

Forretningsorden for Krondyrgruppen region Syddjylland

Kommissorium

Gruppens sammensætning samt arbejdsopgaver fremgår af 3. udkast til Handlingsplan For Krondyrforvaltning i Danmark som er vedtaget af Vildtforvaltningsrådet.

Ifølge handlingsplanens målsætning skal landets krondyrforvaltning ske indenfor rammerne af følgende samlede målsætning:

- Forvaltningen skal bidrage til, at den hjemmehørende og oprindelige krondyrstamme bevares i den frie natur.
- Forvaltningen skal sikre en individrig bestand og dens levesteder.
- Forvaltningen skal i sin helhed ske på et bæredygtigt og etisk forsvarligt grundlag.
- Forvaltningen skal forbedre publikums mulighed for, på en ansvarsfuld måde at opleve fritlevende krondyr i Danmark.
- Konflikter mellem krondyr og jordbrugserhvervene skal løses på en for begge parter afbalanceret måde.
- Krondyret skal spille en større rolle i den danske naturforvaltning.

Handlingsplanen definerer arbejdsgruppernes regionale hovedopgaver således:

- ✓ At arbejde for opfyldelsen af den overordnede målsætning for forvaltningen.
- ✓ At udbrede kendskabet til De Jagtetske Regler for Kronvildt.
- ✓ At gå i dialog og agere, hvis der konstateres brud på De Jagtetske Regler for Kronvildt.
- ✓ At medvirke til at skabe overblik over krondyrbestandens udvikling og sammensætning.
- ✓ At medvirke til at skabe overblik over afskydningen.
- ✓ At medvirke til at skabe overblik over de skader krondyrene forvolder i jordbruget.

Sekretariat

Oxbøl Statsskovdistrikt fungerer som sekretariat. Sekretariatet varetager bl.a. udsendelse af dagsorden, afholdelse af møder, referatskrivning samt offentliggørelse af dagsorden, referat samt anden relevant information på distriktets hjemmeside.

Udgifter i forbindelse med sekretariatsfunktionen afholdes af skovdistriktet.

Møder

Gruppen mødes mindst en gang i kvartalet.

Forslag til dagsorden fremsendes til formanden via sekretariatet i så god tid, at dagsorden kan udsendes til medlemmerne senest to uger før mødet.

Fast punkt på dagsorden er tidspunkt og sted for næste møde.

Referat udsendes til medlemmernes godkendelse snarest efter møderne.

Evt. rettelser meddeles sekretariatet senest en uge efter udsendelsen. Herefter betragtes referatet som godkendt.