|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Delprojekt under Danmarks Naturstier ”ANGIV PROJEKTNAVN” *Slet denne tekst inden udsendelse af aftalen:* *Ret følgende i forbindelse med aftaleindgåelse:*   1. *Alle felter markeret med gul SKAL udfyldes.* 2. *Tekst med grøn markering er valgbar, og benyttes kun, hvis det er aktuelt for opgaven. Blå, kursiv tekst er vejledende.* 3. *HUSK! Fjern den gule farve, rød kursivtekst og markeringerne < >*   *Teksten med sort skrift er obligatorisk og må ikke slettes fra materialet* |  |

# Kommende Danmarks Naturstier – en stiplan

Vedlæg kortbilag (obligatorisk): Et oversigtskort, sådan at en i den anden ende af landet ved, hvor vi er geografisk. Et kort eller flere med hhv. de eksisterende og nye stier så godt som muligt, på detailkort, gerne differentieret fx med farve for hhv. ny og eksisterende stier.

Giv en kort beskrivelse af de ruter, som I ønsker/har til hensigt skal indgå i Danmarks Naturstier. Angiv følgende:

* Antal km eksisterende sti som skal revitaliseres, hvis det er flere delstrækninger, så lav en lille beskrivelse af hver og opsummer den samlede længde (hvis relevant)
* Antal km ny sti som skal etableres, hvis det er flere delstrækninger, så lav en lille beskrivelse af hver og opsummer den samlede længde (hvis relevant)
* Antal km ruter der skal afmærkes, fordelt på hhv. nye og eksisterende
* Antal piktogrammer, pæle og informationsskilte, lav gerne en lille beskrivelse af fordelingen på hhv. nye og eksisterende stier.
* Angiv gerne om det er forbindelsesruter (A-B) mellem naturområder eller fra byen <fra områdenavn ved placering/vejnavn> og <til områdenavn med adresse/vejnavn>.
* Angiv gerne om det er en rundtur/e, der guider til naturskønne oplevelser (A-A ture) <beskrivelse og placering>.
* Forbedret fysisk afmærkning og revitalisering af eksisterende rute/r ind i Danmarks Naturstier <beskrivelse og placering af ruten der skal opdateres og hvad der skal ske i forhold til revitalisering>.
* Skal der afholdes borgermøder, så beskriv forventningerne til antal og gennemførelse.

# Formål

Beskriv de primære formål med de forskellige ruteforløb – f.eks. forbindelsesrute mellem naturområder, forbindelsesruter fra byen og ud til naturområder, sammenbinding af eksisterende vandreruter, etablering af nye vandreruter, som er A-A ruter (samme sted for start og slut) eller A-B ruter (start og slutpunkt er forskelligt fra hinanden geografisk), forbedret fysisk afmærkning af eksisterende rute ind i Danmarks Naturstier, digital afmærkning af eksisterende ruter ind i Danmarks Naturstier eller andet (i så fald uddyb gerne).

Er der flere ruteforløb, så giv en lille forklaring til hver, og henvis gerne til kortbilaget, sådan at en udenforstående kan gennemskue, hvor og hvad I har planer om.

# Partnerkreds

Beskriv partnerne omkring delprojektet samt rollefordelingen, og hvad de bidrager med fx areal, arbejdskraft, ansvar for vedligehold eller finansiering – giv evt. hver partner sin egen linje med beskrivelse.

# Kontaktperson og ansvarlig organisation

Angiv navn, mail og telefonnummer på kontaktperson samt navn, adresse, mail og telefonnummer på ansvarlig organisation.

CVR.nr. på organisationen/ruteejeren ”skal” fremgå.

# Tidsplan

Angiv en tidsplan for, hvornår I forventer at kunne igangsætte samt realisere de ønskede Danmarks Naturstier. Hvad har I allerede gennemført af snakke?

Skal der afholdes borger-/interessentmøder og hvad er planen for dem?

Hvilke andre indledende arbejder skal der gennemføres?

Hvornår forventes anlægsarbejdet at gå i gang og hvornår kan der være indvielse af jeres Danske Naturstier delprojekt?

# Budget

Hvis der er behov for dækning af udgifter, skal der udfyldes og vedlægges et budgetark, ellers skriv i teksten at finansiering klares af ruteejer og egne projektpartnere.

Angiv et samlet estimat for hvor meget, og hvad I ønsker dækket af udgifter i regi af Danmarks Naturstier i budgetarket.

Se hvilke udgifter, som kan støttes på projektets hjemmeside. Projekter dækker kun faktisk afholdte udgifter. Maksimalt 2 måneder efter indvielse af rute skal udgifter være afholdt og afrapporteret.

Der kan ske omfordeling på tværs af budgetposter efter igangsat delprojekt, men udgifter ud over en samlet godkendt økonomi dækkes ikke af Danmarks Naturstier.

Vedlæg bilag med forventet samlet budget og de forventede budgetposter.

# Underskrift

Delprojekt skal være underskrevet af chef i ansvarlig organisation.

Vi i partnerkredsen bekræfter hermed, at de indmeldte ruter vil leve op til kravene for Danmarks Naturstier, og de/n vil blive driftet og vedligeholdt i 10 år fra indvielsen jf. <https://naturstyrelsen.dk/ny-natur/friluftsliv-og-kulturhistorie/danmarks-naturstier>

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn og titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_