

Rammer, roller og ansvar for bestyrelsen for Naturnationalpark Stråsø. (25.6.2024)

Formanden er udpeget af regeringen, og bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af miljøministeren efter indstilling fra de organisationer, som medlemmerne repræsenterer. Formanden og bestyrelsen er udpeget for fire år ad gangen med mulighed for genudpegning. Bestyrelsen træder i stedet for den hidtidige projektgruppe.

For alle kommende naturnationalparker gælder det, at lovgivningen sætter de overordnede rammer, hvoraf det fremgår, at forvaltningen skal ske med natur og biodiversitet som hovedhensyn med henblik på, at naturen i området så vidt muligt kan udvikle sig på egne præmisser, og at helårsgræsning med store græssende dyr og dertilhørende hegn er en central del af konceptet. Hertil kommer formålet om gode naturoplevelsesmuligheder.

Antallet af bestyrelsesmøder tilrettelægges efter behov med forventeligt op til fire møder om året.

Bestyrelsesmøder er generelt ikke åbne for offentligheden. Bestyrelsens virksomhed er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningsloven, lov om offentlighed i forvaltning og lov om behandling af personoplysninger.

Roller:

Formandens rolle:

Formandens rolle er at lede bestyrelsesmøder, og formanden udpeger mødeleder ved fravær.

Formanden aftaler bestyrelsesmøder/-aktiviteter, deres gennemførelse og opfølgning med Naturstyrelsen Vestjylland.

Formanden udtaler sig på bestyrelsens vegne.

Bestyrelsens rolle:

Bestyrelsens rolle er, inden for lovgivningens rammer, at give input til Naturstyrelsen om udformningen af naturnationalparken, og den kan inddrages i en række beslutninger vedrørende forvaltningen. Bestyrelsen får således funktion lignende et rådgivende udvalg og der forventes ikke nødvendigvis enighed eller konsensus.

Bestyrelsesmedlemmer kan senest tre uger forinden et møde sende forslag til sekretariatet til emner inden for lovgivningens rammer til behandling, og medlemmer skal senest én uge efter modtagelse af mødereferat fremsende eventuelle bemærkninger til referatet.

Bestyrelsesmedlemmer kan udtale sig på deres organisations vegne.

Naturstyrelsens rolle:

Naturstyrelsen Vestjylland varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen inden for eksisterende økonomiske rammer.

Det er skovrideren, der er indgang til sekretariatet.

Sekretariatet deltager i bestyrelsesmøder og forestår i samarbejde med formanden alt det praktiske omkring forberedelse, indkaldelse, tilmelding, gennemførelse og opfølgning inkl. referat fra bestyrelsesmøder mm.

Sekretariatet udsender mødeindkaldelser med dagsorden og bilag senest to uger før mødets afholdelse, og det udsender mødereferater så vidt muligt senest én uge efter mødet. Naturstyrelsen offentliggør det endelige referat på nationalparkens hjemmeside.

Skovrideren udtaler sig vedr. Naturnationalpark Stråsø og håndterer henvendelser rettet mod Naturnationalpark Stråsø, herunder henvendelser fra presse, andre myndigheder mm.

Ansvar og kompetence:

Naturstyrelsen har forvaltningsmæssige ansvar og kompetence, herunder juridisk, økonomisk, fagligt og personalemæssigt.

Miljøministeren godkender, efter indstilling fra Naturstyrelsen, projektbeskrivelsen for naturnationalparkerne efter, at bestyrelserne har været inddraget og planerne har været i offentlig høring. I september 2022 blev den foreliggende projektbeskrivelse for Naturnationalpark Stråsø godkendt af daværende miljøminister.