarrangementer som selskaber, møder, kurser og foredrag (også uden for normal åbningstid).*

Der må maksimalt afleveres 3 A4-sider med beskrivelse af forretningskoncept.

Ved evaluering af forretningskonceptet tildeles hvert af de oplyste kriterier point ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

8	Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
7	Glimrende / fortrinlig opfyldelse af kriterierne
6	God / meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
5	Over middel i opfyldelse af kriterierne
4	Middel / tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
3	Under middel i opfyldelse af kriterierne
2	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
1	Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
0	Dårlig opfyldelse af kriterierne

Pointtildeling vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste mulige antal point er 40, da der er 5 kriterier som maksimalt kan tildeles 8 point hver. Et forretningskoncepts pointtildeling omregnes ved brug af følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point for til. 2 (før vægtning)} = 8 * \text{sum af forretningskoncepts pointtildeling} / \text{højeste mulige pointtildeling for forretningskoncept}$$

Til. 3: Kvalifikationer (vægtning 30 %)

Kvalifikationer evalueres ved en samtale, hvor der vil være fokus på følgende delkriterie;

- *Tilbudsgivers præsentation af kvalifikationer, som der bydes ind med.*
- *Tilbudsgivers uddybning af fremsendte forretningskoncept.*
- *Vurdering af muligheden for samarbejde mellem tilbudsgiver og ordregiver omkring udviklingen af Christianshøj Kroen og Kyllingemoderen.*

Samtalen forventes at vare ca. ½ time og forventes gennemført mandag den 25. maj 2023 (uge 21) med deltagelse af skovrider Søren Friese, bygningsansvarlig Rasmus Munch Marcher og forstfuldmægtig Nadia Colsted Harder.

Ved evaluering af kvalifikationer tildeles hvert af de oplyste kriterier point ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

8	Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
7	Glimrende / fortrinlig opfyldelse af kriterierne
6	God / meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
5	Over middel i opfyldelse af kriterierne
4	Middel / tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
3	Under middel i opfyldelse af kriterierne
2	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
1	Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
0	Dårlig opfyldelse af kriterierne (men konditionsmæssigt tilbud)

Pointtildeling vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste mulige antal point er 24, da der er 3 kriterier som maksimalt kan tildeles 8 point hver. En tilbudsgivers kvalifikations pointtildeling omregnes ved brug af følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point for til.3 (før vægtning)} = 8 * \text{sum af kvalifikations / højeste mulige pointtildeling for kvalifikationer}$$

Beregning af tilbuddets samlede pointscore

Den samlede pointscore beregnes efter følgende formel:

Tilbuddets samlede pointscore = (tilbuddets point for til. 1 pris * vægtning af til. 1) + (tilbuddets point for til. 2 forretningskoncept * vægtning af til. 2) + (tilbuddets point for til. 3 kvalifikationer * vægtning af til. 3).

Jo højere tilbuddets samlede pointscore er, desto mere økonomisk fordelagtigt er tilbudet. Tilbudet med den højeste samlede pointscore er således det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

8 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af udbudsmaterialet. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 2.

8.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være ordregiver i hænde senest d. 15. maj 2023, kl.12:00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Naturstyrelsen Bornholm

E-mail: BON@NST.dk

I mailens emnefelt skal angives:

”Må ikke åbnes i postmodtagelsen Christianshøj Kroen – tilbud på forpagtning”.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 2, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

8.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbudet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsblanket, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk eller fysisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud., jf. pkt. 6.2.1, ”Den juridiske person”.
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 6.2.2, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
 - Bekræftelse på anfordringsgaranti på minimum 120.000 kr.
3. Dokumentation for teknisk og faglig egnethed jf. pkt. 6.2.3 – motiveret ansøgning
 - CV/beskrivelse af virksomhed (maksimum 4 sider med maksimum 3 referencer som bilag)
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 7.2, ”Underkriterier”.
 - Tilbudsblanket med angivelse af tilbudte forpagtningsafgift.
 - Forretningskoncept (maksimum 3 sider)

Indeholder det afleverede tilbud flere sider og referencer end de anførte højeste sideantal og/eller det højeste antal efterspurgte referencer vil ordregiver alene forholde sig til indholdet på det eller de første sider sammenholdt med det efterspurgte antal sider og de første 3 nævnte referencer.

8.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Samtalen foregår på dansk.

9 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af udbuddet. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder, uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

9.1 Aflysning

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at aflyse udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive meddelt alle tilbudsgivere pr. e-mail med oplysning om årsagen til aflysningen.

9.2 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger og/eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen,

er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

9.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbehold vedrørende grundlæggende elementer såsom den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet kan medføre, at tilbuddet betragtes som ikke konditions-mæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudte forpagtningsafgiftsprocent. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

9.5 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at Ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsmaterialet og udbudsforretningen i øvrigt.

Fristen for at stille spørgsmål fremgår af pkt. 4. Alle spørgsmål, der stilles inden denne frist, vil blive besvaret. Modtager ordregiver spørgsmål efter denne frist, vil ordregiver besvare disse i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelsesblade vil i anonymiseret form blive offentliggjort på www.nst.dk, hvor tilbudsgiverne selv har ansvar for at holde sig opdateret.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

9.6 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsreglerne om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan få aktindsigt i tilbud, der afgives. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger og/eller elementer i tilbuddet, der ønskes behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om eventuel aktindsigt efter at have hørt den, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.