



STANDBETINGELSER FOR AFTALE OM MINDRE ANSKAFFELSER

1. GENERELT

- 1.1. Disse standardbetingelser fra Miljø- og Fødevareministeriet (MFVM) finder anvendelse i henhold til ordregivers aftale med leverandøren om levering af mindre anskaffelser af varer og tjenesteydelser med de præciseringer, der er angivet i ordregivers mail-bestillingsformular eller ordrebekræftelse.
- 1.2. Med mindre andet fremgår af ordregivers mail-bestillingsformular eller ordrebekræftelse, har MFVM's standardbetingelser for mindre anskaffelser forrang frem for leverandørens standardbetingelser, forretningsbetingelser, branchesædvaner og lignende.

2. LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE

2.1. Generelle krav

- 2.1.1 Leverandøren skal sikre, at såvel udførelsen af leveringen som leverancen overholder dansk og international lovgivning, normer og andre myndighedskrav.

2.2. Levering af varer

- 2.2.1 Når leverancen er en vare, skal leverandøren sikre, at leverancen leveres på det aftalte leveringstidspunkt og sted, og ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse og – nummer, mængde samt modtagerens navn og leveringssted.
- 2.2.2 Leveringsbetingelserne er frit leveret, dvs. leverandøren afholder alle fragtomkostninger og bærer risici frem til leverancen er ankommet til leveringsstedet. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er levering først sket, når leverancen stilles til ordregivers disposition i rette mængde og stand på en af ordregiver anvist plads, og - for teknisk udstyr o.l. - i driftsklar stand.
- 2.2.3 Ved leverandørens evt. brug af MFVMs logo eller ophavsrettigheder i leverancen, skal dette ske efter forudgående aftale med ordregiver.

2.3. Levering af tjenesteydelser

- 2.3.1 Når leverancen er en tjenesteydelse, anses leverancen for at være udført, når leverandørens arbejde er færdigmeldt til ordregiver på det aftalte leveringstidspunkt og sted, og når ordregiver har godkendt leverancen.
- 2.3.2 Leverandøren skal sikre, at alle, der beskæftiger sig med leverancen, herunder også eventuelle underleverandører, har løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ordregiver kan til enhver tid kræve relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse.
- 2.3.3 Ordregiver erhverver en ubegrænset, royalty-fri, ikke-eksklusiv og uigenkaldelig brugsret til leverancen. Brugsretten er ubegrænset mht. tid, sted og antal og omfatter eksemplar fremstilling og tilgængeliggørelse for og af de ansatte i MFVM med underliggende institutioner, fysiske og juridiske personer, der arbejder for eller samarbejder med MFVM, eller som MFVM som myndighed har forpligtelser overfor, herunder leverandører, nationale institutioner, EU's institutioner samt andre internationale institutioner.
- 2.3.4 Såfremt leverancen er ophavsretligt beskyttet, skal ordregivers anvendelse af leverancen altid ske med behørig kildehenvisning. Leverandøren skal give ordregiver besked herom, hvis det er tilfældet.
- 2.3.5 Ordregiver eller tredjemand på vegne af ordregiver eller MFVM kan afkorte, ændre eller videreudvikle leverancen. Såfremt leverancen på nogen måde ændres, skal dette fremgå af leverancen, og enhver ændring skal ske med respekt for ophavsmanden. Leverandøren er ikke ansvarlig for nogen ændring af leverancen foretaget af ordregiver eller tredjemand.
- 2.3.6 Ved ordregivers behov for ændring og videreudvikling af leverancen, skal leverandøren vederlagsfrit udlevere kopi af materialet i et format, som ordregiver umiddelbart kan anvende til formålet.

Punkt 2.4. kan slettes, hvis bestemmelsen ikke er relevant for leverancen

2.4. Særlige bestemmelser for tjenesteydelser på Naturstyrelsens arealer

- 2.4.1 Skadelige virkninger på miljøet, fx gennem forurening med kemikalier, drivmidler og hydraulikolier skal undgås. Kørsel med maskiner skal foregå på en måde, så skader på jordbund, veje og stier samt stående træer og opvækst minimeres. Det påhviler leverandøren at udbedre skader forårsaget af materiel på veje og stier. Øvrige miljømæssige gener skal i videst muligt omfang undgås, herunder så at der ikke efterlades materialer, emballage eller andet på arealerne. Der skal tages størst muligt hensyn til den eksisterende natur. Blivende træer, rodnet, jordbund, vådområder, dødt ved, grævlingegrave, rovfuglereder, myretuer, sårbare plantesamfund, fortidsminder (så som diger, højryggede agre, stendysser og gravhøje) og publikumsinstallationer (så som vandre- og ridestier, borde og bænke) må ikke beskadiges. Færdsel i og omkring vådområder, vandhuller og vandløb skal undgås.
- 2.4.2 Leverandørens egne medarbejdere og eventuelle underleverandører skal overholde alle gældende arbejdsmiljøregler, herunder arbejdsmiljøloven og alle bekendtgørelser og AT-vejledninger m.v. udstedt i medfør af denne. Der skal anvendes lovpligtigt sikkerhedsudstyr og –beklædning, og der skal være en efter forholdene relevant førstehjælpskasse i alle entreprenørmaskiner.
- 2.4.3 Leverandøren er forpligtet til at overholde gældende lovgivning samt internationale, europæiske og nationale standarder og kutymmer i forbindelse med udførelsen af leverancen eller tjenesteydelsen.
- 2.4.4 Såfremt tjenesteydelsen består i arbejde udført på Naturstyrelsens arealer, gælder følgende:
- Naturstyrelsen er certificeret efter hhv. FSC-, PEFC- og SBP-ordningerne, og leverandøren er forpligtet til at sikre, at principperne i disse ordninger efterleves, også af underleverandører. De generelle regler kan findes på internettet på www.fsc.dk, www.pefc.dk og www.sbp-cert.org.
- 2.4.5 Arealerne er åbne for offentligheden, og leverandøren skal sikre, at færdsel kan foregå uden unødigt hindring og uden risiko ved arbejdsområder. Der må ikke uden særlig aftale arbejdes på Naturstyrelsens arealer uden for tidsintervallet 6:00-18:00 på hverdage og 6:00-14:00 på lørdage.

3. PRIS OG BETALING

3.1. Priser

- 3.1.1 De aftalte priser (betalingen) er nettopriser eksklusive moms i danske kroner, men inklusive eventuelle øvrige afgifter.
- 3.1.2 Alle aftalte priser er faste og forbliver uændrede.
- 3.1.3 Priserne dækker alle de med leverancen forbundne omkostninger, herunder fx transport, levering, installation, service og support.

3.2. Betalingsbetingelser

- 3.2.1 Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at leverandøren har leveret i overensstemmelse med det aftalte, og at ordregiver har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringstidspunktet.
- 3.2.2 Faktura skal fremsendes elektronisk og være påført fakturadato og -nummer, leverandørens navn, adresse og CVR-nummer, ordregivers reference (bestillers fulde navn og projektbetegnelse e.l.), ordregivers EAN-nummer som anført ved bestillingen, leveringsdato og -sted, varenummer og -beskrivelse, priser og kvantum samt leverandørens betalingsoplysninger. Momsbeløbet og momssatsen skal være angivet selvstændigt på fakturaen. For leverancer af tjenesteydelser påføres endvidere timeforbrug pr. medarbejderkategori og timepris samt kørsel hvis aftalt.
- 3.2.3 Såfremt oplysninger på fakturaen er mangelfulde, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, kan ordregiver ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

4. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE

4.1 Misligholdelse

- 4.1.1 Leverandøren er ansvarlig for aftalens opfyldelse efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse af aftalen, herunder reglerne om afhjælpning, forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv.
- 4.1.2 Som misligholdelse af aftalen betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtigelser i henhold til aftalen, dvs. en hvilken som helst mangel, væsentlige forsinkelse, fejlløseleverance, konkurs og insolvens, tilsidesættelse af bestemmelserne i aftalen og manglende overholdelse af lovgivning mv.

- 4.1.3. Misligholder leverandøren arbejdsklausulen i punkt 2.3.2, og medfører dette et berettiget krav på løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde betaling til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår. Ordregiver kan desuden ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis arbejdsklausulen overtrædes, og hvis leverandøren undlader at fremskaffe relevant dokumentation i relation til arbejdsklausulen.
- 4.1.4 Ved leverandørens forventede misligholdelse, har leverandøren uden ugrundet ophold oplysningspligt over for ordregiver om årsagen til misligholdelsen.

4.2. Tredjemandsrettigheder

- 4.2.1 Leverandøren indestår for, at leverancen ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

4.3. Erstatningsansvar

- 4.3.1 Leverandøren er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler ansvarlig overfor ordregiver ved leverandørens misligholdelse af aftalen. Leverandørens ansvar er maksimeret til 2 gange betalingen.
- 4.3.2. Leverandøren er desuagtet ansvarsbegrænsningen i punkt 4.3.1 pligtig at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver som følge af, at leverancen indeholder eventuelle krænkelser af tredjemandsrettigheder.
- 4.3.3 Leverandøren skal opretholde en erhvervsansvarsforsikring og, hvis relevant for leverancen, tillige en produktansvarsforsikring, der dækker leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Leverandøren skal på leverandørens anmodning godtgøre forsikringens gyldighed og omfang. Anvender leverandøren underleverandører, skal leverandøren sikre, at underleverandørerne opfylder samme krav til forsikringsdækning.

4.4. Force majeure

- 4.4.1 Leverandøren er ansvarlig for overholdelse af aftalen, medmindre den manglende overholdelse skyldes forhold, ordregiver bærer ansvaret eller risikoen for, eller force majeure.

5. MFVM MISLIGHOLDELSE

- 5.1.1 Betaler ordregiver ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, kan leverandøren opkræve renter og rykkergebyrer i henhold til renteloven.

6. UNDERLEVERANDØRER

- 6.1.1 Leverandøren er alene berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftalens indgåelse, og ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler leverandøren fuldt ud. Hvis leverandøren ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af ordregiver.
- 6.1.2 Ved Leverandørens brug af underleverandør hæfter leverandøren for underleverandørens forhold på samme måde som for sine egne forhold.

7. TAVSHEDSPLIGT OG AKTINDSIGT

- 7.1.1 Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt de offentligretlige tavshedspligtsregler, herunder forvaltningslovens § 27. Leverandøren forpligter sig til at iagttage en tilsvarende tavshedspligt i forbindelse med udførelsen af leverancen for ordregiver. Leverandøren skal rådføre sig med ordregiver ved tvivlsspørgsmål om, hvorvidt en oplysning er omfattet af reglerne om tavshedspligt.
- 7.1.2 Ordregiver er underlagt miljøoplysningsloven og offentlighedsloven, der fastlægger reglerne for offentlighedens adgang til aktindsigt i oplysninger, der indgår i aftalen.
- 7.1.3 Ordregiver varetager den nødvendige eksterne information om leverancens indhold, forløb og resultater.
- 7.1.4 Leverandøren må medtage ordregiver på sin referenceliste, men må derudover ikke bruge ordregivers navn i markedsføringsøjemed.

8. UNDERRETNING OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

- 8.1.1 Ordregiver er dataansvarlig for leverandørens afgivne personoplysninger i forbindelse med tilbudsgivning og evt. senere aftaleindgåelse. Leverandørens personoplysninger anvendes alene af

ordregiver efter formålet med det indkøb, som leverandøren indsender personoplysninger i forbindelse med.

- 8.1.2 Leverandøren kan anmode om indsigt i de personoplysninger, som ordregiver behandler i forbindelse med den sag, som leverandøren indsender personoplysninger i forbindelse med. Leverandøren har efter anmodning krav på at få berigtiget personoplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, ligesom leverandøren kan anmode ordregiver om at få begrænset behandlingen af personoplysninger og gøre indsigelse mod behandling af personoplysningerne.
- 8.1.3 For yderligere oplysninger om ordregivers behandling af personoplysninger henvises til ordregivers politik for behandling af personoplysninger på ordregivers hjemmeside, <https://mfvm.dk/footermenu/privatlivspolitik/> eller ved henvendelse til ministeriets Data Protection Officer, dpo@mfvm.dk.
- 8.1.4 Leverandøren har mulighed for at klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf. +45 33 19 32 00, dt@datatilsynet.dk over behandlingen af personoplysninger.
- 8.1.5 Oplysningerne om tilbudsgivning og senere aftaleindgåelse opbevares i ordregivers journalsystem og kontraktregistreringssystem og slettes efter statens arkivregler, dvs. normalt 5 år.
- 8.1.6. Når hovedformålet med leverandørens udførelse af opgaver under aftalen indebærer behandling af personhenførbare oplysninger for ordregiver, kan ordregiver kræve, at leverandøren indgår en særskilt databehandleraftale med ordregiver herom. Leverandøren til enhver tid forpligtet til at sikre, at denne samt dennes evt. underdatabehandlere overholder databeskyttelsesforordningen, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016, samt databeskyttelsesloven, jf. lov nr. 502 af 23. maj 2018.

9. VARIGHED, ÆNDRINGER OG OPHØR

- 9.1.1 Aftalen er gældende frem til leverancen er udført tilfredsstillende af leverandøren og betaling herfor er afholdt af ordregiver.
- 9.1.2. Ethvert forslag til ændring af aftalen behandles og godkendes af ordregiver og leverandøren i fællesskab. Godkendte ændringer, der påvirker tidsplan og betaling, skal bekræftes af ordregiver og leverandøren ved et skriftligt tillæg til aftalen. Ændringsforslag bortfalder i tilfælde af uenighed.
- 9.1.3 Ordregiver har til enhver tid ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter aftalen til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.
- 9.1.4 Opnår MFVM ikke fuldstændig finanslovsbevilling til anskaffelsen af leverancen eller kun opnår delvis finanslovsbevilling, eller har MFVM ikke sikkerhed for opnåelse af helt eller delvis finanslovsbevilling for anskaffelsen af leverancen inden starten af finansåret, kan ordregiver opsige aftalen uden varsel.
- 9.1.5. Hvis Leverandøren har i den i punkt 9.1.4. angivne situation krav på betaling for dokumenterede udgifter inden for aftalen eller arbejde udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden. Leverandøren har ikke krav på godtgørelse af mistet fortjeneste eller indirekte tab.
- 9.1.6 Ved aftalens ophør i den i punkt 9.1.4. angivne situation skal leverandøren aflevere leverancen eller dele heraf, der er udført og betalt for frem til ophørstidspunktet. Har leverandøren fået udleveret materialer fra ordregiver til leverancens udførelse, skal disse materialer tillige tilbageleveres uden unødigt ophold.

10. TVISTER

- 10.1.1 Eventuelle tvister skal afgøres efter dansk ret. Eventuelle tvister, der ikke afgøres ved forhandling eller mægling, kan indbringes for domstolene. Værneting er retten ved ordregivers adresse eller København.