



Danmarks Naturstier –
sekretariat
J.nr. xx
Ref. xx
DEN XX

**Partnerskabsaftale under Danmarks Naturstier - delprojekt
Danmarks Naturstier <Navn på område, fra lokalitet til
lokalitet>**

Slet denne tekst inden udsendelse af aftalen:

Ret følgende i forbindelse med aftaleindgåelse:

1. Alle felter markeret med **gul** SKAL udfyldes.
2. Tekst med **grøn** markering er valgbar, og benyttes kun, hvis det er aktuelt for opgaven. Blå, kursiv tekst er vejledende.
3. **HUSK!** Fjern den gule farve, blå kursivtekst og markeringerne < >
4. Teksten med sort skrift er obligatorisk og må ikke slettes fra materialet.

Aftalen skal underskrives af begge parter.

Denne partnerskabsaftale er indgået mellem:

Naturstyrelsen v/ Sekretariatet for Danmarks Naturstier
CVR-nr. 33157274
Førstballevej 2
7183 Randbøl.
(herefter "Sekretariatet")

og

<Navn på aftalepart>,
CVR-nr. <Indsæt nr.>
<Indsæt adresse>
<Indsæt postnr. og by>
(herefter "Ruteejer")

hvorved Ruteejer indgår som projektpartner i delprojekt Danmarks Naturstier <Navn på
område/lokalitet, fra lokalitet til lokalitet>

Præambel – Danmarks Naturstier



Danmarks Naturstier skal inspirere flere til at komme ud i naturen. Derfor samler og skaber Danmarks Naturstier et nationalt net af velformidlede og velafmærkede vandrerruter, som guider til naturskønne oplevelser.

Ruteejere (private, kommuner, fonde, foreninger og naturparker m.fl.) kan søge om at tilmelde nye ruter, såvel som eksisterende ruter til Danmarks Naturstier. Danmarks Naturstier kommer således til at bestå både af ruter, som kun er Danmarks Naturstier, og af ruter, der også har en anden identitet, som for eksempel Kløverstierne eller Hærvejen. Danmarks Naturstier skal være et koncept, som fungerer i sin egen ret, men samtidig et koncept, der inkluderer den allerede eksisterende rekreative ruteinfrastruktur ude i det danske landskab.

Partnerne bag Danmarks Naturstier er Naturstyrelsen, Miljø- og ligestillingsministeriet, Friluftsrådet og Kommunernes Landsforening ("Partnerkredsen").

Projektet er finansieret af Miljø- og ligestillingsministeriet og støttet af Nordea-fonden. Projektperioden er fra 2024 til og med 2028. Efter 2028 driftes og udvikles programmet fortsat af sekretariatet for Danmarks Naturstier i Naturstyrelsen. Jf. den politiske aftale "Mere liv i bymidter og landdistrikter" af 29. november 2021 er der på finansloven afsat 5 mio. kr. årligt i varig finansiering. Friluftsrådet støtter op om projektet med en supplerende pulje på op til 30 mio. kr. i projektperioden.

§ 1 – Formål

Partnerskabsaftalen har til formål at sikre et samarbejde mellem parterne om udvikling og formidling af ruter under projektet "Danmarks Naturstier – lige til at gå til". Målet er at slutbrugerene, uanset hvem man er og hvor i landet man er, vil få en lettere og mere tilgængelig adgang til naturen, hvorved friluftslivet, naturturismen og formidlingen af natur- og kulturelle seværdigheder i naturen styrkes.

§ 2 – Omfang og rammer

Denne aftale vedrører delprojekt Danmarks Naturstier <Navn på område/lokalitet, fra lokalitet til lokalitet>. Se kortbilag (bilag 1). Delprojektet skal gennemføres i overensstemmelse med ansøgningen/projektbeskrivelsen (bilag 2).

Delprojektet har følgende omfang jf. projektbeskrivelsen:

- Informations-/borgermøde(r) om projektet
- XX km ny sti og opmærkning af denne/disse
- XX km afmærkning af eksisterende ruter
- XX infoskilte ved centrale ankomststeder
- XX infoskilte ved stedbundne oplevelser i landskabet
- Målgruppe: *særlige brugergrupper i forhold til fx fysisk beskaffenhed, den regionale sammenbinding og dem der går langt, det nære publikum og den lokale tur, med andre ord – hvem får glæde af dette tiltag.*
- Drift og vedligehold af nye stier og ruter i 10 år regnet fra projektgennemførelse/officiel åbning af stien.

Delprojektet vil med nedenstående tiltag bidrage til at sikre et sammenhængende rekreativt rutenet både fysisk og digitalt i Danmark: *vælg de relevante pinde nedenfor og suppler efter behov med flere.*

- Forbindelsesruter (A-B ruter, der starter og slutter forskellige steder) mellem naturområde/by/eksisterende sti <områdenavn ved placering/vejnavn> og <områdenavn ved placering/vejnavn>.
- Rundture/sløjfer (A-A ture der starter og slutter samme sted), med startsted fra områdenavn ved placering/vejnavn>.
- Forbedret fysisk afmærkning af eksisterende rute ind i Danmarks Naturstier <beskrivelse og placering af ruten der opdateres>
- Digital afmærkning af eksisterende ruter ind i Danmarks Naturstier <beskrivelse inkl. længde og geografisk placering>
- Andet (angives):

Dette delprojekt understøtter dermed kernefortællingen bag Danmarks Naturstier om at samle og skabe et nationalt net af velformidlede og velafmærkede vandreruter, som guider og inspirerer flere til at komme ud i naturen til naturskønne oplevelser, uanset hvor i landet man bor og hvem man er.

Delprojektet skal følge de rammer og kriterier som gælder for projektet ”Danmarks Naturstier – en omvej værd”, som Sekretariatet er ansvarlig for.

Følgende dokumenter danner således rammen omkring delprojektet:

- 1) Kortbilag (bilag 1)
- 2) Ansøgning/projektbeskrivelse for <Indsæt projektnavn> inkl. budget (bilag 2)
- 3) Nationale tildelingskriterier Danmarks Naturstier
- 4) Kvalitetsstandarder, visuel identitet og vejvisning
- 5) Beskrivelse af udgifter der kan dækkes (bilag 3)
- 6) Godkendt budget for projektet (bilag 4)

Dokumenterne 3), 4) og 5) kan blive ændret/opdateret, hvorfor Ruteejer er forpligtet til at holde sig opdateret og følge seneste version, som er tilgængelig på Danmarks Naturstiers hjemmeside <https://naturstyrelsen.dk/ny-natur/friluftsliv-og-kulturhistorie/danmarks-naturstier>.

§ 3 – Periode for gennemførelse

Parterne forpligter sig til at gennemføre delprojektet i tidsperioden fra dato XX.XX.202X til XX.XX.202X jf. den indsendte ansøgning fra xx.xx.20xx.

§ 4 – Roller og ansvar

Ruteejer er ansvarlig for udvikling, gennemførelse og drift af de ruter, der fremgår af delprojektet. Ruter skal driftes og vedligeholdes i en 10-årig periode efter gennemførelse af delprojektet både analogt og digitalt.

Sekretariatet står til rådighed for spørgsmål og sparring vedr. Danmarks Naturstier, både i den indledende proces og under implementeringen af nærværende delprojekt, samt ved løbende at sikre et fælles fagligt forum for rekreative stier og ruter, hvor best practice og erfaringer deles. Sekretariatet indsamler viden og data, arbejder for den gode formidling og på at udbrede kendskabet til Danmarks Naturstier m.m.

Indgår der delområder i projektbeskrivelsen (bilag 2), som tilhører Naturstyrelsen i det ansøgte delprojekt, skal der være indgået en aftale med den berørte enhed om drift og vedligehold af

delområdet. Almindeligvis tager Naturstyrelsens enheder udgangspunkt i drifts-/forvaltningsplanerne for statens naturområder og har ansvaret for drift og vedligehold, med mindre andet er skriftligt aftalt.

§ 5 – Presse og promovering

Ruteejer har ansvaret for egne presseaktiviteter, men kan altid få hjælp og vejledning i Sekretariatet i forbindelse med pressemeddelelser eller kontakt til/fra pressen vedr. delprojektet.

Overblik over gennemført/status for lokale presse- og kommunikationsinitiativer skal indsendes til Sekretariatet i forbindelse med indsendelse af status på delprojektet ved anmodning om dækning af udgifter, jf. § 6.

Der skal ved al kommunikation om delprojektet oplyses om Nordea-fondens støtte samt Partnerkredsen bag Danmarks Naturstier, og det skal fremgå af det indsendte overblik til Sekretariatet at Nordea-fonden m.fl. er blevet nævnt med navn og logo. Ved pressematerialer kan det ske ved tekstuel kreditering af Nordea-fondens støtte og partnerkredsen i fakta-boks eller underrubrik¹. Ved skilte og andre kommunikationsmaterialer kan det gøres ved at indsætte Nordea-fondens samt partnerernes logoer.

§ 6 – Økonomi

Delprojektet har budgetteret med udgifter på xx kr. iht. ansøgningen/projektbeskrivelsen (bilag 2 og 4) til gennemførelse af delprojektet. Sekretariatet vurderer i forhold til Retningslinjerne for udgifter (bilag 3), at [alle budgetudgifter kan dækkes /største delen af budgetudgifterne kan dækkes / kun de færreste budgetudgifter kan dækkes] svarende til xx kr. Umiddelbart har Sekretariatet vurderet at udgifterne til xxxxxx og xxxxx ikke kan dækkes af projektmidler, hvorfor Ruteejer skal have disse udgifter finansieret på anden vis, hvis de ønskes gennemført. Eventuelle merudgifter ud over de godkendte xx kr. vil skulle dækkes af Ruteejer.

Ved henvendelse til Sekretariatet, herunder ved anmodning om dækning af udgifter iht. denne aftale, skal Delprojektets lokalopgavenummer [xx] og journalnummer [xx] oplyses.

Ruteejer kan søge om dækning af de udgifter, som fremgår af ”Beskrivelse af udgifter der kan dækkes”, jf. § 2 og bilag 3.

Ruteejer kan få dækket (medarbejder-) timer i projektet med op til 50 %, for de timer som fremgår af det godkendte budget.

Der kan i regi af Danmarks Naturstier ikke eksproprieres eller foretages opkøb.

Vilkår og proces for anmodning om dækning af afholdte projektrelevante udgifter fremgår af ”Beskrivelse af udgifter der kan dækkes”, jf. § 2.

§ 7 – Projektændringer

¹ Nordea-fondens logoer kan findes på hjemmesiden <https://nordeafonden.dk/viden-og-vaerktoejer/til-er-der-har-modtaget-stoette/logo-og-kreditering>. Øvrige partners logoer fremsendes sammen med samarbejdsaftalen.

Det er et krav at omlægninger af ruten og ændringer generelt, efter at delprojektet er godkendt af Sekretariatet, forud for realisering/omlægning, skal godkendes af Sekretariatet for Danmarks Naturstier. Ansøgninger om omlægninger kan ske løbende hen over året og der gives hurtigt svar retur.

Nærværende partnerskabsaftale udløber den xx.xx.203x, 10 år efter indvielsen af delprojektet den xx.xx.202x.

§ 8 – Kontaktpersoner

Kontaktperson ved Ruteejer: <Indsæt navn, e-mail og mobil nr.>.

Kontaktperson i Sekretariatet: <Indsæt navn, e-mail og mobil nr.>.

Kontaktperson ved Naturstyrelsens lokale enhed (hvis lodsejer i Delprojektet): <Indsæt navn, e-mail og mobil nr.>.

Underskrifter

<Ruteejer navn>

Naturstyrelsen, Sekretariatet for Danmarks
Naturstier

<Navn på medarbejder>

<Titel>

<Dato>

<Navn på medarbejder i NST>

<Titel>

<Dato>

Bilagsoversigt:

1. Kortbilag for ansøgte delprojekt
2. Projektbeskrivelse for det ansøgte delprojekt
3. Beskrivelse af udgifter, der kan dækkes
4. Budget for det ansøgte delprojekt