|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Delprojekt under Danmarks Naturstier ”Angiv projektnavn”*Slet denne tekst inden udsendelse af aftalen:**Ret følgende i forbindelse med aftaleindgåelse:*1. *Alle felter markeret med gul SKAL udfyldes.*
2. *Tekst med grøn markering er valgbar, og benyttes kun, hvis det er aktuelt for opgaven. Blå, kursiv tekst er vejledende.*
3. *HUSK! Fjern den gule farve, rød kursivtekst og markeringerne < >*

*Teksten med sort skrift er obligatorisk og må ikke slettes fra materialet* |  |

# Kommende Danmarks Naturstier – en stiplan

Hvis du er i tvivl i forhold til elementer ift. stiplanen eller budgettet, så står Sekretariatet altid klar til at hjælpe og svare på spørgsmål. Sekretariatet har mail danmarksnaturstier@nst.dk.

Definition af centrale begreber: Se disse på hjemmesiden.

De/n rute/r, som I ønsker skal indgå i Danmarks Naturstier kan både være en ny rute eller en eksisterende rute. I begge tilfælde skal ruten leve op til kvalitetsstandarderne og man skal forpligte sig til at vedligeholde og drifte den i 10 år. Hvis det er en eksisterende rute, så taler vi Danmarks Naturstier om en revitalisering af ruten. Der kan i en stiplan indgå begge typer af ruter.

Hvis det er en eksisterende rute, som man ønsker at kvalitetsstemple og implicit revitalisere som en del af Danmarks Naturstier, så er det nødvendigt med et vist overblik over ruteforløbet ift. delstrækninger, pæle og informationstavler mm. Sekretariatet bistår gerne med hjælp og rådgivning ift. budget mm. Det er også en mulighed at søge om midler til bistand til afdækning af ruten, se gerne notat med udgifter, som kan dækkes.

Vedlæg kortbilag (obligatorisk): Et oversigtskort, sådan at en i den anden ende af landet ved, hvor vi er geografisk. Et kort eller flere med hhv. de eksisterende og nye stier så godt som muligt, på detailkort, gerne differentieret fx med farve for hhv. ny og eksisterende stier.

Giv en kort beskrivelse af de ruter, som I ønsker/har til hensigt skal indgå i Danmarks Naturstier. Angiv følgende:

* Fil med kortbaseret overblik over rute, som man ønsker at få med i Danmarks Naturstier – i GIS format, men gerne suppleret med et billede/word-dokument.
* Estimat for antal km eksisterende sti som skal revitaliseres. Hvis det er flere delstrækninger, en lille beskrivelse af hver og opsummer den samlede længde (hvis relevant).
* Estimat for antal km ny sti som skal etableres, hvis det er flere delstrækninger, så lav en lille beskrivelse af hver og opsummer den samlede længde (hvis relevant)
* Estimat for antal km ruter der skal afmærkes, fordelt på hhv. nye og eksisterende
* Estimat for antal piktogrammer, pæle og informationsskilte, lav gerne en lille beskrivelse af fordelingen på hhv. nye og eksisterende stier.
* Angiv gerne om det er forbindelsesruter (A-B) mellem naturområder eller fra byen <fra områdenavn ved placering/vejnavn> og <til områdenavn med adresse/vejnavn>.
* Angiv gerne om det er en rundtur/e, der guider til naturskønne oplevelser (A-A ture) <beskrivelse og placering>.
* Forbedret fysisk afmærkning og revitalisering af eksisterende rute/r ind i Danmarks Naturstier <beskrivelse og placering af ruten der skal opdateres og hvad der skal ske i forhold til revitalisering>.
* Skal der afholdes borgermøder, så beskriv forventningerne til antal, gennemførelse og tidsplan.

# Din rute som del af det nationale net: Danmarks Naturstier

Det er en forudsætning, at ruten sikrer og understøtter en sammenbinding ind i Danmarks Naturstier, således at ruten kan ses som del af det samlede rekreative net af vandreruter. Beskriv kort, hvorledes ruten kan indgå i det nationale net.

# Partnerkreds

Beskriv partnerne omkring delprojektet samt rollefordelingen, og hvad de bidrager med fx areal, arbejdskraft, ansvar for vedligehold eller finansiering – giv evt. hver partner sin egen linje med beskrivelse.

# Kontaktperson og ansvarlig organisation

Angiv navn, mail og telefonnummer på kontaktperson samt navn, adresse, mail og telefonnummer på ansvarlig organisation (indsender af ansøgning). Angiv hvorledes driften af ruten er forankret, således at det er tydeligt, at ruten lever op til kravet om vedligehold i 10 år. Dette genbekræftes i forbindelse med indgåelse af en partnerskabsaftale efter godkendt ansøgning.

CVR.nr. på organisationen/ruteejeren ”skal” fremgå.

# Tidsplan

Angiv en tidsplan for, hvornår I forventer at kunne igangsætte samt realisere de ønskede Danmarks Naturstier. Hvad har I allerede gennemført af snakke?

Skal der afholdes borger-/interessentmøder og hvad er planen for dem?

Hvilke andre indledende arbejder skal der gennemføres?

Hvornår forventes anlægsarbejdet at gå i gang og hvornår kan der være indvielse af jeres Danske Naturstier delprojekt?

# Budget

Hvis der er behov for dækning af udgifter, skal der udfyldes og vedlægges et budgetark, ellers skriv i teksten at finansiering klares af ruteejer og egne projektpartnere.

Angiv et samlet estimat for hvor meget, og hvad I ønsker dækket af udgifter i regi af Danmarks Naturstier i budgetarket.

Se hvilke udgifter, som kan støttes på projektets hjemmeside. Projekter dækker kun faktisk afholdte udgifter. Maksimalt 2 måneder efter indvielse af rute skal udgifter være afholdt og afrapporteret.

Der kan ske omfordeling på tværs af budgetposter efter igangsat delprojekt, men udgifter ud over en samlet godkendt økonomi dækkes ikke af Danmarks Naturstier.

Vedlæg bilag med forventet samlet budget og de forventede budgetposter.

Vedlæg kortbilag og GIS-fil for ruten.

# Underskrift

Delprojekt skal være underskrevet af chef i ansvarlig organisation.

Vi i partnerkredsen bekræfter hermed, at de indmeldte ruter vil leve op til kravene for Danmarks Naturstier, og de/n vil blive driftet og vedligeholdt i 10 år fra indvielsen jf. <https://naturstyrelsen.dk/ny-natur/friluftsliv-og-kulturhistorie/danmarks-naturstier>

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn og titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_