

Lovgrundlag Ifølge bekendtgørelsen om forebyggelse og bekæmpelse af rotter m.v. (Miljøministeriets love bekendtgørelse nr. 696 af 26. juni 2012, § 12) skal kommunalbestyrelsen én gang årligt indberette oplysninger om rottebekæmpelsen i det foregående år til Naturstyrelsen.

Hvordan hentes et skema frem?

- 1) Gå ind på Naturstyrelsens hjemmeside – www.naturstyrelsen.dk
- 2) Væg fanebladet "Vandmiljø" og derefter fanebladet "Rottebekæmpelse"
- 3) Klik på "Kommuner/rottebekæmpelse" i venstre side
- 4) Klik på "Elektronisk indberetning for kommuner ang. rottebekæmpelse i 2012"
- 5) På den nu fremkomne menu er der 2 valgmuligheder:

A: Vælger man et tidligere årstal i "Vis/udskriv historiske skema fra:" og klikker i feltet "Vis valgte indberetning" i nederste højre hjørne, får man vist de oplysninger, som kommunen har indberettet for det pågældende år.

B: Vælger man derimod "Vis" ved "Indberet skema / ret ikke godkendt skema" fremkommer nyt skema og indtastning kan påbegyndes. Kommunens navn, adresse samt indberetnings år står på forhånd i skemaet

Generelt om indtastning i skemaet Brug TAB-tasten til at flytte rundt i skemaet. Klik med musen i de relevante bokse. Indtast oplysningerne i den rækkefølge, skemaet anviser. Benyt afrundede tal i **hele tusinde** kroner i rammerne, der handler om økonomi og undlad punktum og komma i tallene (**eks. 61.578 → 62000**).

NB! Af sikkerhedsmæssige årsager logger Naturstyrelsens server af efter 1 time med inaktivitet.

Selve indtastningen

Den første rubrik: Kommunens navn og adresse og e-mail er allerede udfyldt.

Ramme 1: Indtast antal anmeldelser (kun de anmeldelser som kommunen har modtaget direkte f.eks. via telefon eller mail. De anmeldelser kommunen modtager i forbindelse med forårs- og efterårskampagnen medtages ikke her, men angives i ramme 4 og 5)

Ramme 2: Indtast antal ejendomme i landzone fordelt på 1) "Parcelhuse m.v." 2) "Landbrug", 3) "Virksomheder" og 4) "Andet". Under "Andet" er nævnt sommerhuse, og her tænkes udelukkende på de sommerhuse, der ligger uden for udpegede sommerhusområder. I "Andet" indgår ligeledes ubebyggede grunde. Tallene skal være det totale antal. Bemærk, at de ejendomme, som har fået dispensation for de halvårige eftersyn, derfor ikke må fratrækkes tallene i ramme 2. – Feltet "I alt" beregnes automatisk. Rammen skal ikke udfyldes af kommuner uden landzone. Systemet hopper automatisk rammen over.

Ramme 3: Hvis kommunen har fået dispensation for de halvårige eftersyn af Naturstyrelsen (rottekonulenten), angives hvor mange parcelhuse m.v., dispensationen omfatter. Rammen skal ikke udfyldes af kommuner uden landzone. Systemet hopper automatisk rammen over.

Ramme 4: Antal ejendomme i landzone besøgt i foråret. Udfyld kun felter for "Rottefri" og "Med rotter" samt "Ikke hjemme". Felterne "Antal" og "I alt" udregnes også her automatisk. Rottebekæmperen skal for hver enkelt ejendom skelne mellem "hjemme" og "Ikke hjemme". KUN hvis der er nogen hjemme, skal der registreres, hvorvidt ejendommen i så fald har rotter eller ej. Vær opmærksom på at besøgene skal registreres fordelt på ejendomstyper. Rammen skal ikke udfyldes af kommuner uden landzone. Systemet hopper automatisk rammen over.

Ramme 5: Antal ejendomme i landzone besøgt i efterår. Samme procedure som i ramme 4.

Ramme 6 til 12: Udfyldes med de oplysninger, der bedes om i skemaet. For **ramme 9** angives entreprise-sum kun for året, der indberettes for. For **ramme 7 og 11** afrundes til nærmeste hele kilo (**eks. 1,7 → 2**)

Ramme 13: Her er der mulighed for at skrive eventuelle kommentarer til skemaets udfyldelse.

Hvis der er fejl eller mangler i oplysninger Hvis de nødvendige oplysninger ikke er indtastet, vil der komme en fejlmeddelelse på skærmen, når man trykker "Gem". Fejlmeddelelsen henviser til, hvor oplysningerne mangler. Indtastningsskemaet kontrollerer automatisk oplysninger i takt med, at de indtastes, ved fejl modtager man ligeledes en fejlmeddelelse når man Trykker på "Gem". Der kan kun indtastes for det aktuelle indberetningsår.

Når der er indtastet korrekt Efter korrekt udfyldelse opdateres Naturstyrelsens database over rottebekæmpelse ved at trykke på knappen "Gem". Der vil herefter fremkomme følgende meddelelse på skærmen "*Skemaet er gemt og modtaget hos Naturstyrelsen den dd-mm-2010 tt:mm:ss*
Udskriv venligst denne kvittering!"

Inden man Trykker på "Gem" er det muligt at fjerne de indtastede oplysninger ved at trykke på "Fortryd"
Hvis man, efter at have gemt; ønsker at rette nogle data kan dette lade sig gøre ved, på start menuen, atter at trykke på "Vis" ved "Indberet skema / ret ikke godkendt skema" i menuen. Nu vises de tidligere indtastede data. Ret de ønskede data og tryk "Gem" for at gemme ændringerne.

Oplysningerne godkendes af Naturstyrelsen Efter at oplysningerne er godkendt af Naturstyrelsen kan oplysningerne ikke yderligere tilrettes. Man kan dog altid gå ind og se de indberettede oplysninger.

Det er også muligt at finde rottestatistik på siden "For kommuner og rottebekæmpere".

Spørgsmål til indtastningen Er der spørgsmål til indberetningsskemaet, er man velkommen til at kontakte Naturstyrelsen:

Niels Hesthaven Sørensen, nihso@nst.dk 72 54 38 10
Jørgen Theibel, jothe@nst.dk 72 54 37 98
Kirsten Søndergaard, kis@nst.dk 72 54 49 30