



ARBEJDSMARKEDETS
FERIEFOND

Miljøministeriet
Skov- og Naturstyrelsen Kronjylland
Att. skovrider Uffe Laursen
Vasevej 7
8920 Randers NV

12 DEC, 2008

HAUSER PLADS 20, 4.
POSTBOKS 1192
1011 KØBENHAVN K
TELEFON 3348 7000
TELEFAX 3348 7001
www.aff.dk
feriefonden@aff.dk
BANK 5064 120250-7

Dato: 11. december 2008
J.nr.: 1515/1289-1
Ref. : TH/sk

Miljøministeriet, Skov- og Naturstyrelsen har den 15. august 2008 ansøgt Arbejdsmarkedets Feriefond om støtte til stisystem og formidling i Nationalpark Mols Bjerge.

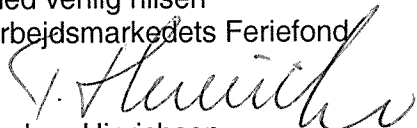
Fondens bestyrelse har på sit møde den 10. december 2008 behandlet ansøgningen og vedtaget at meddele Miljøministeriet, Skov- og Naturstyrelsen Kronjylland **tilsagn om tilskud på 29.437.500 kr.** til etablering af et overordnet stinet og informationsudstillinger mv., idet bevillingen dog ikke omfatter den i ansøgningen under pkt. 2.2.3.1 nævnte etablering af overnatningsfaciliteter.

Tilsagnet er givet i henhold til Arbejdsmarkedets Feriefonds almindelige betingelser for støtte af 25. juni 2003, jf. vedlagte bilag, og i øvrigt under forudsætning af, at en eventuel fremtidig etablering af kursus-, konference-, café- eller restaurationsvirksomhed skal bortforpagtes på markedsmæssige vilkår efter godkendelse af Arbejdsmarkedets Feriefond.

Det er endvidere en betingelse for tilsagnet, at fondens støtte til projektet synliggøres for offentligheden ved tydelig skiltning eller lignende, evt. i omfang og typografi på linie med andre donatorer til projektet.

Det bevilgede beløb kan udbetales efter godkendelse af et endeligt revisorattesteret regnskab over udgifternes afholdelse, herunder fondens betingelser for tilsagnet.

Med venlig hilsen
Arbejdsmarkedets Feriefond


Torben Hinrichsen
Direktør


Gert Olsen
Fuldmægtig

Almindelige betingelser for støtte fra Arbejdsmarkedets Feriefond.



ARBEJDSMARKEDETS
FERIEFOND

A. Fællesbetingelser for tilskud og lån.

Arbejdsmarkedets Feriefond yder støtte til ferieformål for lønmodtagere særligt familier med børn og særligt gennem støtte til institutioner eller organisationer, der tilvejebringer feriemuligheder for lønmodtagere i form af aktivitets-, oplevelses- og bomuligheder beliggende i Danmark. I tilknytning hertil kan Arbejdsmarkedets Feriefond yde støtte til information om aktivitets- og oplevelsesmuligheder i den eller de pågældende regioner samt til igangsættelse af aktivitets- og oplevelsesmuligheder.

Støtte til etablerede bomuligheder, herunder vandrerhjem, kan ikke ydes til den løbende drift, herunder særligt til vedligeholdelse af bygninger, men alene til forbedring eller opkvalificering af disse indenfor den eksisterende kapacitet. Forbedringerne må ikke kompensere for manglende vedligeholdelse, hvilket skal kunne godtgøres af støttemodtageren.

Hvis der gives støtte til institutioner eller organisationer, der udover kerneaktiviteten feriemuligheder for lønmodtagere også udbyder sideaktiviteter fx konference- og restaurationsfaciliteter, som er tilgængelige for andre end kerneaktivitetens brugere og som ikke er bortforpagtet på markeds-mæssige vilkår, er støtten betinget af, at der føres selvstændige regnskaber for sideaktiviteterne i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og at sideaktiviteterne drives på markedsvilkår, herunder markedsbestemt husleje for lokaler.

Støtte gives kun til projekter, der drives på almennyttig basis af fonde, selvejende institutioner eller lignende. Kravet til projektorganisationens struktur er, at det skal være den mest formålstjenlige for realisering og drift af det støttede projekt. Støttemodtagers vedtægter skal godkendes af Arbejdsmarkedets Feriefond.

Støtte ydes efter ansøgning til Arbejdsmarkedets Feriefond, der i hvert enkelt tilfælde træffer afgørelse om, hvorvidt fonden ønsker at yde støtte samt vilkårene herfor.

Støtte ydes altid under betingelse af, at Arbejdsmarkedets Feriefond har fuld indsigt i regnskabsmateriale m.v. vedrørende driften af det støttede projekt, der er erhvervet eller opført for fondens midler, eller hvortil der ydes tilskud til driften.

Arbejdsmarkedets Feriefond har ret til at være repræsenteret under projektering og licitation. Med mindre andet er aftalt, skal Arbejdsmarkedets Feriefond forhåndsgodkende alle kontrakter, herunder køb af fast ejendom og alle øvrige kontrakter. Det være sig med rådgivere, entreprenører og forretningsførere eller andre med henblik på at sikre, at anlægsarbejderne er underlagt en betryggende styring, kontrol og revision, og at alle aftaler og kontrakter indgås på fuldt ud konkurrence- og markeds-mæssige vilkår for at opnå den bedst mulige kombination af pris og kvalitet.

Bortforpagter støttemodtager dele af det støttede projekt, skal forpagtningsaftalen forhåndsgodkendes af Arbejdsmarkedets Feriefond.

Såfremt støttemodtager erklæres konkurs er fondens tilsagn om støtte bortfaldet.

Såfremt der ikke inden for 24 måneder fra støttetilsagnet er skabt basis for a conto udbetalinger efter nærværende støttebestemmelser, bortfalder fondens tilsagn, med mindre der er indgået anden aftale.

Såfremt der til et projekt er igangsat a conto udbetalinger, og projektet herefter går i stå eller forsinkes mere end 24 måneder udover den anlægsperiode, der i ansøgningsmaterialet lå til grund for fondens støttetilsagn, bortfalder tilsagnet, med mindre der er indgået anden aftale.

Opføres det støttede projekt på lejet grund eller i lejede lokaler m.v., eller indgås der aftale om leje af driftsmateriel m.m., skal kontrakterne, med mindre andet er aftalt, godkendes af Arbejdsmarkedets Feriefond. Det er endvidere en betingelse, at Arbejdsmarkedets Feriefond i grund- og bygningslejemål har ret til at indtræde i lejemålet i tilfælde af støttemodtagers misligholdelse af lejekontrakten eller misligholdelse over for Arbejdsmarkedets Feriefond.

Ved forhåndstilsagn om støtte har Arbejdsmarkedets Feriefond ret til at ændre støttevilkårene, såfremt der sker ændringer i grundlaget for fondens virksomhed, der besluttet af Folketinget (herunder Finansudvalget).

1. Regnskabsmæssig dokumentation.

Det er en forudsætning for opnåelse af støttetilsagn, at støttemodtageren over for fonden sandsynliggør finansieringen af den del af anskaffelsværdien, der ligger ud over fondens støtte, enten i form af bindende lånetilsagn, gavetilsagn eller i form af andre midler. Udbetaling fra Arbejdsmarkedets Feriefond kan først finde sted, når dokumentation for restfinansieringens tilstedeværelse er tilvejebragt.

Det er en forudsætning for opnåelse af støttetilsagn, at det færdige projekt er økonomisk bæredygtigt. Til brug for Arbejdsmarkedets Feriefonds vurdering heraf skal støttemodtager fremsende drifts-, status- og likviditetsbudgetter for en periode, der fastsættes af Arbejdsmarkedets Feriefond. Arbejdsmarkedets Feriefond kan kræve, at et sådant budget opstilles af en statsautoriseret revisor.

Det er videre en forudsætning for at opnå støttetilsagn, at fonden har fuld indsigt i anlægsregnskab, regnskabsmateriale m.v. for det pågældende projekt.

2. Støttens størrelse og udbetaling.

I beregningsgrundlaget for støtten indgår alle udgifter, der er forbundet med at opføre, ombygge eller indrette det pågældende projekt m.v., herunder arealkøb, byggeomkostninger, honorar til forretningsfører, byggestyrer, arkitekt og ingeniør. I beregningsgrundlaget indgår, med mindre andet er aftalt, ikke vederlag til støttemodtagers bestyrelsesmedlemmer samt byggelånsrenter og moms.

Moms kan dog efter særlig aftale indgå i beregningsgrundlaget, såfremt støttemodtager ikke kan godkendes som momsregistreret i Told- og Skattestyrelsen.

Det er endvidere en betingelse for udbetaling af støtte, at alle myndighedskrav er opfyldt, herunder også at EU's bestemmelser om udbud af bygge- og anlægsarbejder samt tjenesteydelser er overholdt af støttemodtager.

Støtten kan udbetales efter en a conto udbetalingsplan, der skal godkendes af Arbejdsmarkedets Feriefond. Sådanne udbetalinger kan først finde sted, når der mindst er foretaget arbejde, der modsvarer den pågældende a conto udbetaling. Ved a conto udbetalinger kan fonden tilbageholde 10 pct. af beløbet.

Udbetaling af bevilget støtte kan kun ske efter behørig dokumentation for, at der af støttemodtager er afholdt udgifter til det støttede projekt. Arbejdsmarkedets Feriefond kontrollerer, i hvilket omfang de afholdte udgifter indgår i fondens beregningsgrundlag. Såfremt dette ikke er tilfældet, foretages der ikke udbetaling vedrørende den pågældende udgift.

Arbejdsmarkedets Feriefond kan på ethvert tidspunkt kræve, at støttemodtager udarbejder et foreløbigt anlægsregnskab, der attesteres af støttemodtageres revision. Dette regnskab skal fremsendes senest 30 dage efter, at Arbejdsmarkedets Feriefond har fremsat krav herom. Arbejdsmarkedets Feriefond kan forlange dokumentation af enkeltposter, f.eks. i form af kopi af regninger. Det er en betingelse, at regnskabsmaterialet indeholder oplysninger, der identificerer kontraktmaterialet i det enkelte kontraktforhold (hovedkontrakt, bilag, tillæg, aftalesedler m.v.) samt viser sammenhængen mellem det enkelte kontraktforhold og posterne i anlægsregnskabet. Sammenhængen mellem det enkelte bogholderibilag og posterne i anlægsregnskabet skal endvidere fremgå af regnskabsmaterialet.

I forbindelse med opførelse, ombygning eller indretning af projekter m.v. er Arbejdsmarkedets Feriefond ved fondens tekniske konsulent berettiget til løbende at føre tilsyn med, at udførelsen finder sted i overensstemmelse med det projekt, på baggrund af hvilket støttetilsagnet er givet, herunder anlægsarbejdernes tekniske og kvalitetsmæssige indhold samt tid og økonomi.

Arbejdsmarkedets Feriefond er ligeledes berettiget til løbende at føre tilsyn med, at udviklingen af projektets attraktionsværdi er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen.

Der må ikke foretages væsentlige ændringer af projektet uden Arbejdsmarkedets Feriefonds forudgående godkendelse. Såfremt projektet desuagtet gennemføres med ændringer i forhold til det godkendte projekt, er Arbejdsmarkedets Feriefond berettiget til at reducere beregningsgrundlaget tilsvarende.

Endeligt anlægsregnskab skal forelægges feriefonden til godkendelse, så snart regnskabet er udarbejdet, dog, med mindre andet er aftalt, senest 12 måneder efter byggeriets afslutning eller ibrugtagning, beregnet fra det tidligste af nævnte tidspunkter.

B. Specielt om tilskud.

Såfremt projektet overgår til anden anvendelse, efter at tilskuddet er udbetalt, skal dette tilbagebetales til Arbejdsmarkedets Feriefond. Tilbagebetalingsløbet reduceres med 10 pct. pr. hele kalenderår, der er forløbet fra udbetalingstidspunktet.

C. Specielt om lån.

Støtte til erhvervelse af arealer samt til opførelse, ombygning og indretning af bygninger kan kun ydes som lån.

Lån til bomuligheder kan højst udgøre 70 pct. af de afholdte udgifter (anskaffelsesværdien) og skal have sikkerhed ved pant i det pågældende projekt indenfor 90 pct. af anskaffelsesværdien.

Lån til vandrerhjem ydes kun, såfremt der foreligger en garanti for underskudsdekning eller garanti for fondens lån i hele lånets løbetid fra den kommune, hvori vandrerhjemmet er beliggende.

Lån til aktivitets- og oplevelsesmuligheder kan ydes under forudsætning af, at projektet også støttes af regionale eller lokale investorer i et ikke uvæsentligt omfang.

Lån ydes rente- og afdragsfrit med en løbetid på 25 år, hvorefter lånet forfalder til fuld indfrielse, med mindre der indgås anden aftale.

Ved ejerskifte eller overgang til anden anvendelse end oprindeligt forudsat, herunder såfremt driften standses for længere tid, forfalder lånet til indfrielse uden varsel. Støttemodtageren er forpligtet til at give meddelelse til Arbejdsmarkedets Feriefond ved ejerskifte eller overgang til anden anvendelse.

Lånet er i øvrigt - bortset fra misligholdelse - uopsigeligt fra kreditors side, mens støttemodtager kan nedbringe eller indfri lånet uden varsel.

Til sikkerhed for det bevilgede lån udsteder støttemodtageren, inden første a conto udbetaling finder sted, et ejerpantebrev med pant i den ejendom, lånet vedrører. Ejerpantebrevet skal mindst have en størrelse, der svarer til lånetilslaget. Ejerpantebrevet håndpant sættes til Arbejdsmarkedets Feriefond, og støttemodtager udsteder samtidig et gælds-brev til Arbejdsmarkedets Feriefond, hvorved støttemodtager erklærer at skyldte fonden det beløb, der ifølge Arbejdsmarkedets Feriefonds bogholderi til enhver tid udgør lånets restgæld.

Påbegyndelse af a conto udbetaling kan først finde sted, når Arbejdsmarkedets Feriefond har modtaget gælds-brev, håndpant sætningserklæring og ejerpantebrev i behørig underskrevet stand. Såfremt ejerpantebrevet ikke er tinglyst eller tinglyst med præjudicerende retsanmærkninger, skal der være stillet betryggende garanti for, at ejerpantebrevet tinglyses, og/eller at præjudicerende retsanmærkninger slettes, forinden påbegyndelse af a conto udbetaling kan finde sted.

Ejerpantebrevet skal, med mindre andet er aftalt, alene respektere foranstående hæftelser i form af realkreditlån eller lån på vilkår, der ikke er væsentligt anderledes end realkreditlån.

Ejerpantebrevet skal give pant i projektet, m.v. med tilbehør efter tinglysningslovens §§ 37 og 38, indtægter, herunder leje- og forpagtningsafgifter samt erstatnings- og forsikringssummer.

D. Støttemodtagers forpligtelser, når driften er påbegyndt.

Arbejdsmarkedets Feriefond har ret til fuld indsigt i regnskabsmateriale m.v. vedrørende driften af de projekter m.v., til hvilke fonden har ydet støtte i form af tilskud eller lån.

Såfremt støttemodtager driver virksomhed i flere sammenhænge, er støttemodtager forpligtet til at udarbejde sit regnskabsmateriale på en sådan måde, at der opstilles et særskilt driftsregnskab for det af Arbejdsmarkedets Feriefond støttede projekt.

Arbejdsmarkedets Feriefond har ret til, eventuelt ved sin revisor, at gennemgå støttemodtagers regnskabsmateriale på dennes kontor (stedlig revision), ligesom Arbejdsmarkedets Feriefond til enhver tid er berettiget til at kræve supplerende oplysninger fra støttemodtager eller dennes revisor.

Støttemodtageren er pligtig til at opbevare alt materiale, i hvilket Arbejdsmarkedets Feriefond har ret til indsigt, i mindst 5 år.

Støttemodtageren er forpligtet til at føre protokol over bestyrelsesmøder. Arbejdsmarkedets Feriefond skal have ret til at gøre sig bekendt med protokolens indhold, for så vidt angår forhold, der er relevante for det støttede projekt.

Støttemodtager skal hvert år, så længe Arbejdsmarkedets Feriefond finder det relevant, straks efter at revideret årsregnskab er udarbejdet, indsende et eksemplar til Arbejdsmarkedets Feriefond. Fonden kan kræve, at der udarbejdes et særligt, revideret årsregnskab efter fondens specifikationer, såfremt det tilsendte regnskab efter fondens opfattelse ikke er tilstrækkelig informativt. Tilsvarende kan Arbejdsmarkedets Feriefond kræve, at støttemodtager giver nærmere dokumentation, f.eks. i form af grundbilag, vedrørende enkelte poster i regnskabet, der vedrører de af fonden støttede ferieformål, aktiviteter m.v.

Såfremt der på feriecenteret, oplevelses- og aktivitetsstedet m.v. foregår aktiviteter, der er uden for ferieformål, skal driftsregnskabet for det støttede projekt aflægges over for Arbejdsmarkedets Feriefond, således at det klart fremgår, om de pågældende aktiviteter er overskudsgivende eller underskudsgivende, ligesom aktiviteterens dækningsbidrag skal vises. Såfremt driftsregnskabet ikke er opstillet på den nævnte måde i årsregnskabet for det støttede projekt, skal støttemodtagers revision udarbejde en oversigt, der indeholder de pågældende oplysninger.

Såfremt aktiviteter, der ligger uden for ferieformål, er underskudsgivende, er støttemodtager pligtig til, senest et år efter at de pågældende oplysninger er kommet frem, enten at dokumentere, at aktiviteterne nu er overskudsgivende eller at ophøre med de pågældende aktiviteter.

Støttemodtageren er stedse forpligtet til at forestå en forsvarlig drift af projektet, m.v., herunder at sørge for at dette vedligeholdes forsvarligt.

Støttemodtager forpligter sig til at holde det støttede ferieformål behørigt brand- og bygningskaskoforsikret.

Støttemodtageren har endvidere pligt til at føre en inventarfortegnelse samt til at foretage en løbende udskiftning af inventaret.

E. Dispositionsrettigheder vedrørende overnatningsfaciliteter.

Salg af dispositionsrettigheder - det vil sige retten til forlods med rabat at købe et ferieophold vedrørende et feriecenter, hvortil Arbejdsmarkedets Feriefond har ydet lån, kan kun ske med Arbejdsmarkedets Feriefonds forudgående skriftlige godkendelse. Godkendelse fra fonden vil være betinget af, at ferieboligen fortsat anvendes til ferieformål for lønmodtagere, og at salgsprisen for dispositionsrettigheden ikke er mindre end dennes markedsværdi.

Salgsprisen for dispositionsrettigheder indbetales som ekstraordinært afdrag på Arbejdsmarkedets Feriefonds lån, med mindre andet udtrykkeligt aftales med fonden.

F. Misligholdelse.

Overtrædelse af nærværende "Almindelige betingelser for støtte fra Arbejdsmarkedets Feriefond" betragtes som misligholdelse, såfremt støttemodtager ikke efter påkrav fra Arbejdsmarkedets Feriefond berigtiger forholdet.

Misligholdelse indebærer, at støtten er forfalden til øjeblikkelig indfrielse uden yderligere varsel.

G. Ikrafttræden.

Nærværende "Almindelige betingelser for støtte fra Arbejdsmarkedets Feriefond" erstatter tidligere betingelser af 7. december 1995 og er gældende for lån, der bevilges fra og med den 25. juni 2003.

København, den 25. juni 2003
Arbejdsmarkedets Feriefond

Bestyrelsen