



Natur

Ref. PEHAN

Den 13. maj 2024

Rammer for samarbejdet i bestyrelserne for de kommende naturnationalparker

Baggrund og formål

Lovgivningen beskriver de overordnede rammer for etablering af en naturnationalparker på statens arealer. Det fremgår af Lov 1177 af 8. juni 2021 (*Adgang til etablering af naturnationalparker og obligatorisk digital kommunikation m.v.*), at en naturnationalpark skal forvaltes med natur og biodiversitet som hovedhensyn, med henblik på at naturen i området så vidt muligt kan udvikle sig på egne præmisser. Helårsgræsning med store græssende dyr og dertil hørende hegn er en central del af virkemidlerne i forvaltningen.

Bestyrelsen for Naturnationalpark Gribskov kan inden for lovgivningens rammer give input til Naturstyrelsen om forvaltningen i naturnationalparken og kan inddrages i en række beslutninger vedrørende forvaltningen, jf. notatet *Beskrivelse af bestyrelser i naturnationalparker*, februar 2024.

Bestyrelsen har ikke forvaltningskompetence over naturnationalparken. Naturstyrelsen har det faglige og økonomiske ansvar for etablering og drift af naturnationalparken.

Miljøministeren godkender projektbeskrivelse og forvaltningsplan for de enkelte naturnationalparker. For Naturnationalpark Gribskov foreligger der allerede en projektbeskrivelse og forvaltningsplan, som er godkendt af Miljøministeren efter inddragelse af den daværende lokale projektgruppe og en offentlig høring. Bestyrelsens input til etableringen og driften af Naturnationalpark Gribskov forelægges Miljøministeren.

En bestyrelse kan, indenfor ovennævnte rammer, drøfte andre emner indenfor etablering og forvaltning af den naturnationalpark, som de er nedsat som bestyrelse for. Ligeledes kan Naturstyrelsen foreslå bestyrelsen at tage emner op, samt evt. forhold, som de to nationale arbejdsgrupper foreslår styrelsen at vende konkret med bestyrelserne o.a. De to nationale arbejdsgrupper - den nationale videnskabelige arbejdsgruppe og den nationale arbejdsgruppe for interessenter - er nedsat for ligeledes at kunne give input til udarbejdelsen af projektbeskrivelser for naturnationalparkerne. Den nationale arbejdsgruppe for interessenter består af landsdækkende forbund og organisationer, som i de fleste tilfælde også vil være lokalt repræsenteret i de enkelte bestyrelser, men som gennem den nationale arbejdsgruppe vil kunne bistå med en mere national tilgang til rejste emner.

Bestyrelsen

Bestyrelsen udgøres af en formand og 20-30 medlemmer. Formanden udpeges af regeringen. Øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af miljøministeren efter indstilling fra lokale og nationale organisationer og interessenter.

Bestyrelsen udpeges for fire år med mulighed for genudpegning. Hvis formanden eller et medlem udtræder i perioden, udpeges en afløser for den resterende periode af ministeren. For ordinære medlemmer vil det ligeledes være på basis af indstilling fra de nævnte organisationer m.v.

Sekretariat

Naturstyrelsen varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen inden for de eksisterende økonomiske rammer til naturnationalparker. Det er Naturstyrelsens skovrider, der er indgangen til sekretariatet. Sekretariatet deltager i bestyrelsens møder.

Bestyrelsesmøder

Antal bestyrelsesmøder vil blive tilrettelagt efter behov. Bestyrelsen fastlægger selv mødetidspunkt, der så vidt muligt tager hensyn til bestyrelsesmedlemmernes arbejde, studie eller lign.

Formanden leder møderne. Formanden peger på en mødeleder i formandens fravær.

Møderne indkaldes af sekretariatet. Indkaldelser sker skriftligt med elektronisk post.

Sekretariat udarbejder i samarbejde med formanden dagsorden med tilhørende bilag til bestyrelsens møder. Indkaldelse med dagsorden og bilag udsendes 2 uger før mødets afholdelse.

Et medlem af bestyrelsen kan senest 3 uger forinden et møde fremsende forslag til emner inden for lovgivningens rammer til behandling.

Sekretariatet udarbejder et kortfattet referat af bestyrelsens møder. Referat udsendes til medlemmerne så vidt muligt senest 1 uge efter mødet.

Bemærkninger til referatet skal fremsendes til sekretariatet senest 1 uge efter modtagelsen. Det endelige referat offentliggøres på naturnationalparkens hjemmeside.

Bestyrelsens møder er generelt ikke åbne for offentligheden. Bestyrelsen kan vælge at invitere andre til bestyrelsesmøder (andre personer med særlig ekspertise eller med en for naturnationalparken særlig problemstilling eller relevans.) for eksempel andre med lokal viden eller interesser.

Det er Naturstyrelsen, der generelt udtaler sig vedr. Naturnationalpark Gribskov og håndterer henvendelser rettet mod Naturnationalpark Gribskov, herunder henvendelser fra presse, andre myndigheder m.v.

Formanden kan udtale sig generelt på bestyrelsens vegne. Formanden kan i relevant omfang beslutte at bede en anden fra bestyrelsen om at udtale sig.

Andre aktiviteter

Bestyrelsen kan foreslå sekretariatet at afholde offentlige arrangementer om naturnationalparken i form af naturvandring, møder o.lign.

Bestyrelsen kan foreslå sekretariatet at arrangere en faglig udflugt, workshop eller lignende med henblik på at udvikle bestyrelsens fælles vidensgrundlag.

Økonomi

Bestyrelsen har ikke et selvstændigt budget. Bestyrelsens virksomhed og initiativer finansieres af Naturstyrelsens bevilling til naturnationalparken.

Formanden udbetales honorar.

Der udbetales ikke honorar til bestyrelsesmedlemmer.

Der udbetales ikke kørselsgodtgørelse.

Øvrige forhold

Bestyrelsens virksomhed er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven, lov om offentlighed i forvaltningen og lov om behandling af personoplysninger.