



## Naturstyrelsen

Hovedstaden  
J.nr. 26/00929  
Ref. snj  
Den 16. februar 2026

### FORPAGTNINGSKONTRAKT

#### § 1

##### KONTRAKTENS PARTER

Herved indgås forpagtningskontrakt for Sjælsølund som beskrevet i § 3 mellem:

**Forpagter:**

<Angiv forpagters fulde navn eller  
den ansvarlige kontaktperson hvis  
gruppe eller forening>

<Angiv adresse>

<Angiv postnr. og by>

**Bortforpagter:**

Hovedstaden

CVR.nr. 33 15 72 74

Skovfoged Sven Norup

I det følgende betyder "Part" enten Forpagter eller Bortforpagter, samlet benævnt "Parterne".

#### § 2

Arealet Sjælsølund bortforpagtes for en 5 årig periode fra 1. maj 2026 til den 30. april 2031, begge dage inklusive. Ved kontraktperiodeens udløb ophører kontrakten uden yderligere varsel, medmindre der er indgået skriftlig kontrakt om forlængelse af kontrakten. Såfremt kontrakten forlænges, ophører kontrakten tilsvarende uden yderligere varsel ved udløbet af den forlængede kontraktperiode. Kontrakten kan, hvis begge parter ønsker det, forlænges én gang for en 5 årig periode.

I kontraktperioden kan forpagter og bortforpagter opsige kontrakten med 3 måneders varsel til ophør den 31. december i det pågældende kalenderår.

#### § 3

##### FORPAGTNINGSKONTRAKTENS OMFANG

Forpagtningen omfatter et areal på 60 ha, Arealet er indtegnet på vedlagte kort (se bilag 1) Arealopmålingen er foretaget som ren kortopmåling. Afvigelser i bruttoarealet på under 10 % medfører ikke ret til forholdsmæssigt afslag i afgiften. Afvigelser i bruttoarealet på mere end 10 % kan efter en konkret vurdering udløse et forholdsmæssigt afslag i afgiften. Konstaterede afvigelser i bruttoarealet er ikke en væsentlig misligholdelse af kontrakten, og giver dermed ikke ret til ophævelse.

Alt, hvad der er omfattet af denne kontrakt, må hverken helt eller delvist fremlejes, ligesom der ikke må sættes 3. mands dyr på arealerne, medmindre det forinden er skriftligt aftalt med Bortforpagter.

Bortforpagter har ret til at udtage mindre dele af arealet til friluftsmæssige formål (stier, p-pladser o.l.), naturgenopretning, -pleje mv. Sådanne udtag skal meddeles til forpagter med minimum 6 måneders varsel til den 31. december i et kalenderår. Udtaget vil medføre et forholdsmæssigt nedslag i forpagtningsudgiften svarende til det udtagne areals størrelse.

Forpagter overtager arealet i den stand, hvori det er og forefindes ved kontraktens indgåelse.

Forpagter må fra ikrafttrædelsestidspunktet, jf. § 2, selv sørge for at tegne alle forsikringer vedrørende det forpagtede, som Forpagter måtte anse for formålstjenelige eller nødvendige og som i øvrigt er påkrævet i henhold til lovgivningen og andre regler, herunder forsikring for driftstab som følge af eventuel skade på løsøre, besætning m.v.

#### § 4

##### **FORPAGTNINGSAFGIFTEN**

Forpagtningsudgiften udgør samlet **<årligt ..... kr. ekskl. moms>**.

Afgiften reguleres årligt med nettoprisindekset for januar måned i opkrævningsåret.

Udgiften forfalder forud med 50 % af den beregnede udgift hver 1. maj og 1. november, første gang den 1. maj 2026

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirent, jf. EAN-nummer 579 800 086 07 04, attention skovfoged Sven Norup.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Dyreholders CVR-/SE-nummer
- Dyreholders navn og adresse samt Naturstyrelsens navn og adresse
- Rekvirent hos Naturstyrelsen
- Aftale- eller ordrenummer (hvis et sådant findes)
- En sigende beskrivelse af det leverede – hver ydelse beskrives på hver sin linje i fakturaen
- Antal og enhed for de leverede ydelser
- Pris ekskl. moms
- Momssats og momsbeløb
- Sidste rettidige betalingsdato

Bortforpagter er ansvarlig for at betale ejendomsskatter og andre faste afgifter.

Omkostninger til strømforbrug betales af Bortforpagter.

Omkostninger til vand betales af bortforpagter

#### § 5

##### **AREALETS BENYTTELSE I KONTRAKTPERIODEN**

Benyttelsen af det forpagtede areal er Forpagters ansvar i enhver henseende og skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Der må ikke anvendes sprøjtemidler eller tilføres næringsstoffer.

Forpagter skal sørge for, at arealet afgræsses med kvæg

Dyrene skal være af robust race, som fremgår af Fødevarestyrelsens udtalelse om egnede racer til udendørs hold om vinteren. Fødevarestyrelsen betegner følgende racer som robuste: Angus, hereford, galloway, dexter og skotsk højlandskvæg eller blandingsracer, hvor andelen af robust kødkvægsrace udgør minimum 51 %.

Bortforpagter ønsker et minimums græsningstryk på 70 kg levende vægt pr. hektar.  
græsningstrykket kan dog reduceres efter forudgående skriftlig aftale med Naturstyrelsen, f.eks. i forbindelse med manglende egnet foder p.g.a. tørke eller andre vejrlig. En forøgelse af græsningstrykket sker efter forhandling.

### **Dyrenes huld og sundhed:**

Forpagter er ansvarlig for dyrenes velbefindende, og dyrene skal til enhver tid behandles etisk forsvarligt og i overensstemmelse med dyrevelfærdsloven. Dyrene skal således sikres mod vind og vejr i overensstemmelse med deres behov og skal tilses jævnligt. Det er bortforpagter vurdering at der i folden er naturligt læ og tørt leje.

Det påhviler Forpagter, at dyrene til enhver tid er øremærket korrekt.

Særligt opsøgende dyr eller særligt nervøse dyr (uvane dyr) må ikke færdes på arealet. Ansvar for dyrene og den skade, de måtte forvolde, påhviler i enhver henseende Forpagter. Henstillinger fra Bortforpagter vedr. fjernelse af uvane dyr skal efterkommes af Forpagter inden for 1 uge.

Dyr i dårlig sundhedstilstand eller dårligt huld må ikke gå på Naturstyrelsen arealer. I forår, sommer og efterårsperioden, hvor der ikke er vinterlignende vejr, må dyrene ikke være under huld 2½ (skala fra 1 til 5).

I vinterperioden (december, januar og februar) og i perioder hvor der er vinterlignende vejr i november og marts, må dyrene ikke være under huld 3 (skala fra 1 til 5), jf. anbefalinger fra Det veterinære sundhedsråd.

Henstillinger fra Bortforpagter vedr. fjernelse af dyr, som bortforpagter skønner at være i dårlig sundhedstilstand eller dårligt huld, skal efterkommes af Forpagter inden for 1 uge.

Fangefold etableres af Bortforpagter.

### **Tilskuds fodring:**

Forpagter kan som udgangspunkt ikke foretage tilskuds fodring på arealet, men hvis forpagter vurderer, at dyrevelfærden er truet og andre muligheder for at afhjælpe situationen er udtømte, f.eks. at åbne hegnet til andre græsningsarealer, at reducere græsningstrykket eller at fjerne alle dyr fra arealet.

Inden tilskuds fodringen påbegyndes, skal der træffes aftale med Bortforpagter om, hvor der kan fodres og med hvilke fodermidler.

Vitamin- og mineraltilskud til dyrene samt fodring i kalveskjul anses ikke for tilskuds fodring. Dog skal der træffes aftale om Bortforpagter om, hvor der fodres og med hvilke fodermidler.

**Hegn:** Bortforpagter sørger for, at der er opsat et funktionelt og vedligeholdt hegn. Forpagter er ansvarlig for vedligeholdelse af hegnet i forpagtningsperioden og skal selv afholde udgifterne dertil.

Der skal slås under hegn og ryddes for evt. vedplanter der måtte vokse ind i hegnet, for at funktionaliteten opretholdes. Ved ødelagte hegnsplæle skal der anvendes FSC-

certificerede træpæle. Der må ikke anvendes trykimprægneret træ eller pæle af stål eller plast ved evt. udskiftning af hegnspæle.

**Vand:** Der er etableret adgang til frostsikret drikkevand på arealet.

## § 6

### RÅDIGHEDSINDSKRÆNKNING

**Offentligheden har adgang** til at færdes på arealet. Bortforpagter er uden ansvar for skader i den forbindelse. Bortforpagter er ansvarlig for vedligeholdelse af veje, overkørsler, stier, led klaplåger, publikumsfaciliteter mm.

**Slam** og andre industrielle restprodukter må ikke udbringes på arealerne.

**Gødning** må ikke udbringes, ud over den gødning græssende husdyr efterlader, på arealet.

**Jordbehandling, tilplantning eller tilsåning** af arealet må ikke foretages.

## § 7

### LØN- OG ARBEJDSVILKÅR FOR ANSATTE

Forpagter skal sikre, at ansatte hos Forpagter og dennes underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. cirkulære nr. 9471 af 30/6 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Forpagter skal sikre, at de ansatte hos Forpagter og eventuelle underleverandører er orienteret om de gældende arbejdsvilkår iht. ovenstående bestemmelse.

Forpagter er forpligtet til inden for 5 arbejdsdage efter skriftlig anmodning fra Bortforpagter at udlevere relevant dokumentation som fx ansættelsesbeviser, opholds- og arbejdstilladelser, løn- og timesedler, udtræk fra E-indkomst m.v. for, at løn- og arbejdsvilkår for Forpagters og dennes underleverandørers ansatte lever op til de forpligtelser, arbejdsklausulen fastsætter.

Hvis Forpagter ikke inden udløbet af fristen på de 5 arbejdsdage har dokumenteret at overholde arbejdsklausulen, vil det blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og Bortforpagter kan da ophæve kontrakten i henhold til kontraktens misligholdelsesbestemmelser, jf. § 13.

## § 8

### GRUNDBETALING

Der kan ikke søges grundbetaling på arealet.

## § 9

### ØVRIGE STØTTEORDNINGER OG TILSAGN

Der kan ikke søges tilskud på arealet.

## **§ 10**

### **JAGT, FISKERI OG RÅSTOFINDVINDING**

Retten til jagt, fiskeri og regulering af skadevoldende vildt tilkommer Bortforpagter. Disse rettigheder kan i kontraktperioden af Bortforpagter udlejes til tredjemand. Retten til råstofindvinding tilkommer Bortforpagter.

## **§ 11**

### **OPLYSNINGSPLIGT**

Bortforpagter, eller en af bortforpagter dertil bemyndiget person, har til enhver tid ret til fri og uhindret adgang til det bortforpagtede areal med henblik på at foretage tilsyn, vedligeholdelse, undersøgelser eller tilsvarende. Til brug for bedømmelse af, om forpagteren overholder sine forpligtelser, er bortforpagter til enhver tid berettiget til at foretage eller lade foretage de fornødne undersøgelser og til at kræve fremlagt relevant dokumentation herfor. Dokumentationen skal være Bortforpagter i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

## **§ 12**

### **MISLIGHOLDELSE**

Forpagter skal ud over bestemmelserne i nærværende forpagtningskontrakt respektere de begrænsninger i benyttelsen af arealet, der følger af lovgivningen. Overtrædelse af lovgivningen og bestemmelserne knyttet til kontrakten betragtes som misligholdelse.

## **§ 13**

### **OPHÆVELSE**

Hvis der sker væsentlig misligholdelse fra en af Parternes side, er den anden Part berettiget til at ophæve kontrakten.

Følgende ikke udtømmende liste betragtes som væsentlig misligholdelse:

- Manglende rettidig betaling af afgiften
- Overtrædelse af bestemmelser i dyrevelfærdsloven
- Overtrædelse af bestemmelserne i arbejdsklausulen, jf. § 7.
- Hvis kontraktens udøvelse ikke er i overensstemmelse med de til enhver tid relevante danske lovkrav eller med af Bortforpagter vedtagne retningslinjer, som enten er en del af kontrakten, eller som udleveres i kontraktperioden, herunder fx bestemmelser om Naturstyrelsens arbejdsklausul og miljøkrav til maskiner.
- Forpagters konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Bortforpagter inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i nærværende kontrakt.
- Hvis Forpagter i øvrigt misligholder sine forpligtelser væsentligt.
- Hvis Forpagter ikke inden for en uge fjerner dyr, som Bortforpagter har bedt om.

Foreligger der væsentlig misligholdelse af nærværende kontrakt fra Forpagters side, eller overtrædes kontrakten gentagne gange, uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse, kan Bortforpagter ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, når Forpagter har fået et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør inden en af Bortforpagter skriftligt fastsat passende kort frist, og denne frist ikke er overholdt.

## **§ 14**

### **ERSTATNINGSANSVAR**

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler. Parterne kan ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller indirekte tab. Dette gælder dog ikke i følgende tilfælde:

- hvor der fra Forpagters side sker misligholdelse af forpligtigelserne i kontrakten, og dette medfører fratagelse af Bortforpagters økologiske autorisation som anført i § 5.
- hvor Bortforpagter påføres et økonomisk tab i form af tilbagebetaling af miljøstøtte, som følge af Forpagters misligholdelse af betingelserne i miljøtilsagn som anført i § 9.

## § 15 **FORCE MAJEURE**

Parternes forpligtelser i henhold til kontrakten suspenderes i tilfælde af force majeure.

Ved force majeure forstås udefrakommende omstændigheder af usædvanlig art, som parterne ikke er herre over, og som de ikke med rimelighed burde have forudset eller overvundet, herunder naturkatastrofer, sygdomsepidemier såsom udbrud af mund- og klovsyge o. lign. og som medfører, at opfyldelsen af kontrakten ikke er mulig eller vil påføre en af parterne en efter dennes forhold urimelig byrde.

Den part, der vil påberåbe sig force majeure, skal uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden part om force majeure-begivenhedens opståen og forventede varighed. Årsagen til force majeure skal dokumenteres skriftligt.

Når force majeure-begivenheden er ophørt, genoptages parternes forpligtelser i henhold til kontrakten.

## § 16 **OPHØR**

Ved kontraktens ophør tilfalder enhver jord-, mur- og nagelfast inventar, herunder læskure, hegn o.l. som Forpagter har foretaget, Bortforpagter vederlagsfrit, med mindre andet er aftalt skriftligt forinden.

Ved Forpagters bortgang og hvis Forpagter efterlader sig ægtefælle eller samlever, er denne dog berettiget til at fortsætte forpagtningen i kontraktperioden på uændrede vilkår, medmindre Bortforpagter har vægtige grunde til at modsætte sig dette, herunder at efterladte ikke har det fornødne kendskab til at drive forpagtningen videre.

Såfremt Forpagters efterlevende ægtefælle eller samlever ønsker at indtræde i forpagtningskontrakten, skal dette meddeles Bortforpagter skriftligt senest 6 uger efter, at dødsboets behandlingsmåde er valgt.

Har Bortforpagter, i tilfælde af Forpagters død, ikke rettidigt modtaget meddelelse jf. ovenstående, kan Bortforpagter opsige kontrakten med 1 måneds varsel.

## § 17 **TVISTER**

Kontrakten er undergivet dansk ret. Såfremt der opstår en tvist mellem Parterne i forbindelse med nærværende kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Såfremt Parterne ikke selv er i stand til at løse en eventuel uoverensstemmelse, er Parterne enige om at søge uoverensstemmelsen løst ved mellemkomst af en syns- og skønsmand udpeget af Parterne i fællesskab.

Hvis uenighed ikke kan løses ved forhandling mellem Parterne eller ved mellemkomst af en syns- og skønsmand, skal tvisten endeligt afgøres efter dansk ret ved de almindelige domstole.

## § 18

### ØVRIGE BESTEMMELSER

#### **Overdragelse:**

Forpagter kan hverken helt eller delvist uden Bortforpagters skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til denne kontrakt til andre.

Bortforpagter har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller til en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler – eller i forbindelse med evt. salg af det forpagtede.

#### **Ændringer:**

Alle ændringer i og tilføjelser til nærværende forpagtningskontrakt skal aftales skriftligt mellem Parterne for at være gyldige.

#### **Tredjemands ret:**

Ud over Parterne kan ingen tredjemand støtte ret på denne kontrakt.

#### **Rangordning af dokumenter:**

- Denne kontrakt med bilag
- Skriftlige tillæg og ændringer til denne kontrakt
- Samlet udbudsmateriale
- Tilbudsmateriale fra Forpagter

## § 19

### UNDERSKRIFT

Denne kontrakt er først gyldig, når den er forsynet med Parternes underskrift.

**Forpagter:**

**Bortforpagter:**

*Dato og underskrift*

*Dato og underskrift*

## Bilag 2: Beredskabsplan for Sjælsølund.

Udfyldes endelig sammen med dyreholderen

|                          |                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arealets karakteristika: | Der er indlagt byvand med frostsikring i folden. Rødgransbevoksningerne sikre tørt leje og læ i vinterperioder. |
| Græsningsperiode:        | Arealet græsses hele året                                                                                       |
| Dyreart og race:         | Beskriv art og robusthed mv. af dyreholders dyr                                                                 |
| Dyreholder:              | Navn og cvr.nr.                                                                                                 |

Det er dyreholderen, der har ansvaret for overholdelse af dyrevelfærdslovgivningen, men Naturstyrelsen har som bortforpagter stort fokus på, at dyrevelfærdslovgivningen overholdes på statens arealer.

Denne beredskabsplan er udarbejdet i et samarbejde mellem dyreholder og Naturstyrelsen, som et supplement til den indgåede forpagtningsaftale/græsningsaftale, og skal sikre at dyreholder er opmærksom på forskellige risikofaktorer og har taget stilling til, hvorledes disse bedst kan håndteres, hvis de opstår.

Beredskabsplanen angiver de tiltag, som dyreholder ønsker at anvende i kritiske situationer med henblik på at sikre overholdelse af dyrevelfærdslovgivningen og vilkårene i den med Naturstyrelsen indgåede aftale. Den løbende forvaltning af arealerne og dyrene forventes at kunne understøtte dyrenes behov og velfærd under almindelige forhold, herunder normale vintre mv. Beredskabsplanens værktøjer tages derfor først i anvendelse, når dyreholder vurderer, at der er behov for yderligere indsatser for at sikre dyrenes tarv.

### Liste over tiltag, som dyreholder vil sætte i værk i kritiske situationer

| Risikofaktor/<br>Risikoperiode                            | Tiltag (hvornår, hvordan, tidshorisont, mv.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Føderessource/<br>Vinterperiode og<br>vinterlignende vejr | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Flytte alle/nogle af dyrene hjem til dyreholderen med mulighed for fodring. Dyrene kan nemt indfanges.</li><li>2) Igangsætning af støttefodring i indhegningen, der er udpeget fodringspladser, se kortbilag. kan igangsættes meget hurtigt. Dyrene er ikke nemme at indfange.</li><li>3) Efter aftale med NST kan støttefodring påbegyndes på [nåletræs*] arealet, mens det arrangeres at få dyrene taget af arealet.</li><li>4) Efter aftale med NST kan der støttefodres på arealet med nåletræer, i kombination med at antallet af dyr reduceres helt eller delvist.</li></ol> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Føderessource - Sommerperiode med længerevarende tørke | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Flytte alle/nogle af dyrene hjem til dyreholderen med mulighed for fodring.</li> <li>2) Efter aftale med NST kan støttefodring påbegyndes på [nåletræs] arealet, mens det arrangeres at få dyrene taget af arealet.</li> <li>3) Efter aftale med NST kan der støttefodres på arealet med nåletræer, i kombination med at antallet af dyr reduceres helt eller delvist.</li> </ol> |
| Vand/ Vinterperioden og vinterlignende vejr            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Der er frostsikret vand på arealet i form af opvarmede drikkekopper, kar med isolering m.m.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Vand/ Sommerperioden                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Der er opstilles [vandkar, drikkekop m.m.], koblet til byvand, på arealet.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Læ, ly og tørt leje - Vinterperioden                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>A. På arealet findes flere mindre nåleskovsarealer med læ, ly og tørt leje.</li> <li>B. Arealet er varieret/kuperet og der findes gode muligheder for høj jord hvor der er læ, ly og tørt leje.</li> </ol>                                                                                                                                                                           |
| Skygge - Sommerperioden                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Det er en skov.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Kortbilag:



**Kontaktoplysninger:**

Hvis der opstår kritiske situationer kan dyreholder eller Naturstyrelsen kontaktes på følgende måde:

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dyreholder:     | Her angives kontaktinformation til dyreholder og gerne også en sekundær kontaktperson. |
| Naturstyrelsen: | Skovfoged Peter Søland tel.nr. 40157796                                                |

Udfyldt og godkendt af dyreholder:

Dato:

---

**BILAG 6****Naturstyrelsens behandling af dine personoplysninger**

Når du indgår aftale med Naturstyrelsen afgiver du personoplysninger om dig selv, herunder navn, adresse, cpr.nr., evt. bankoplysninger, telefonnummer og e-mailadresse. Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b om behandling, der er nødvendig af hensyn til indgåelse og opfyldelse af en aftale.

Databehandling af personoplysninger: Vi behandler dine personoplysninger til registrering og behandling af den aftale du har indgået med Naturstyrelsen. Dine oplysninger anvendes alene til brug for det aftaleforhold, som du indsender dine oplysninger i forbindelse med. Vi offentliggør ikke dine personoplysninger. Vi videregiver alene dine oplysninger, hvis videregivelse er nødvendig for aftaleforholdet, herunder til Landbrugsstyrelsen, mulige interesserede købere af de forpagtede ejendomme, forsyningsselskaber mv.

Naturstyrelsen er dataansvarlig for de afgivne personoplysninger. Naturstyrelsen har hovedkontor på Førstballevej 2, 7183 Randbøl, cvr. 33157274. Du kan kontakte Naturstyrelsen på nst@nst.dk og telefon 72 54 30 00.

Dine rettigheder: Du kan anmode om indsigt i de oplysninger, der behandles i forbindelse med din kontrakt med Naturstyrelsen. Du har efter anmodning krav på at få berigtiget oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, ligesom du kan anmode om at begrænse behandlingen og gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger.

Aktindsigt: Hvis vi modtager en anmodning om aktindsigt efter miljøoplysningsloven og offentlighedsloven kan dette betyde, at der vil blive givet aktindsigt i den indgåede aftale, herunder i dine personoplysninger.

Så længe beholder vi oplysningerne: Oplysningerne opbevares som minimum ind til 5 år efter at aftaleforholdet er afsluttet. Oplysninger om dig i Naturstyrelsens elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem vil blive overført til opbevaring i Rigsarkivet efter reglerne i arkivlovgivningen i forbindelse med afslutning af en journalperiode. Naturstyrelsen vil fortsat have adgang til at søge oplysningerne frem i en historisk udgave af afsluttede journalperioder.

Klage: Spørgsmål til rettigheder mv. kan rettes til vores databeskyttelsesrådgiver på [dpo@mim.dk](mailto:dpo@mim.dk) eller telefon 93 59 70 11. Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Naturstyrelsens behandling af dine personoplysninger. Se mere herom på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Læs mere om Naturstyrelsens persondatapolitik via dette link:  
<https://naturstyrelsen.dk/om-os/e-politik/persondatapolitik/>

Udkast