

Udbudsbetingelser

vedrørende

Leje af ret til klippeklatring og rappelling ved Opalsøen

05. april 2024

1	Indledning	3
2	Den ordregivende myndighed	3
3	Beskrivelse af projektet.....	3
3.1	Formål og baggrund	3
3.2	Kontraktperioden.....	4
4	Tidsplan for udbud.....	4
5	Udbudsmateriale.....	4
6	Udbudsbetingelser	5
6.1	Udbudsprocedure.....	5
6.2	Egnedetskriterier	5
6.2.1	Den fysiske eller juridiske person	5
6.2.2	Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed.....	5
6.2.2.1	Ansøgning	5
6.2.2.2	Faglige kvalifikationer	5
7	Tilbudsvurdering.....	6
7.1	Tildelingskriterium	6
7.2	Underkriterier	7
8	Tilbudsbetingelser	8
8.1	Tilbudsfrist m.v.	8
8.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	9
8.3	Sprog	9
9	Kontraktgrundlag.....	9
9.1	Aflysning	9
9.2	Omkostninger ved deltagelse	9
9.3	Alternative tilbud	10
9.4	Forbehold	10
9.5	Spørgsmål og rettelser	10
9.6	Fortrolighed	10

1 Indledning

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om "Leje af ret til klippeklatring og rapelling ved Opalsøen, Hammerknuden".

Lejen er ledig fra sæsonen 2024.

Naturstyrelsen er interesseret i et langvarigt samarbejde. kontrakten bliver indgået for en 3-årig periode med mulighed for forlængelse med yderligere 2 år.

Udbuddet er ikke omfattet af udbudsloven.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på lejen i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Naturstyrelsen Bornholm
Ekkodalsvejen 2
3720 Aakirkeby

Kontaktperson: Forstfuldmægtig Nadia Colsted Harder
E-mail adresse: Bon@nst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <http://naturstyrelsen.dk/om-os/e-politik/persondatapolitik/>.

3 Beskrivelse af projektet

3.1 Formål og baggrund

Udbuddet omfatter leje af ret til erhvervsmæssig klippeklatring og rappelling ved Opalsøen på banerne SPEJLET, CHIP OG CHAP samt bane 1 og 2 på BAMBI.

Opalsøen ligger i naturskønne omgivelser på Hammerknuden. Hele området er et meget besøgt udflugtsmål for turister og lokale.

Det primære formål er at gæster på arealet får en friluftsoplevelse, som kan understøtte deres oplevelse i naturen.

Målgruppen er lokale og turister.

Opalsøen og området omkring den ejes af Naturstyrelsen Bornholm.

Selve beskrivelsen af og kravene til den udbudte forpagtning fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1

3.2 Kontraktperioden

Lejeperioden er fra og med skolernes sommerferie 2024 til og med skolernes sommerferie 2026 med mulighed for forlængelse i op til 2 år.

Eventuel forlængelse aftales senest 1. august 2026.

4 Tidsplan for udbud

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

8. april 2024	Offentliggørelse på www.nst.dk
19. april 2024	Spørgsmål der modtages senere end dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret
26 april 2024	NST frist for besvarelse af spørgsmål
10 maj 2024 kl 12.00	Tilbudsfrist
Uge 20	Forventet samtale, jf. pkt. 5.2 Underkriterie 3
Uge 21	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning
Uge 22	Forventet kontraktindgåelse.
juni 2024	Forventet ikrafttræden af kontrakt

5 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Udkast til lejekontrakt

Bilag 3: Tilbudsblanket

6 Udbudsbetingelser

6.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede tilbudsgivere afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnethedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage den udbudte forpagtning. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 6.2, "Egnethedskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 7.1, "Tildelingskriterium".

6.2 Egnethedskriterier

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen omfatter tilbudsgivers egne forhold vedrørende teknisk egnethed.

6.2.1 *Den fysiske eller juridiske person*

Tilbudsgiver skal entydigt på tilbudsblanketten, bilag 3, angive hvilken juridisk eller fysisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

6.2.2 *Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

6.2.2.1 *Ansøgning*

Ansøgning med begrundelse for hvorfor ansøger ønsker leje af ret til erhvervsmæssig klippeklatring og rappelling ved Opalsøen.

6.2.2.2 *Faglige kvalifikationer*

Dokumentation for faglige kvalifikationer i form af CV for tilbudsgiver indeholdende oplysninger om;

- Teoretisk og faglig baggrund
- Praktisk erfaring
- Referencer med oplysninger om tilbudsgivers betydeligste erfaring med tilsvarende ydelser drevet af virksomheden. Referencerne bør indeholde oplysninger om arbejdet eller ydelsens art, omsætning ekskl. Moms, periode for udførelsen (dato) og modtager af arbejdet eller ydelsen etc.
- Alternativt en beskrivelse af tilbudsgivers organisation eller virksomhed, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte (ikke CV'er).

Der må maksimalt afleveres 3 A4-sider CV samt ansøgning og/eller beskrivelse af virksomhed med maksimalt 3 referencer som bilag.

Ved evalueringen af både ansøgning og teknisk og/eller faglig egnethed benyttes følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
 - 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriterierne
 - 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 5 Over middel i opfyldelse af kriterierne
 - 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 3 Under middel i opfyldelse af kriterierne
 - 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
 - 0 Dårlig opfyldelse af kriterierne
-

Følgende delkriterier for tekniske og faglige egnethed:

- *Flere års erfaring med håndtering af de sikkerhedsmæssige og tekniske aspekter inden for klippeklatring og rappelling.*
- *Uddybende beskrivelse af de overvejende sikkerhedsmæssige aspekter ved klippeklatring og rappelling ved Opalsøen.*
- *Kendskab og indsigt i turistdestination ved Opalsøen og at arbejde på en turist ø – der vil blive lagt vægt på erfaring i turistbranchen.*
- *Flere års erfaring med at drive en virksomhed som er sæsonbestemt.*
- *Erfaring med at sikre kvalificeret personale, selv om der er tale om sæsonudsving.*

Både den motiverede ansøgning og CV tildeles point. Tilbudsgiver skal opnå en samlet pointsum på minimum 8 for ansøgning + CV for at komme i betragtning.

Pointdeling vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste mulige antal point er 40, da der er 5 kriterier som maksimalt kan tildeles 8 point hver, Pointtildelingen omregnes ved brug af følgende formel.

Tilbuddets point for motiveret og CV (før vægtning) = $8 * \text{sum af pointdeling} / \text{højeste mulige pointdeling}$.

7 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen anførte krav til projektets løsning, jf. bilag 1. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 7.2, ”Underkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

7.1 Tildelingskriterium

Valg af lejer sker på baggrund af tildelingskriteriet det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

7.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. **Pris i form af deltagerafgift 60 %**
2. **Kvalifikationer 40 %**

Til. 1: Pris i form af deltagerafgift per deltager (vægtning 60 %)

Den tilbudte pris skal angives som den tilbudte deltagerafgift per deltager i kr.

Dog skal den tilbudte deltagerafgift minimum være 27 kr. per deltager ekskl. moms.

Den tilbudte deltagerafgift vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste tilbudte deltagerafgift får 8 point, og de øvrige tilbudte deltagerafgifter omregnes til point ved brug af følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point for til. 1} = 8 * \text{tilbudte deltagerafgift} / \text{højeste tilbudte deltagerafgift}.$$

Tilbudt deltagerafgift oplyses på vedlagte bilag 3 "Tilbudsblanket".

Till. 2: Kvalifikationer (vægtning 40 %)

Kvalifikationer evalueres ved en samtale, hvor der vil være fokus på følgende delkriterier;

- *Tilbudsgivers præsentation af faglige kvalifikationer, som der bydes ind med. Dette er både i forhold til klippeklatring og rappelling generelt, samt det at arbejde i en turistbranche.*
- *Tilbudsgivers præsentation af de sikkerhedsmæssige og tekniske aspekter ved klippeklatring.*
- *Tilbudsgivers vision for det daglige samarbejde omkring udvikling af Opalsøen området som outdoor-zone. Der vil blive lagt vægt på tilbudsgivers overvejelser om hvordan man sikre at gæsterne får en god friluftsoplevelse i området.*
- *Tilbudsgivers vision for det daglige samarbejde med andre aktører i området.*

Personlige kvalifikationer evalueres ved en samtale.

Samtalen forventes at vare ca. ½ time og forventes gennemført i uge 20 med deltagelse af Forstfuldmægtig Nadia Colsted Harder og Skovfoged Mejse Holm

Ved evalueringen af underkriterie 1 og samtalen i underkriterie 2 bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af de 2 underkriterier ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriterierne
 - 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriterierne
 - 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 5 Over middel i opfyldelse af kriterierne
 - 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 3 Under middel i opfyldelse af kriterierne
 - 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriterierne
 - 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriterierne
-

0 Dårlig opfyldelse af kriterierne (men konditionsmæssigt tilbud)

Pointtildeling vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor højeste mulige antal point er 32, da der er 4 kriterier som maksimalt kan tildeles 8 point hver. En tilbudsgivers kvalifikations pointtildeling omregnes ved brug af følgende formel;

*Tilbuddets point for til.2 (før vægtning) = 8 * sum af kvalifikationers / højeste mulige pointtildeling for kvalifikationer.*

Beregning af tilbuddets samlede pointscore:

Den samlede pointscore beregnes sådan:

Tilbuddets samlede pointscore = (pointscore for underkriteriet pris x kriteriets vægtning) + (pointscore for underkriteriet personlige kvalifikationer x kriteriets vægtning).

Jo højere tilbuddets samlede pointscore er, desto mere økonomisk fordelagtigt er tilbuddet. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er således det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

8 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af udbudsmaterialet. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 2.

8.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være ordregiver i hænde senest 10. maj 2024 kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Naturstyrelsen Bornholm

E-mail: BON@NST.dk

I mailens emnefelt skal angives:

”Må ikke åbnes i postmodtagelsen Klippeklatrung – tilbud på leje”.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 2, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

8.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsblanket, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk eller fysisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud., jf. pkt. 6.2.1, "Den juridiske person".
 2. Dokumentation for teknisk og/eller faglig egnethed jf. pkt. 6.2.2 – Ansøgning samt CV med maksimum 3 referencer som bilag (maksimum 3 A4 – sider i alt).
 3. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 7.2, "Underkriterier". - Tilbudsblanket med angivelse af tilbudte forpagtningsafgift.
-

Indeholder de afleverede tilbud flere sider og referencer end de anførte højeste sideantal og/eller det højeste antal efterspurgte referencer vil ordreiver alene forholde sig til indholdet op det eller de første sider sammenholdt med det efterspurgte antal sider og de første 3 nævnte referencer.

8.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Samtalen foregår på dansk.

9 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder, uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

9.1 Aflysning

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at aflyse tilbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive meddelt alle tilbudsgivere pr. e-mail med oplysning om årsagen til aflysningen.

9.2 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger og/eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

9.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbehold vedrørende grundlæggende elementer såsom den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet kan medføre, at tilbuddet betragtes som ikke konditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudte forpagtningsafgiftsprocent. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

9.5 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftligt stille spørgsmål til udbudsmaterialet og udbudsforretningen i øvrigt.

Fristen for at stille spørgsmål fremgår af pkt. 4. Alle spørgsmål, der modtages inden denne frist, vil blive besvaret. Modtager ordregiver spørgsmål efter denne frist, vil ordregiver besvare disse i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelsesblade vil i anonymiseret form blive offentliggjort på www.nst.dk, hvor tilbudsgiverne selv har ansvar for at holde sig opdateret.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

9.6 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsreglerne om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl.

kan få aktindsigt i tilbud, der afgives. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger og/eller elementer i tilbuddet, der ønskes behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om eventuel aktindsigt efter at have hørt den, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.